



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.04.2018 № 305-6-п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства экономического развития Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства экономического развития Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 15 Положения и далее по тексту слова «сведений о доходах, об имуществе» заменить словами «сведений о доходах, расходах, об имуществе» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт «в» пункта 15 Положения дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

3.05-10 (п)(8.0)



КОПИЯ ВЕРНА

В. ШАРОВКИНА

Е.И.

«- уведомление руководителя подведомственного министерству учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.3. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Уведомления, указанные в абзаце шестом и седьмом подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.4. В абзаце первом пункта 20 Положения:

- слово «шестом» заменить словами «шестом и седьмом»;
- после слов «гражданским служащим,» словами « руководителем подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения,».

1.5. В подпунктах «а» и «в» пункта 21 слова «втором и шестом» заменить словами «втором, шестом и седьмом»

1.6. Дополнить Положение пунктом 37.1. следующего содержания:

«37.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственного министерству учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственного министерству учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного министерству учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;



КОПИЯ ВЕРНА

В. ШАРОЙКИНА

Elma

в) признать, что руководитель подведомственного министерству учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю подведомственного министерству учреждения конкретную меру ответственности.».

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 16.03.2015 № 07 (далее – Порядок) с учетом изменений, внесенных приказами министерства экономического развития Сахалинской области от 09.03.2016 № 03, от 10.06.2016 № 15, следующие изменения:

2.1. В абзаце третьем пункта 2 Порядка слово «гербовой» исключить.

2.2. Пункты 4-6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Департамент осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце шестом подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства экономического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих



Е. В. Шаройкина

ЕШ

служащих министерства экономического развития Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству экономического развития Сахалинской области учреждения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.12.2017 № 17 (далее – Положение о комиссии);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце шестом подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 37 Положения о комиссии или иного решения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.».

2.3. Пункт 7 Порядка исключить.

3. Внести в приказ министерства экономического развития Сахалинской области от 16.03.2015 № 08 «Об организации работы «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства экономического развития Сахалинской области, порядке их приема, регистрации и осуществления познавательной-разъяснительной работы» с учетом изменений, внесенных приказом министерства экономического



развития Сахалинской области от 09.03.2016 № 03 (далее – Приказ № 08), следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, а также в целях обеспечения возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в министерстве экономического развития Сахалинской области (далее – министерство) или нарушениях гражданскими служащими министерства и (или) руководителем подведомственного министерству учреждения требований к служебному (должностному) поведению приказываю:».

3.2. Пункт 3 исключить.

3.3. Пункты 4-6 считать пунктами 3-5 соответственно.

4. Внести в Положение о «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства экономического развития Сахалинской области, порядке их приема, регистрации и осуществления познавательной-разъяснительной работы», утвержденное Приказом № 08, следующие изменения:

4.1. В пункте 1.3. Раздела 1 Положения:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции: «- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378».

- абзац пятый исключить.

4.2. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.2. слова «департамента кадрового и финансового обеспечения» заменить словами «департамента оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения».

- абзац второй пункта 3.2. изложить в следующей редакции:



ОПЦИЯ ВЕРНА

В. ШАРОЙКИНА

«В период временного отсутствия специалиста (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) обязанности по приему звонков граждан исполняет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, по номеру телефона 8-4242-670-672.»;

- в подпункте 3) подпункта 3.3. слова «от 19.12.2013 № 265» заменить словами «от 13.06.2018 № 8»;

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Журнал находится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.».

5. Внести в приказ министерства экономического развития Сахалинской области от 14.07.2014 № 94 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с учетом изменений, внесенных приказами министерства экономического развития Сахалинской области от 16.03.2015 № 10, от 09.03.2016 № 03, от 10.06.2016 № 15 (далее – Приказ № 94), следующие изменения:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРойКИНА

Elu

5.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:».

5.3. В пункте 1 слова «сдаче и оценке» заменить словами «сдачи и оценки».

6. Внести в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное Приказом № 94, следующие изменения:

6.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА

Е.В. Шаройкина

целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности государственного служащего.».

6.2. В пункте 3 Положения слова «, работники» исключить.

6.3. В пункте 4 Положения слова «уведомлять министерство экономического развития Сахалинской области (далее – министерство)» заменить словами «сообщать в уполномоченное структурное подразделение министерства экономического развития Сахалинской области (далее – уполномоченное структурное подразделение, министерство)».

6.4. В пункте 5 Положения – слова «министерства экономического развития Сахалинской области (далее – уполномоченное структурное подразделение) исключить.

6.5. Пункты 6 и 7 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Положению (прилагается), другой экземпляр после его регистрации передается в комиссию министерства по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. ШАРОЙКИНА

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается гражданским служащим, представившим уведомление, ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения по акту приема-передачи подарка, составленному по форме № 3 к настоящему Положению (прилагается), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, которое принимает его на хранение.».

6.6. Пункт 11 после слов «заявление» дополнить словами «, составленное по форме № 4 к настоящему Положению (прилагается),».

6.7. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.».

6.8. Дополнить Положение формой № 4, согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

7. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства экономического развития Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом министерства экономического развития Сахалинской области от 20.06.2012 № 82 (далее – Порядок) следующие изменения:

7.1. Заменить в пункте 6 Порядка и далее по тексту слова «отдел кадрового и финансового обеспечения» словами «департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения» в соответствующем падеже.

7.2. В абзаце втором пункта 8 Порядка слово «гербовой» исключить.

8. Внести изменения в приказ министерства экономического развития Сахалинской области от 19.01.2012 № 03 «О порядке уведомления документов» КОПИЯ ВЕРНА



Е. В. Шаройкина

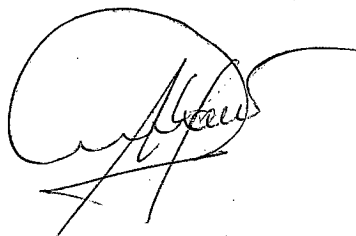
Elu

государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее – Порядок), заменив по тексту слова «отдел кадрового и финансового обеспечения» словами «департамент оценки регулирующего воздействия, кадрового и финансового обеспечения» в соответствующем падеже.

9. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического
развития Сахалинской
области



А.А.Успенский



КОПИЯ ВЕРНА

Е.В. Шаройкина



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области

от _____ № _____

Форма № 4
к Положению
о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
министерства экономического развития
Сахалинской области о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному приказом
министерства экономического развития
Сахалинской области
от 14.07.2014 № 94

В департамент ОРВ, кадрового и
финансового
обеспечения министерства экономического
развития Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в
связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть) состоявшимся (состоявшейся)

(указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке в уполномоченное
структурное подразделение министерства экономического развития Сахалинской области

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.



КОПИЯ ВЕРНА

В.В. ШАРОЙКИНА *Elu*

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов (шт.)
1.		
2.		
Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

