



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.04.2018 № 3.05-7-п

г. Южно-Сахалинск

О Порядке поступления обращений, заявлений, уведомлений в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя

3.05-9 (п)(8.0)



Ю. ВЕРНА

Е. В. ШАРОЙКИНА

подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение № 1).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

1.3. Заявления руководителя подведомственного министерству учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (Приложение № 3).

1.4. Заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 4).

1.5. Уведомления государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).

1.6. Уведомления руководителя подведомственного министерству учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 6).



КОПИЯ ВЕРНА

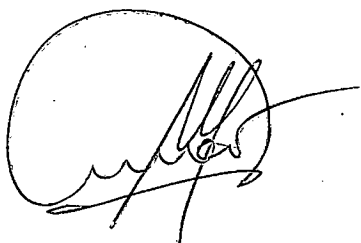
В. Шаройкина *Ellu*

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Сахалинской области от 23.03.2016 № 06 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию Министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов», за исключением пункта 3.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического
развития Сахалинской
области



А.А.Успенский



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. Шаройкина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
экономического развития
Сахалинской области

от 10.04.2019

№ 3.05-7-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о

3.05-9 (п)(9.0)



Е. В. Шаройкина

Elly

КОПИЯ ВЕРНА

экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее – обращение) может быть подано государственным гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, в департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства (далее – департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

3. Обращение может быть направлено в письменном виде посредством почтового отправления, факса, электронной почты, через официальный сайт министерства в сети Интернет или лично.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. В департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляются председателю Комиссии, который организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА
Е.В. ШАРОЙКИНА

форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства
экономического развития Сахалинской области (далее
– министерство) по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
министерства и руководителя подведомственного
министерству учреждения и урегулированию
конфликта интересов обращения гражданина,
замещавшего должность государственной
гражданской службы в министерстве, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации,
утвержденному приказом министерства
экономического развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7-п

В департамент ОРВ, кадрового и финансового
обеспечения министерства экономического
развития Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

**гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на

*замещение должности в организации на условиях трудового договора
на срок _____*

*выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в
течение месяца стоимостью _____*

*на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров) сроком _____*

(нужное подчеркнуть)

В _____

(указать наименование организации, местонахождение организации, характер деятельности организации)

3.05-9 (п)(5.0)



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и) _____

(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)



КОПИЯ ВЕРНА

В. ШАРОЙКИНА *Elm*

форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, утвержденному приказом министерства экономического развития Сахалинской области

от 10.04.2019 № 3.05-7-н

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Дата поступления обращения в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения, заключения и иных материалов председателю комиссии
2	3	4	5



КОПИЯ ВЕРНА

Е. В. Шаройкина *E.V. Sharoykina*

3.05-9 (п)(4.0)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7-н

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по

3.05-9 (п)(3.0)



Е.В. Шаройкина

соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом министерства, в департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства (далее – департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале (форма № 02 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА *E. V. Sharoykina*

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА

Е. В. Шаройкина *Е.В.*

форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства
экономического развития Сахалинской области (далее
– министерство) по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
министерства и руководителя подведомственного
министерству учреждения и урегулированию
конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего министерства о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей, утвержденному приказом
министерства экономического развития Сахалинской
области

от 10.04.2019 № 3.05-7-н

В департамент ОРВ, кадрового и
финансового
обеспечения министерства экономического
развития Сахалинской области

от
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**государственного гражданского служащего министерства
экономического развития Сахалинской области
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**
Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей
(моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина)



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. Шаройкина *Е.В. Шаройкина*

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)



КОПИЯ ВЕРНА

ШАРОВКИНА *Elm*

форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства экономического развития Сахалинской области

от 10.04.2019 № 3.05-7-4

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Ф.И.О. гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления заявления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
2	3	4	5



3.05-9 (п)(4.0)

КОПИЯ ВЕРНА

В. ШАРОЙКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7н

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к

3.05-9 (п)(3.0)



Е.В. ШАРОЙКИНА *Elm*

служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается руководителем подведомственного министерству учреждения, на которого возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, в департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства (далее – департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА

В. ШАРОЙКИНА

форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства
экономического развития Сахалинской области (далее
– министерство) по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
министерства и руководителя подведомственного
министерству учреждения и урегулированию
конфликта интересов заявления руководителя
подведомственного министерству учреждения о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей, утвержденного приказом
министерства экономического развития Сахалинской
области

от 10.04.2019 № 3.05-7-н

В департамент ОРВ, кадрового и
финансового
обеспечения министерства экономического
развития Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**руководителя подведомственного министерству экономического
развития Сахалинской области учреждения о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей
(моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина)



3.05-9 (п)(Версия)

Е.В. ШАРОЙКИНА

Е.В. Шаройкина

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____;

2) _____.

(дата)

(подпись)



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА

форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерства учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя подведомственного министерства учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области

Сахалинской области

от 10.04.2019 № 3.05-7-н

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявления руководителя подведомственного министерства учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Ф.И.О. руководителя подведомственного министерства учреждения, подавшего заявление	Дата поступления заявления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
2	3	4	5



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. Шаройкина

3.05-9 (п)(3.0)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7-н

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

3.05-9 (п)(3.0)



В.В. ШАРОЙКИНА *Elm*

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, включенную в Перечень должностей, государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве экономического развития Сахалинской области, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства, в департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства (далее – департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О документах» КОПИЯ ВЕРНА



Е.В. Шаройкина *Elu*

запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале (приложение № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. Шаройкина *Е.В.*

форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов Заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом министерства экономического развития Сахалинской области

от 10.04.2019

№ 3.05-7н

В департамент ОРВ, кадрового и финансового обеспечения министерства экономического развития Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

_____ (указывается причина)

3.05-9 (п)(4.0)



(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____;

2) _____.

(дата)

(подпись)



форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом министерства экономического развития Сахалинской области

от 10.04.2019 № 3.05-7-7

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления заявления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5



3.05-9 (п)(3.0)

КОПИЯ ВЕРНА
Е.В. ШАРОЙКИНА *E.V.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7-н

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомления государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области

3.05-9 (п)(3.0)



Е.В. ШАРОЙКИНА

Ellen

области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление оформляется в письменной форме, подлежит регистрации, предварительному рассмотрению департаментом оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом министерства от 16.03.2015 № 07.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, заключения и иных материалов организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



ЕЛИЯ ВЕРНА

Е. В. ШАРОЙКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 10.04.2019 № 3.05-7н

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителя подведомственного министерству учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) руководителя подведомственного министерству учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан во исполнение подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного

3.05-9 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА *Ellen*

приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии).

2. Руководитель подведомственного министерству учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление оформляется в письменной форме, подлежит регистрации, предварительному рассмотрению департаментом оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения министерства в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя руководителем подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом министерства от 05.02.2019 № 3.05-1-п.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, заключения и иных материалов организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА