



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.02.2019 № 3.42-6

г. Южно-Сахалинск

**О порядке поступления обращения и заявления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по

соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (прилагается).

4. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области.

И.о. руководителя инспекции



Е.А. Морозова

Утвержден
приказом
государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 18.02.2019 № 3.42-6

**Порядок
поступления в комиссию государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному (должностному) поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего о невозможности
по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, инспекция) заявления государственного гражданского служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 15 Положения государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень

должностей, утвержденный приказом инспекции, на имя должностного лица инспекции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Утвержден
приказом
государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 18.02.2019 № 3.42-6

**Порядок
поступления в комиссию государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному (должностному) поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего, о невозможности
выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-
ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, инспекция) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 15 Положения о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального за-

кона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом инспекции на имя должностного лица инспекции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Утвержден
приказом
государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 18.02.2019 № 3.42-6

**Порядок
поступления в комиссию государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному (должностному) поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового
договора в данной организации**

1. Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, инспекция) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации должностным лицом.

6. Должностным лицом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.