



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 41

“12” октября 2018г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере труда и занятости

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 16, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 28.06.2018 № 15, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.7.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением

3.17-43 (п)(5.0)

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В разделе 5:

1.2.1. в подразделе 5.1:

1.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.7.3 пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента.»;

1.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

1.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Сахалинской области, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 18, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 17.07.2018 № 20, следующие изменения:

2.1. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в центр занятости заполненное заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Предоставление документов для получения государственной услуги неопределенным кругом лиц не требуется.

2.6.3. Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и

исчерпывающими. Заявление заверяется личной или электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.6.4. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Сахалинской области центр занятости не вправе:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Портале Сахалинской области;

- требовать от заявителя при осуществлении записи на прием для предоставления государственной услуги совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

2.2. В разделе 5:

2.2.1. в подразделе 5.1:

2.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента.»;

2.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

2.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

2.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 17, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 24, следующие изменения:

3.1. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.2. В разделе 5:

3.2.1. в подразделе 5.1:

3.2.1.1. наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра занятости, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги»;

3.2.1.2. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

3.2.1.3. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента.»;

3.2.1.4. дополнить пунктом 5.1.2 следующего содержания:

«5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

в) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом.».

3.2.2. в подразделе 5.2:

3.2.2.1. пункт 5.2.1 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,»;

3.2.2.2. абзац второй пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя»;

3.2.2.3. абзац четвертый пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,»;

3.2.2.4. абзац пятый пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,».

3.2.3. в подразделе 5.3:

3.2.3.1. пункт 5.3.1 после слова «МФЦ,» дополнить словами «либо в орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области),»;

3.2.3.2. пункт 5.3.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области).».

3.2.4. пункт 5.4.1 подраздела 5.4 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.2.5. пункт 5.5.2 подраздела 5.5 после слов «отказа Центра занятости,» дополнить словом «МФЦ,».

3.2.6. в подразделе 5.8:

3.2.6.1. пункт 5.8.2 после слов «уполномоченным на рассмотрение жалобы,» дополнить словами «руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем МФЦ,»;

3.2.6.2. пункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

3.2.7. в пункте 5.11.1 подраздела 5.11:

3.2.7.1. слова «работников Центра занятости» заменить словами «работников Центра занятости, МФЦ, работников МФЦ»;

3.2.7.2. после слов «в местах предоставления государственных услуг,» дополнить словами «на официальном сайте МФЦ,».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 19, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 № 17, следующие изменения:

4.1. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.3.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4.2. В разделе 5:

4.2.1. в подразделе 5.1:

4.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

4.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.3.3 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.»;

4.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

4.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

4.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей

функции по предоставлению государственной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.05.2016 № 21, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 25, следующие изменения:

5.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от Заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

5.2. В разделе 5:

5.2.1. в подразделе 5.1:

5.2.1.1. наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра занятости, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении Государственной услуги»;

5.2.1.2. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

5.2.1.3. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

5.2.1.4. дополнить пунктом 5.1.2 следующего содержания:

«5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении Государственной услуги в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

в) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом.».

5.2.2. в подразделе 5.2:

5.2.2.1. пункт 5.2.1 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,»;

5.2.2.2. абзац второй пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя»;

5.2.2.3. абзац четвертый пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,»;

5.2.2.4. абзац пятый пункта 5.2.2 после слов «работника Центра занятости,» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,».

5.2.3. в подразделе 5.3:

5.2.3.1. пункт 5.3.1 после слова «МФЦ,» дополнить словами «либо в орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области),»;

5.2.3.2. пункт 5.3.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области).».

5.2.4. пункт 5.4.1 подраздела 5.4 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5.2.5. пункт 5.5.2 подраздела 5.5 после слов «отказа Центра занятости,» дополнить словом «МФЦ,».

5.2.6. в подразделе 5.8:

5.2.6.1. пункт 5.8.2 после слов «уполномоченным на рассмотрение жалобы,» дополнить словами «руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем МФЦ,»;

5.2.6.2. пункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

5.2.7. в пункте 5.11.1 подраздела 5.11:

5.2.7.1. слова «работников Центра занятости» заменить словами «работников Центра занятости, МФЦ, работников МФЦ»;

5.2.7.2. после слов «в местах предоставления государственных услуг,» дополнить словами «на официальном сайте МФЦ,».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 17.03.2016 № 5, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 23.07.2018 № 32, следующие изменения:

6.1. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Центр занятости населения не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости населения, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости населения, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

6.2. В разделе 5:

6.2.1. в подразделе 5.1:

6.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

6.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.5.3 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.»;

6.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

6.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

6.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости населения, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости населения, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

7. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление квоты для трудоустройства отдельных категорий молодежи в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 11.07.2016 № 30, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 26, следующие изменения:

7.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Запрещается требовать от Заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Центра занятости, работника Центра занятости, Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Центра занятости, руководителя Агентства, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

7.2. В разделе 5:

7.2.1. в подразделе 5.1:

7.2.1.1. в наименовании подраздела, в абзаце первом пункта 5.1.1 слова «Центра занятости,» заменить словами «Центра занятости, Агентства,»;

7.2.1.2. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

7.2.1.3. в подпункте «ж» пункта 5.1.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

7.2.1.4. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

7.2.2. в подразделе 5.2:

7.2.2.1. в пункте 5.2.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

7.2.2.2. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

7.2.2.3. в абзаце четвертом и пятом пункта 5.2.2 слова «, директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников».

7.2.3. в подразделе 5.3:

7.2.3.1. в пункте 5.3.1 слова «либо МФЦ» исключить;

7.2.3.2. пункта 5.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подаются руководителю Агентства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Агентства подаются в Правительство Сахалинской области.»;

7.2.3.3. в пункте 5.3.3 слово «МФЦ,» исключить.

7.2.4. в подразделе 5.4:

7.2.4.1. в абзаце втором пункта 5.4.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

7.2.4.2. в пункте 5.4.5 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

7.2.5. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

7.2.6. в пункте 5.11.1 подраздела 5.11 слова «директора Центра занятости, работников Центра занятости,» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.».

8. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2016 № 33, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.12.2016 № 56, от 19.07.2018 № 31, следующие изменения:

8.1. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

- - наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

- - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Центра занятости, работника Центра занятости, Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Центра занятости, руководителя Агентства, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

8.2. абзац первый подпункта 3.2.3.5.2.2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5.2.2. Специалист Агентства определяет количество рабочих мест путем расчета суммы баллов, набранных работодателем в соответствии с пунктом 2.15 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвер-

жденного постановлением Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219.».

8.3. В разделе 5:

8.3.1. в подразделе 5.1:

8.3.1.1. наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра занятости, Агентства, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении Государственной услуги»;

8.3.1.2. в абзаце первом пункта 5.1.1 слова «Центра занятости,» заменить словами «Центра занятости, Агентства,»;

8.3.1.3. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

8.3.1.4. в подпункте «ж» пункта 5.1.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

8.3.1.5. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.5.3 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.»;

8.3.1.6. дополнить пунктом 5.1.2 следующего содержания:

«5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении Государственной услуги в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

в) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом.».

8.3.2. в подразделе 5.2:

8.3.2.1. в пункте 5.2.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников, МФЦ, работника МФЦ,»;

8.3.2.2. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников, МФЦ, его руководителя»;

8.3.2.3. в абзаце четвертом пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников, МФЦ, его руководителя МФЦ, работника МФЦ,»;

8.3.2.4. в абзаце пятом пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников, МФЦ, работника МФЦ,».

8.3.3. в подразделе 5.3:

8.3.3.1. пункт 5.3.1 после слова «МФЦ,» дополнить словами «либо в орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области),»;

8.3.3.2. пункт 5.3.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ (министерство цифрового развития и связи Сахалинской области).».

8.3.4. в подразделе 5.4:

8.3.4.1. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

8.3.4.2. пункт 5.4.1 подраздела 5.4 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

8.3.4.3. в пункте 5.4.5 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

8.3.5. пункт 5.5.2 подраздела 5.5 после слов «отказа Центра занятости,» дополнить словом «МФЦ,».

8.3.6. в подразделе 5.8:

8.3.6.1. пункт 5.8.2 после слов «уполномоченным на рассмотрение жалобы,» дополнить словами «руководителем МФЦ, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем МФЦ,»;

8.3.6.2. пункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Агентством, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

8.3.7. в пункте 5.11.1 подраздела 5.11:

8.3.7.1. слова «директора Центра занятости, работников Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников, МФЦ, работников МФЦ»;

8.3.7.2. после слов «в местах предоставления государственных услуг,» дополнить словами «на официальном сайте МФЦ,».

9. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 9, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.12.2016 № 57, от 05.07.2018 № 16, следующие изменения:

9.1. В разделе 2:

9.1.1. пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.3.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Центра занятости, работника Центра занятости, Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Центра занятости, руководителя Агентства, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

9.1.2. пункт 2.13.1.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность записи на прием в центр занятости для предоставления государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность приема и регистрации Центром занятости заявления, сведений о потребности в работниках, поданных посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность получения работодателями, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей, результата предоставления государственной услуги путем направления работодателю перечня кандидатур граждан через «Личный кабинет» - в случае подачи сведений о потребности в работниках в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Центра занятости, директора Центра занятости, работника Центра занятости по предоставлению государственной услуги.».

9.2. В разделе 3:

9.2.1. в подразделе 3.2:

9.2.1.1. в абзаце пятом пункта 3.2.3 слова «территориальный орган» заменить словами «в территориальный орган»;

9.2.1.2. в абзаце первом подпункта 3.2.5.2 пункта 3.2.5 слова «финансово-бухгалтерского управления» заменить словами «управления планирования, экономического анализа и финансового обеспечения».

9.2.2. наименование подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Сахалинской области административных процедур».

9.3. В разделе 5:

9.3.1. в подразделе 5.1:

9.3.1.1. в наименовании подраздела слова «Центра занятости,» заменить словами «Центра занятости, Агентства,»;

9.3.1.2. в абзаце первом пункта 5.1.1 слова «Центра занятости населения,» заменить словами «Центра занятости, Агентства,»;

9.3.1.3. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

9.3.1.4. в подпункте «ж» пункта 5.1.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

9.3.1.5. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.3.3 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.»;

9.3.1.6. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

9.3.2. в подразделе 5.2:

9.3.2.1. в пункте 5.2.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

9.3.2.2. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников,»;

9.3.2.3. в абзаце четвертом и пятом пункта 5.2.2 слова «, директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников».

9.3.3. в подразделе 5.3:

9.3.3.1. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области);

9.3.3.2. пункт 5.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия руководителя Агентства подается в Правительство Сахалинской области.».

9.3.4. в подразделе 5.4:

9.3.4.1. в абзаце втором пункта 5.4.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

9.3.4.2. в пункте 5.4.5 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

9.3.5. в подразделе 5.8:

9.3.5.1. в пункте 5.8.1 слово «электронном» заменить словом «электронной»;

9.3.5.2. пункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Агентством, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения

выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

9.3.6. в пункте 5.11.1 подраздела 5.11 слова «директора Центра занятости, работников Центра занятости,» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников,».

10. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области предоставления государственной услуги «Выплата пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 05.12.2017 № 33, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 27, следующие изменения:

10.1. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.5.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Центра занятости, работника Центра занятости, Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Центра занятости, руководителя Агентства, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

10.2. В разделе 5:

10.2.1. в подразделе 5.1:

10.2.1.1. наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра занятости, Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги»;

10.2.1.2. в абзаце первом пункта 5.1.1 слова «организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» заменить словом «Агентства»;

10.2.1.3. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

10.2.1.4. в подпункте «ж» пункта 5.1.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или ее работников» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

10.2.1.5. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.5.3 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.».

10.2.2. в подразделе 5.2:

10.2.2.1. в пункте 5.2.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

10.2.2.2. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости и (или) работника, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, ее руководителя и (или) работников,» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

10.2.2.3. в абзаце четвертом и пятом пункта 5.2.2 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и ее

работников» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников».

10.2.3. в подразделе 5.3:

10.2.3.1. в пункте 5.3.1 слова «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в организацию, осуществляющую функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг» исключить;

10.2.3.2. абзац четвертый пункта 5.3.2 исключить;

10.2.3.3. в пункте 5.3.3 слово «МФЦ» исключить.

10.2.4. в подразделе 5.4:

10.2.4.1. в абзаце втором пункта 5.4.1 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

10.2.4.2. абзац третий пункта 5.4.1 исключить;

10.2.4.3. в пункте 5.4.5 слова «директора Центра занятости, работника Центра занятости» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

10.2.5. в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 слова «, МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,», «, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг» исключить.

10.2.6. в подразделе 5.8:

10.2.6.1. в пункте 5.8.2 слова «, уполномоченным на рассмотрение жалобы, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг» исключить;

10.2.6.2. пункт 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

10.2.7. в подразделе 5.11:

10.2.7.1. в абзаце первом пункта 5.11.1 слова «директора Центра занятости, работников Центра занятости, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников,» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников», слова «организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

10.2.7.2. в абзаце втором пункта 5.11.1 слова «директора Центра занятости, работников Центра занятости, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников,» заменить словами «Агентства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

11. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.06.2016 № 27, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 16.11.2017 № 31, от 06.03.2018 № 3, от 23.07.2018 № 35, следующие изменения:

11.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

11.2. В разделе 5:

11.2.1. в подразделе 5.1:

11.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

11.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

11.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

11.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

11.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

12. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 09.06.2016 № 25, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 14.09.2016 № 39, от 16.11.2017 № 30, от 23.07.2018 № 34, следующие изменения:

12.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению

государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

12.2. В разделе 5:

12.2.1. в подразделе 5.1:

12.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

12.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

12.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

12.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

12.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в

другой местности, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 09.06.2016 № 26, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2017 № 24, от 17.07.2018 № 21, следующие изменения:

13.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

13.2. В разделе 5:

13.2.1. в подразделе 5.1:

13.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

13.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

13.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

13.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

13.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

14. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 06.06.2016 № 24, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 16.11.2017 № 29, от 23.07.2018 № 33, следующие изменения:

14.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

14.2. В разделе 5:

14.2.1. в подразделе 5.1:

14.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

14.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

14.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

14.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

14.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

15. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 21.11.2017 № 32, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 17.07.2018 № 22, следующие изменения:

15.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

15.2. В разделе 5:

15.2.1. в подразделе 5.1:

15.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

15.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

15.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

15.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

15.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

16. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 14.11.2016 № 48, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2017 № 25, от 17.07.2018 № 23, следующие изменения:

16.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

16.2. В разделе 5:

16.2.1. в подразделе 5.1:

16.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

16.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

16.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

16.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

16.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

17. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.12.2017 № 35, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 30, следующие изменения:

17.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Центр занятости не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника центра занятости, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости, руководителя МФЦ, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

17.2. В разделе 5:

17.2.1. в подразделе 5.1:

17.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

17.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

17.2.1.3. в подпункте «б» пункта 5.1.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

17.2.2. в пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «(агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области)» заменить словами «(министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)».

17.2.3. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых центром занятости, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

18. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений, изменений и дополнений к ним», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 04.05.2016 № 20, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 28, следующие изменения:

18.1. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Агентство не вправе требовать от заявителя:

2.6.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.7.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при

первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

18.2. В разделе 5:

18.2.1. в подразделе 5.1:

18.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

18.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и настоящим Административным регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.7.3 пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента.»;

18.2.2. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

19. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.06.2016 № 29, с учетом

изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 29, следующие изменения:

19.1. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Агентство не вправе требовать от заявителя:

2.6.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.4.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

19.2. В разделе 5:

19.2.1. в подразделе 5.1:

19.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

19.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и настоящим Административным регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента.».

19.2.2. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

20. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование учебных планов и программ обучения по охране труда», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 10, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 № 18, следующие изменения:

20.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Агентство не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

20.2. В разделе 5:

20.2.1. в подразделе 5.1:

20.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

20.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и настоящим Административным регламентом;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

20.2.2. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

21. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 11, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.07.2016 № 34, от 21.11.2016 № 50, от 13.07.2018 № 19 следующие изменения:

21.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Агентство не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

21.2. В разделе 5:

21.2.1. в подразделе 5.1:

21.2.1.1. в подпункте «в» пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

21.2.1.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

- «и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и настоящим Административным регламентом;

- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

21.2.2. пункт 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

22. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

23. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2.2 пункта 1, подпункта 2.2.2 пункта 2, подпунктов 3.2.3.1 и 3.2.3.2 пункта 3, подпункта 4.2.2 пункта 4, подпунктов 5.2.3.1 и 5.2.3.2 пункта 5, подпункта 6.2.2 пункта 6, подпунктов 8.3.3.1 и 8.3.3.2 пункта 8, подпункта 9.3.3.1 пункта 9, подпункта 11.2.2 пункта 11, подпункта 12.2.2 пункта 12, подпункта 13.2.2 пункта 13, подпункта 14.2.2 пункта 14, подпункта 15.2.2 пункта 15, подпункта 16.2.2 пункта 16, подпункта 17.2.2 пункта 17, которые вступают в силу с 1 ноября 2018 года.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич