



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 35

«09» апреля 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые приказы агентства по труду и занятости населения Сахалинской области в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области, утвержденное приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 25.04.2016 № 13, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 после слова «получить» дополнить словом «письменное».

1.2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Руководитель агентства в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, которое оформляется распоряжением руководителя агентства.».

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства обеспечивает рассмотрение ходатайств, направление гражданским служащим решения, принятого руководителем агентства по результатам рассмотрения ходатайства, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а также ведет учет уведомлений.».

1.4. В пункте 9 слова «, в трудовую книжку гражданского служащего вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к награде, званию приобщаются к личному делу гражданского служащего» исключить.

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.10.2016 № 42 (далее – Порядок уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу), следующие изменения:

2.1. Пункт 2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.»

2.2. Подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (место выполнения работы, должность, должностные обязанности (содержание выполняемой работы), дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить);».

2.3. Предложение первое абзаца второго пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений в день поступления либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня после поступления.»

2.4. В приложении к Порядку уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу слова «(место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)» заменить словами «(место выполнения работы, должность, должностные обязанности (содержание выполняемой работы), дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)».

3. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный

приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.11.2016 № 45, следующие изменения:

3.1. Пункт 5 после слов «кадровой работы агентства» дополнить словами «в день поступления».

3.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений в день поступления либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня после поступления.».

4. Внести в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 46, следующие изменения:

4.1. В пункте 6 слова «в финансово-бухгалтерское управление агентства» заменить словами «в управление планирования, экономического анализа и финансового обеспечения агентства».

4.2. В пункте 12 после слов «заявление» дополнить словами «, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению,».

4.3. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

5. Внести в пункт 1 приказа агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47 «Об утверждении Порядков поступления обращения и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» изменения, дополнив после слов «на выполнение работы» словами «(оказание услуги)».

6. Внести изменения в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47 (далее – Порядок поступления в комиссию обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на

условиях гражданско-правового договора в организации), следующие изменения:

6.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 после слов «на выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

6.2. В пункте 1 слова «от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» заменить словами «от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. В пункте 6 после слов «подлежит регистрации» дополнить словами «в день поступления».

6.4. В нумерационном заголовке и в наименовании приложения к Порядку поступления в комиссию обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации после слов «на выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

6.5. В тексте приложения к Порядку поступления в комиссию обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации:

6.5.1. После слов «выполнение работы» дополнить словами «, оказание услуги».

6.5.2. После слов «выполняемая мною работа» дополнить словами «(оказанная услуга)».

6.5.3. После слов «характер выполняемой работы» дополнить словами «(оказываемой услуги)».

7. Внести в пункт 4 Порядка поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47, изменения, дополнив после слов «подлежит регистрации» словами «в день поступления».

8. Внести в пункт 4 Порядка поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденного приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47, изменения, дополнив после слов «подлежит регистрации» словами «в день поступления».

9. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 17.06.2013 № 287, с учетом изменений, внесенных приказами агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 06.09.2013 № 420, от 19.08.2015 № 12 (в редакции приказа агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 16.09.2015 № 13), приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.05.2016 № 22, от 24.10.2016 № 44, от 26.01.2017 № 3, от 18.12.2018 № 46, следующие изменения:

9.1. В наименовании должности Асташенко Альбины Владимировны слова «консультант» заменить словами «ведущий консультант».

9.2. После наименования должности Кан Елены Александровны дополнить словами «(по согласованию)».

10. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 17.06.2013 № 287, с учетом изменений, внесенных приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 19.08.2015 № 12 (в редакции приказа агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 16.09.2015 № 13), приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.05.2016 № 22, от 08.12.2017 № 34, следующие изменения:

10.1. В пункте 15:

10.1.1. В абзаце втором подпункта «б» после слов «на выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

10.1.2. В подпункте «д» после слов «либо на выполнение им работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

10.2. В пункте 28:

10.2.1. В подпункте «а» после слов «на выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

10.2.2. В подпункте «б» после слов «в выполнении работы» дополнить словами «(оказании услуги)».

10.3. В подпункте «а» пункта 32 после слов «на выполнение работы» дополнить словами «(оказание услуги)».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 09.04.2019 № 35

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации, утвержденному приказом агентства по
труду и занятости населения Сахалинской области
от 07.11.2016 № 46

Руководителю агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,

_____ сдавшего подарок (подарки), с указанием должности,

_____ структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка (ов)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа следующего (их)
подарка (ов), полученного (ых) мною в связи с протокольным мероприятием,
служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное
подчеркнуть) _____

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения/место и дату служебной командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
-------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.				
2.				
3.				
Итого				

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Уведомление о получении подарка (ов) представлено (ы) в управление контрольно-правовой и кадровой работы _____
(дата)

Подарок (ки) сдан (ы) по акту приема-передачи в управление планирования, экономического анализа и финансового обеспечения _____
(дата)

« _____ » _____ 20__ г.

».