



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 февраля 2019 г. № 3

г. Южно-Сахалинск

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

На основании Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области:

– от 25.03.2015 № 14 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и государственными гражданскими служащими агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– от 17.08.2015 № 35 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и государственными гражданскими служащими агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказ от 25.03.2015 № 14»;

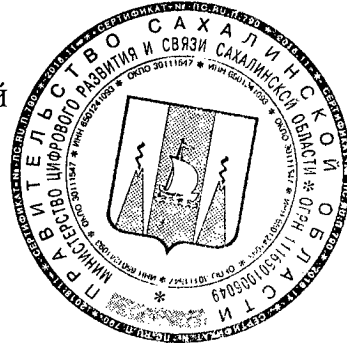
– от 30.03.2017 № 12 «О дополнении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 25.03.2015 № 14»;

– от 13.04.2018 № 11 «О внесении изменений в некоторые приказы агентства по информационным технологиями связи Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
цифрового развития и связи Сахалинской
области



Д.Л.Мажарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства цифрового развития и связи
Сахалинской области
от _____ 05 августа 2019 г. № _____ 3

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

1.3. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - перечень должностей) утверждается приказом министерства.

1.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Прием Справок осуществляется департаментом организации представления государственных и муниципальных услуг и оптимизации системы управления министерства в служебное время:

- для государственных гражданских служащих министерства, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- для граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, включенной в перечень должностей, при поступлении на гражданскую службу.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, включенной в перечень должностей, (далее – Гражданин, претендующий на должность) - при поступлении на гражданскую службу;

б) государственный гражданский служащий министерства, замещающий по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы министерства, включенную в перечень должностей, (далее – Гражданский служащий министерства);

в) государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности государственной гражданской службы министерства, включенной в перечень должностей (далее – Кандидат на должность).

2.2. Гражданин, претендующий на должность, при поступлении на гражданскую службу представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

2.3. Гражданский служащий министерства, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Кандидат на должность при назначении на должность представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.6. Представляемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются в соответствующих разделах Справки, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. В случае если Гражданин, претендующий на должность, или Гражданский служащий министерства, или Кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) Гражданин, претендующий на должность, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) Гражданский служащий министерства - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) Кандидат на должность - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам Гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Представление сведений о расходах

3.1. Гражданский служащий министерства обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.2. Представляемые сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе Справки, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.3. В случае непредставления по объективным причинам Гражданским служащим министерства сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к его личному делу Гражданского служащего министерства. В случае, если Гражданин, претендующий на должность, Кандидат на должность не были назначены на должность гражданской службы, то представленные ими Справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу.

4.5. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции» непредставление гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.

4.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, представляемые Гражданскими служащими министерства размещаются на официальном сайте министерства и предоставляются средствам массовой информации по их запросам для опубликования, в порядке определенном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных

сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства цифрового развития и связи
Сахалинской области
от _____ 05 февраля 2019 г. № _____ 3

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	наименование должности
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместитель министра
3.	Директор департамента
4.	Заместитель директора департамента
5.	Помощник министра
6.	Референт
7.	Ведущий советник
8.	Советник
9.	Консультант
10.	Главный специалист-эксперт