



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.11.2018 № 19-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Начальнику отдела кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области (Ивкина Т.Д.) ознакомить гражданских служащих министерства здравоохранения Сахалинской области с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 24.04.2015 № 5-п «Об организации уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».*

3.13-19 (п)(3.0)



на «Официальном интернет-портале правовой информации», и разместить на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

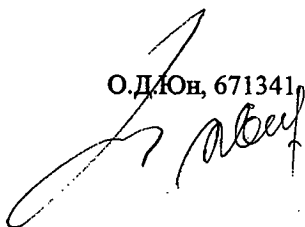
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Сахалинской области



А.К.Пак

О.Д.Юн, 671341



КОПИЯ
ВЕРНА



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области от 20.11.2018 № 19-п

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства здравоохранения Сахалинской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области (далее - министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

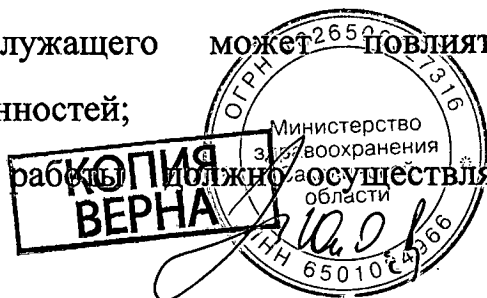
2. Гражданские служащие обязаны уведомлять министра здравоохранения Сахалинской области (далее – министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в министерство.

3. При выполнении иной оплачиваемой работе гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с



соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется на имя министра в письменном виде по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 1).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), полное наименование организации, адрес, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться деятельность, а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени);

б) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

в) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадровой политики и государственной гражданской службы министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 2).

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется по почте с уведомлением о получении.



После регистрации уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение министру.

Подлинник Уведомления гражданского служащего приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Гражданским служащим, ранее подавшим уведомление, подается новое уведомление в случае изменения характера и условий иной оплачиваемой работы.



Приложение № 1
к Порядку уведомления гражданскими служащими
министерства здравоохранения Сахалинской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом
министерства здравоохранения Сахалинской области
от 20.11.2018 № 19-п

Министру здравоохранения Сахалинской
области _____

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,

направляющего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий

_____ (полное наименование организации, адрес, должность, основание, в соответствии с которым будет выполняться иная

_____ оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторские договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

_____ должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения работы,

_____ срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

_____ предполагаемый (установленный) режим работы

_____ иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



Приложение № 2
к Порядку уведомления гражданскими служащими
министерства здравоохранения Сахалинской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом
министерства здравоохранения Сахалинской области
от 20.11.2018 № 19-п

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Сахалинской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата поступления уведомления в агентство	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание иной оплачиваемой работы	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**КОПИЯ
ВЕРНА**

