



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.10.2018 № 101-032

г. Южно-Сахалинск

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечень должностей гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие

3.15-1/18 (п)(8.0)



представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также кандидатами на должности, включенные в перечни должностей гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее по тексту – Положение) (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие, а также кандидаты на должности, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (прилагается).

2. Управлению информационных технологий, связи и защиты информации разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте агентства в списке «Нормативные правовые акты агентства» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

3. Абзац 3 пункта 1 Положения вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Считать утратившими силу приказы агентства:

- от 10.12.2013 г. № 111-орг «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»



КОПИЯ ВЕРНА
 А. В. ЯКОВЕНКО
 АДРОВ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
 КАДРОВ
 2018

вершеннолетних детей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», за исключением пункта 5;

- от 28.03.2014 г. № 28-орг «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области»;

- от 03.03.2016 г. № 19-орг «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области».

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области



Е.Ю. Звьягин
П.И. ВЕРНА
СОВЕТНИК УПРАВЛЕНИЯ
ОКТ 2018
Государственной службы и
А.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 08.10 2018 г. № 101 -орг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечень должностей гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также кандидатами на должности, включенные в Перечни должностей гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее по тексту – граждане), и государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы, включенные в перечень должностей гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Перечень должностей), а также кандидатами на должности, включенные в Перечни должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их имущественного характера, а также сведений о доходах

04 (супруга) (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
КАДРОВ

А. В. ЯКОВЛЕВ



принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее по тексту - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое



04 ОКТ 2018
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
 КАДРОВ А. В. ЯКОВЕНКО

число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

3. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление государственной службы и кадров агентства (далее по тексту – Управление).

6. В случае, если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные

КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК УПРАВЛЕНИЯ

сведения

04 ОКТ 2018

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СЛУЖБОВОЕ
КАДРОВ

А. В. Яковлева



Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

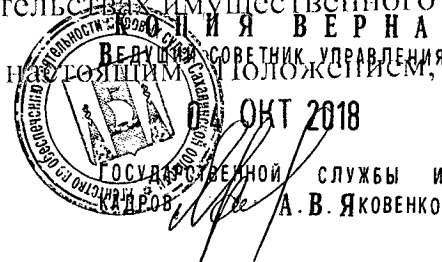
Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

7. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется Управлением в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением,



относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.


Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – Агентство) и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определенном законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

10. Приём справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

В месячный срок со дня окончания приёма уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с абзацем три пункта 6 настоящего Положения, Управлением подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется на имя руководителя Агентства.

КОПИЯ ВЕРНА
 Гражданские служащие Управления, в должностные обязанности
 Ведущий советник управления, в которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и
 04 ОКТ 2018
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 КАДРОВ
 А. В. ДУДЕНКО



обязательствах имущественного характера (далее по тексту – гражданские служащие УГСик), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, или кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ОП И Я В Е Р Н А
В Е Д У Щ И Й С О В Е Т Н И К У П Р А В Л Е Н И Я
04 ЮН 2018
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й С Л У Ж Б Ы И
К А Д Р О В
А. В. Я К О В Е Н К О

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области

от 04 октября 2018 № 101-ОП2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы,
при замещении которых государственные гражданские служащие,
а также кандидаты на должности, включенные в перечни должностей
государственной гражданской службы, обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-
них детей в управление государственной службы и кадров агентства по
обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области

1. Перечень должностей категории «руководители»

- 1.1. Заместитель руководителя агентства
- 1.2. Начальник управления

2. Перечень должностей в управлении государственной службы и кадров

- 2.1. Ведущий советник
- 2.2. Старший специалист 1 разряда

3. Перечень должностей в финансово-экономическом управлении

- 3.1. Ведущий советник

КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК УПРАВЛЕНИЯ

04 ОКТ 2018

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
КАДРОВ

А. В. ЯКОВЕНКО



4. Перечень должностей в юридическом управлении

- 4.1. Ведущий советник
- 4.2. Консультант
- 4.3. Старший специалист 1 разряда

5. Перечень должностей в управлении информационных технологий, связи и защиты информации

- 5.1. Советник

6. Перечень должностей в управлении организационно-аналитической работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения

- 6.1. Советник
- 6.2. Консультант

7. Перечень должностей в аппаратах мировых судей

7.1. Помощник мирового судьи:

- судебного участка № 3 Долинского района;
- судебного участка № 4 Долинского района;
- судебного участка № 23 Южно-Курильского района.

7.2. Секретарь суда:

- судебного участка № 1 Александровск-Сахалинского района;
- судебного участка № 2 Лнивского района;
- судебного участка № 5 Корсаковского района;
- судебного участка № 6 Корсаковского района;
- судебного участка № 7 Макаровского района;
- судебного участка № 8 Невельского района;



О П И Я В Е Р Н А
В Е Д У Щ И Й С О В Е Т Н И К У П Р А В Л Е Н И Я

04 ЮН 2018

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И
КАДРОВ А. В. ЯКОВЕНКО

- судебного участка № 9 Ногликского района;
- судебного участка № 10 Охинского района;
- судебного участка № 11 Охинского района;
- судебного участка № 12 Поронайского района;
- судебного участка № 13 Поронайского района;
- судебного участка № 14 Смирныховского района;
- судебного участка № 15 Тымовского района;
- судебного участка № 16 Томаринского района;
- судебного участка № 17 Углегорского района;
- судебного участка № 18 Углегорского района;
- судебного участка № 19 Холмского района;
- судебного участка № 20 Холмского района;
- судебного участка № 21 Курильского района;
- судебного участка № 22 Северо-Курильского района;
- судебного участка № 24 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 25 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 26 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 27 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 28 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 29 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 30 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 31 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 32 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 33 Холмского района.

КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК УПРАВЛЕНИЯ

04 ОКТ 2018

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
КАДРОВ, А. В. ЯКОВЕНКО

