



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.04.2019 № 73-об2

г. Южно-Сахалинск

О Порядке взаимодействия агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» при осуществлении закупок закрытыми способами, а также путем проведения запроса котировок и запроса предложений

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» при осуществлении закупок закрытыми способами, а также путем проведения запроса котировок и запроса предложений.

2. Утвердить Порядок взаимодействия агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» при осуществлении

3.15-4/19 (п)(4.0)



КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА

закупок закрытыми способами, а также путем проведения запроса котировок и запроса предложений (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

Руководитель агентства



Е.Ю.Звягин

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области

от 23.04.2019 № 43-ФЗ

ПОРЯДОК

**взаимодействия агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области и
областного государственного казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности мировых
судей Сахалинской области» при осуществлении
закупок закрытыми способами, а также путем
проведения запроса котировок и запроса предложений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) и областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» при осуществлении закупок закрытыми способами, а также путем проведения запроса котировок и запроса предложений (далее – Порядок).

1.2. Термины, применяемые в настоящем Порядке:

- заявка на закупку - сформированный и утвержденный заказчиком в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области (далее – РИС) электронный документ, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе и в сроки, установленные планом-

3.15-4/19 (п)(8.0)



КОПИЯ
БЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА

графиком закупок, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заказчик - областное государственное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области»;

- уполномоченный орган – агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

1.3. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиком осуществляется посредством РИС, определенной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 653 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Сахалинской области».

2. Функции уполномоченного органа и заказчика

2.1. В функции уполномоченного органа входит:

2.1.1. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Сахалинской области (далее - комиссии), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение ее работы.

2.1.2. Разработка и утверждение документации о закупках (далее – документация) в части сведений, включаемых уполномоченным органом, за исключением сведений и документов, входящих в состав описания объекта закупки, выбранного кода ОКПД2, утверждаемых непосредственно заказчиком.

2.1.3. Размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок до момента направления проекта государственного контракта, гражданско-правового договора победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант управления
государственной службой
и кадров ЕГ КРАСНО



2.1.4. Размещение извещения об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки.

2.1.5. Формирование на основании принятого решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.1.6. Подготовка на основании запроса о разъяснениях положений документации разъяснений положений документации в части, разработанной уполномоченным органом.

2.1.7. Формирование, направление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе ответов на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Положением.

2.1.8. Обеспечение осуществления проверки комиссией по осуществлению закупок соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством.

2.1.9. Оформление протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещение их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки.

2.1.10. Обеспечение хранения документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.11. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Сахалинской области информации и документов.

2.1.12. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской



КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА

области, принятых по результатам рассмотрения жалоб, в пределах функций уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Привлекать к своей работе специалистов заказчика.

2.2.2. Запрашивать у заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке.

2.2.3. Возвратить заявку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

2.3. В функции заказчика входит:

2.3.1. Планирование закупок.

2.3.2. Описание объекта закупки и разработка проекта контракта в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа.

2.3.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг).

2.3.5. Установление требований к участникам закупки.

2.3.6. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.3.7. Определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства.

2.3.8. Установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.9. Корректный выбор кода ОКПД2 с учетом специфики закупки.

КОПИЯ ВЕРНО
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕР КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



2.3.10. Установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта.

2.3.11. Определение условий банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке.

2.3.12. Принятие решения о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта.

2.3.13. Принятие решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и представление в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в составе заявки на осуществление закупки обоснования причин соответствующего ограничения.

2.3.14. Обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области о закупках.

2.3.15. Подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченный орган.

2.3.16. Представление по требованию уполномоченного органа информации и (или) документов, необходимых для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации.

2.3.17. Устранение замечаний к заявке на закупку, представленных уполномоченным органом.

2.3.18. Направление по запросу уполномоченного органа разъяснений положений документации в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

2.3.19. направление в уполномоченный орган решений о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.20. Направление участнику закупки проекта контракта



О П И Я В Е Р Н А
К О Н С У Л Т А Н Т У П Р А В Л Е Н И Я
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й С Л У Ж Б Ы
М К А Д Р О В Е Г К Р А С Н О В А

2.3.21. Рассмотрение банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, принятие решения о принятии или об отказе в принятии банковской гарантии, информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.3.22. Заключение контракта, размещение сведений о заключении и исполнении контракта в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3.23. Внесение предложений по включению в состав комиссии представителей заказчика и обеспечение их присутствия на заседаниях комиссии.

2.3.24. Установление дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, предусмотренные статьей 31 Закона 44-ФЗ.

3.2.25. Выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Уполномоченный орган несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за утвержденную им документацию о закупке, за исключением сведений и документов, входящих в состав описания объекта закупки, выбранного кода ОКПД2, включенных в документацию в неизменном виде и утвержденных непосредственно заказчиком.

3. Порядок осуществления закупок уполномоченным органом

3.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством РИС. Заявка на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА



подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным органом не подлежат, но могут быть изменены заказчиком самостоятельно путем изменения сведений в заявке или путем направления письменного обращения в уполномоченный орган, с указанием вносимых в заявку изменений.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми руководителем уполномоченного органа.

3.3. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридические значимые действия, сведения и информацию:

- сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку;
- описание объекта закупки;
- обоснованность закупки;
- условия проекта контракта в заявке на закупку;
- определение начальной (максимальной) цены контракта;
- соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной уполномоченным органом на основании заявки на закупку, информации, содержащейся в плане-графике заказчика;
- размещение по решению заказчика уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок ранее десяти дней со дня внесения изменений в план-график закупок.

3.4. Оценка соответствия заявки на закупку требованиям действующего законодательства и настоящему Положению, решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку на размещение осуществляются уполномоченным органом в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку от заказчика.



КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО КАДРАМ ЕГ КРАСНОВА

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии заявки на закупку на размещение в следующих случаях:

- представление заявки на закупку с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемых руководителем уполномоченного органа;
- необоснованное завышение или занижение начальной (максимальной) цены контракта;
- наличие противоречивой информации в сведениях, указанных в документах заявки на закупку;
- несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в принятии заявки на закупку на размещение повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки на закупку осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия на размещение заявки на закупку разрабатывает и утверждает документацию о закупке и размещает извещение об осуществлении закупки и другие необходимые документы в единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Состав комиссий и порядок их работы определяются правовым актом уполномоченного органа с учетом предложений заказчиков о кандидатурах.

3.7. Порядок формирования комиссии:

3.7.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым уполномоченным органом.

3.7.2. Состав комиссии формируется персонально и утверждается правовым актом уполномоченного органа.

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОУДСКОГО РАЙОНА



3.7.3. В состав комиссии входит не менее пяти человек, не менее двух из которых являются представителями заказчика.

В случае если на дату и время заседания комиссии члены комиссии, представленные для включения в состав комиссии и являющиеся представителями заказчика, по каким-либо обстоятельствам не могут присутствовать на указанном заседании, заказчик обязан представить сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего и обеспечить его присутствие на заседании.

3.7.4. Персональный состав членов комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.7.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно



КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
У КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА

осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.7.6. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в подпункте 3.7.5 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно сообщить уполномоченному органу, а уполномоченный орган обязан произвести их замену на лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также не являющихся непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок, в порядке, установленном в подпунктах 3.7.2 и 3.7.4 настоящего Положения.

3.8. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке относительно обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, уполномоченный орган в день его поступления, а в случае поступления запроса в нерабочее время - на следующий рабочий день направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным органом срок предоставляет запрашиваемую информацию.

При нарушении уполномоченным органом срока направления запроса заказчику разъяснение положений документации осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений документации в части информации, которая была указана в заявке на закупку, уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке либо об отмене закупки заказчик не позднее 16:00 часов дня принятия такого

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОБАРСКОГО РАЙОНА



решения направляет в письменном виде в уполномоченный орган соответствующее решение.

3.10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии, ее членов, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, осуществляется в пределах имеющихся полномочий заказчика, уполномоченного органа, комиссии, ее членов, контрактного управляющего.



КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВОТВОРЧЕСТВА
И ДОБРОЕ ЕГ КРАСНОВА