



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «10» апреля 2019 года

№ 7

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

1.2. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и



Мазар

*Комитет Верия
И.о. руководителя
Мазарева И.М. 10.04.2019*

урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

1.3. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

1.4. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области.

И.о. руководителя

И.М. Лазарева



Ирина Верина
руководитель
Лазарева И.М.
10.04.2019

Лазарев

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
инспекции строительного
надзора Сахалинской области
от 10.04.2019 № 7

ПОРЯДОК
поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Государственные гражданские служащие государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее – Инспекция) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Инспекции направляют на имя руководителя Инспекции уведомление, составленное по форме, утвержденной приказом от 09.03.2016 № 2 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов». Уведомление подлежит регистрации в Инспекции.

4. Должностное лицо Инспекции, ответственное за работу по профилактике



Комму Верие
И.О. руководитель
Магарев И.И.
10.04.2019

коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 Порядка работы Комиссии, утвержденного приказом от 22.05.2018 № 4 «О комиссии по по соблюдению требований, к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (далее Порядок работы Комиссии).

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 Порядка работы комиссии или иного решения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии.



Комиссия верна
руководитель
Газарева И. И.
10.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
инспекции строительного
надзора Сахалинской области
от 10.04.2019 № 7

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее - Инспекция) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в Инспекции (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 27.05.2015 № 3/7 «О утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области, замещение, которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», на имя руководителя Инспекции.



*Копия передана
руководителю
И.И. Назарова
10.04.2019*

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Руководитель Инспекции не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии, утвержденным приказом от 22.05.2018 № 4 «О комиссии по по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».



Юлия Веря
д.о. руководитель
Лазарева И.И.
10.04.2019 *Лазар*

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
инспекции строительного
надзора Сахалинской области
от 10.04.2019 № 7

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей (далее - гражданский служащий), утвержденный приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 27.03.2015 № 2 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на имя руководителя государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее - Руководитель).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об



Юлия Веря
о. Руководитель
Казарева В. И.
10.04.2019

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Руководитель не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии, утвержденным приказом от 22.05.2018 № 4 «О комиссии по по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».



Юлия Верна
г. руководитель
Назарова И. И. *И.И. Назарова*
10.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
инспекции строительного
надзора Сахалинской области
от 10.04.2019 № 7

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее – ответственное должностное лицо) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком ее работы, утвержденным приказом от 22.05.2018 № 4 «О комиссии по по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Порядок работы комиссии).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или



Комиссия
И.о. руководителя
Уварова И.М.
10.04.2019

некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации ответственным должностным лицом.

6. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное должностное лицо имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Порядка работы комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 23 Порядка работы комиссии или иного решения.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



Коллеж Верия
И. И. Назарова
И. И. Назарова
10.04.2019

И. И. Назарова