



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 августа 2018 № 52

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области охраны окружающей среды, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований, а также Порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с пунктом 8 части 1, частями 2 и 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 6, частью 1 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области

3.06-45 (п)(4.0)

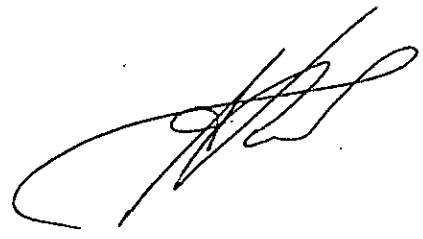


окружающей среды, анализа и прогнозирования состояния соблюдения указанных обязательных требований (Приложение № 1).

1.2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области охраны окружающей среды, анализа и прогнозирования состояния соблюдения указанных обязательных требований (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном Интернет-портале правовой информации» и разместить его на официальном Интернет-сайте министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области



А.В.Романов

КОПИЯ ВЕРНА:
Советник
Витковская Е.В.
подпись
22.08.2018



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Сахалинской области

от 21 августа 2018 № 52

ПОРЯДОК

оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области охраны окружающей среды, анализа и прогнозирования состояния соблюдения указанных обязательных требований

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области охраны окружающей среды, анализа и прогнозирования состояния соблюдения указанных обязательных требований (далее – мероприятия по контролю).

2. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее – задание) утверждается распоряжением министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее – министерство).

3. Задание содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю, с указанием номера и даты выдачи инспекторского удостоверения;

- цели, задачи, предмет мероприятий по контролю;

- характеристики, описание наблюдаемых объектов или групп объек-
тов;

3.06-45 (п)(4.0)



- срок проведения мероприятий по контролю;
 - даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.
-

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИКОВ
ВИТОВАЯ В. В.
ПОД
22.01.2018



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Сахалинской области

от 21 августа 2018 № 52

ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями в форме
систематического наблюдения за исполнением
обязательных требований в области охраны
окружающей среды, анализа и прогнозирования
состояния соблюдения указанных обязательных
требований

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и устанавливает процедуру оформления должностными лицами министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее – министерство) результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования), анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований (далее – мероприятия по контролю).

2. Результаты мероприятий по контролю оформляются уполномоченным на их проведение должностным лицом (должностными лицами) министерства:

- в случае отсутствия нарушений обязательных требований - в виде служебной записки об отсутствии нарушений обязательных требований;
- в случае выявления нарушений обязательных требований - в виде мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки

3.06-45 (п)(4.0)

КОПИЯ
СОВЕТНИК
Витковская Б.
ПОДПИСЬ
22.08.2018



юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3. Указанные служебная записка, мотивированное представление оформляются в письменной форме непосредственно после завершения мероприятия по контролю и содержат следующую информацию:

- реквизиты правового акта министерства, утвердившего задание на проведение мероприятия по контролю;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших мероприятие по контролю;

- сведения о наблюдаемых объектах или группах объектов;

- дату и продолжительность проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, о принятых должностными лицами министерства в пределах своей компетенции мерах по пресечению таких нарушений, а также о результатах анализа (оценки) и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

4. Оформленные служебная записка, мотивированное представление направляются министру (заместителю министра) природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в установленном Правительством Российской Федерации порядке предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

6. Результаты мероприятий по контролю фиксируются в журнале регистрации результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

КОПИЯ
 СОВЕТНИК
 Витковская Е. А.
 ПОДПИСЬ
 22.08.2017

