



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2019 № 3.08-6

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения о
порядке сообщения руководителями государственных учреждений,
подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения ознакомить руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, с Положением о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

3.08-8 (п)(3.0)

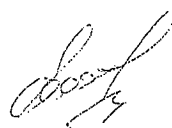


интересов.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности министра
строительства Сахалинской области



Т.Г. Стаценко



ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
приказом министерства строительства
Сахалинской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области (далее – министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Руководители государственных учреждений, подведомственных министерству, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется министру строительства Сахалинской области или лицу, его замещающему (далее - работодателю).

3.08-8 (п)(4.0)



Уведомление представляется руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомление по поручению работодателю направляется в отдел правового и кадрового обеспечения министерства, которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Отдел правового и кадрового обеспечения министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (далее - комиссия) в течение семи



рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом министерства от 28.02.2018 №3.08-8.



Форма уведомления
к Положению
о порядке сообщения руководителями
государственных учреждений (предприятий),
подведомственных (наименование органа власти),
о возникновении личной заинтересованности
при выполнении должностных (трудовых)
..... обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом
от _____ № _____

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру строительства
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,

(расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

