



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.03.2019 № 3.03-10-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области (<http://sakhminfin.ru>) и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра
финансов Сахалинской области

3.03-9 (п)(5.0)



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 19.03.2019 № 3.03-10-п

ПОРЯДОК

уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области (далее – руководитель учреждения), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется письменно в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме № 1 к настоящему Порядку и представляется министру финансов Сахалинской области (далее – работодатель).

Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а в случае временного отсутствия

3.03-9 (п)(3.0)



ствия на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, нахождение в отпуске) – не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие возникновение у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление по поручению работодателя направляется в организационно-правовой департамент министерства финансов Сахалинской области (далее – уполномоченное подразделение).

Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма № 2 к настоящему Порядку).

4. Ответственное лицо уполномоченного подразделения осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение, в котором излагаются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо об отсутствии оснований для принятия таких мер.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю



И.А. УРОКШЕНКО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

9 МАР 2019

в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченное подразделение.

6. Работодателем по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителем учреждения конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителем учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что руководителем учреждения не приняты меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем три пункта 6 настоящего Порядка, работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем четыре пункта 6 настоящего Порядка, работодателем рассматривается вопрос о создании комиссии по оценке возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

10. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства финансов Сахалинской области.



Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии включаются:

- заместитель министра финансов Сахалинской области (председатель комиссии),
- должностное лицо подразделения по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Сахалинской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров министерства финансов Сахалинской области;
- гражданские служащие подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения министерства финансов Сахалинской области.

В заседании комиссии с правом совещательного голоса при необходимости участвуют другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Сахалинской области, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, подавшего уведомление (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного на заседание вопроса, а также дополнительные материалы.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.



СОВЕТНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА

19 МАР 2019

Г. А. ТРОФИМЕНКО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В протоколе комиссии указываются:

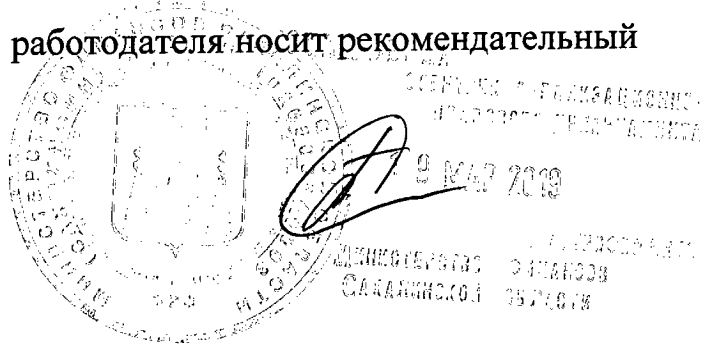
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих на заседании;
- б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, подавшего уведомление;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство финансов Сахалинской области;
- г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) другие сведения (при необходимости);
- ж) решение и обоснование его принятия;
- з) результаты голосования.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

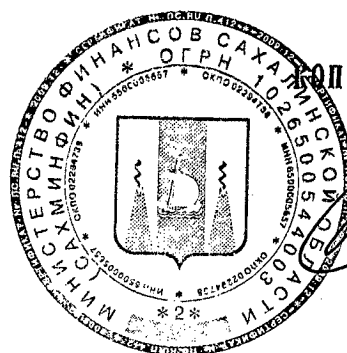
13. Протокол комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется работодателю. Решение комиссии для работодателя носит рекомендательный характер.



Работодатель обязан рассмотреть протокол комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения конкретной меры юридической ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Решение работодателя о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением министерства финансов Сахалинской области.

Распоряжение министерства финансов Сахалинской области о применении дисциплинарного взыскания объявляется руководителю учреждения под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя учреждения на работе. Если руководитель учреждения отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.



КОПИЯ ВЕРНА

СОВЕТНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА

19 МАР 2019

Т. А. ТРОФИМЕНКО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОРМА № 1

к Порядку уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области

от 19.03.2019 № 3.03-10-п

Министру финансов Сахалинской области

от _____

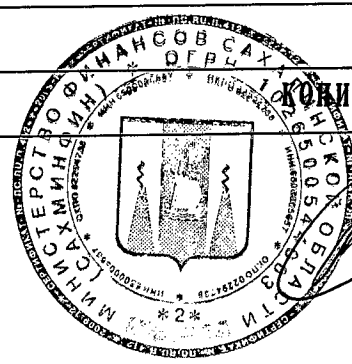
(Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:



ЮЛИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА
19 МАР 2019
Т. А. ТРОФИМЕНКО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Прилагаемые материалы (при наличии):

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

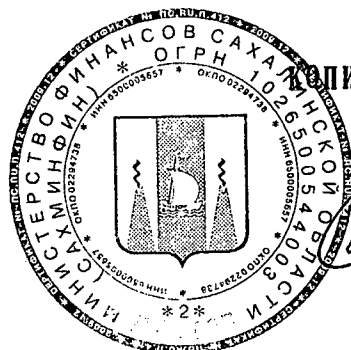
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата регистрации
в журнале регистрации уведомлений
№ _____ от _____

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)



КОПИЯ ВЕРНА

СОВЕТНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА

9 МАР 2019

Т.А. ТРОФИМЕНКО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОРМА № 2

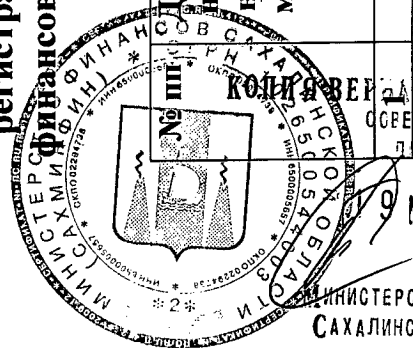
к Порядку уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области

от 19.03.2019 № 3.03-10-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству финансов Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Дата поступления уведомления в полномочное подразделение	ФИО, должность лица (с указанием наименования государственного учреждения), подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего к регистрации уведомление	Подпись лица, принявшего к регистрации уведомление	Сведения о направлении уведомления работодателю	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления
2	3	4	5	6	7



МАР 2019

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Т. А. ТРОФИМЕНКО

3.03-9 (п)(3.0)