



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2019 г. № 6

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

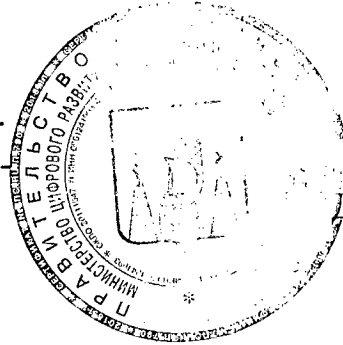
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области..

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра цифрового развития и связи Сахалинской области



Д.Л.Мажарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства цифрового развития и связи
Сахалинской области
от _____ 25 февраля 2019 г. № _____ 6

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя - министра цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - министр) на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области, (далее - гражданские служащие министерства), на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего министерства в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления по форме № 1 к настоящему Порядку в письменной форме. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в

управлении которой гражданский служащий министерства предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим министерства в департамент организации предоставления государственных и муниципальных услуг и оптимизации системы управления министерства (далее - департамент) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в департамент в журнале заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме № 2 к настоящему Порядку.

6. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица департамента могут проводить с согласия гражданского служащего министерства, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляется министру для принятия решения.

9. В случае направления запросов, истребования у государственного гражданского служащего министерства дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр в десятидневный срок выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному гражданскому служащему министерства участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой органи-

зацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать государственному гражданскому служащему министерства в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении.

12. Департамент в течение двух рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в департаменте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области от 25 февраля 2019 г. № 6

ФОРМА № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____	Министру цифрового развития и связи Сахалинской области
_____	_____
резолуция	ФИО
_____	_____
подпись ФИО министра	ФИО гражданского служащего министерства
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____
	должность, почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____
(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом министерства цифрового развития и связи Сахалинской области от 25 февраля 2019 г. № 6

ФОРМА № 2

журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления министру экономического развития Сахалинской области (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8