



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 мая 2019 года № 70-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (М.М. Евтушенко) ознакомить гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области с настоящим приказом.

3.11-41(п)(3.0)

3. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.12.2017 №158-н «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном интернет - сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <http://msz.admsakhalin.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 06 мая 2019 года № 70-н

Положение

о Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение определяет Порядок получения разрешения представителя нанимателя - министра социальной защиты Сахалинской области (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - соответственно Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путём подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдаётся гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего,

представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при её наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при её наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов, уведомление и мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом

Министерства от 02.12.2013г. № 141-н «О комиссии Министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов» в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение пяти рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 06 мая 2019 года № 70-н

Министру социальной защиты
Сахалинской области

(инициалы, фамилия)

ОТ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией -

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. осу- воз- кон-

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 06 мая 2019 года № 70-н

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, подписавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (кто получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.11-41(п)(3.0)

