



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 мая 2019г № 59-пр

г. Южно-Сахалинск

**Об общественном совете при агентстве
по обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области», а также в целях приведения в соответствие актов агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (прилагается).

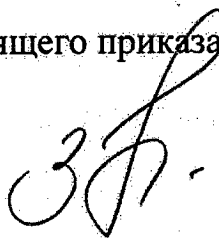
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (<http://ams.admsakhalin.ru>)



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

Бояршина

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель агентства

Е.Ю.Звягин



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров **Н.В. Бояршина**
Н.В. Бояршина

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей

Сахалинской области
от «28» мая 2019 г. № 59-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
при агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Общественный совет принимает участие в обеспечении взаимодействия граждан и общественных объединений с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – Агентство), совершенствовании законодательства в сфере обеспечения деятельности мировых судей, предварительном рассмотрении вопросов, связанных с реализацией законодательства в указанной сфере, и подготовке соответствующих предложений, а также осуществления общественного контроля за деятельностью Агентства.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ А. В. БОЯРШИНА

М.В.А.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- организация взаимодействия Агентства и гражданского общества в установленной для Агентства сфере деятельности;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Агентства;
- участие в информировании граждан о деятельности Агентства, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Агентства;
- выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности Агентства;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере обеспечения деятельности мировых судей.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности и вносит в Агентство предложения по их рассмотрению и реализации;
- проводит рассмотрение разрабатываемых Агентством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с порядком раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339;
- рассматривает и оценивает мероприятия Агентства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в Агентстве;



КОПИЯ ВЕРНА
 Начальник управления
 государственной службы
 и кадров А. В. Бояршина
Бояршина

- запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Агентства информацию, необходимую для работы Общественного совета.

2.3. Совет для выполнения поставленных задач вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Агентства информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также, если это не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Агентством;

- приглашать на заседания Общественного совета работников Агентства, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, юридических лиц, граждан, специалистов-экспертов, мировых судей Сахалинской области;

- выработать рекомендации по проектам нормативных правовых актов в сфере обеспечения деятельности мировых судей;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

- направлять в органы государственной власти ходатайства по вопросам обеспечения деятельности мировых судей;

- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, Положению об Агентстве и настоящему Положению.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. Бояшина
Бояшина

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Агентства.

3.2. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.3. Состав Совета формируется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области».

3.4. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек.

3.5. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Совета, могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, постоянно проживающие на территории Сахалинской области.

3.6. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Агентства.

3.7. Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Агентство обеспечивает размещение на официальном сайте Агентства объявления о создании Совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления на участие в Совете. Дополнительно объявление о создании Совета может размещаться в средствах массовой информации.

3.7.2. Граждане, проживающие на территории Сахалинской области и желающие принять участие в Совете, в течение 10 дней со дня размещения объявления о создании Совета на официальном интернет-сайте Агентства представляют лично либо направляют по почте в Агентство заявление об участии в Совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Совета, места работы и должности, адреса для обратной корреспонденции, а также заполняют анкету согласно приложению к настоящему Положению.

3.7.3. Агентство в течение срока, указанного в подпункте 3.7.2. настоящего Положения, вправе проводить консультации с представителями обще-



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров А. В. Бояршина

А. В. Бояршина

ственности, профессионального сообщества по формированию состава Совета.

3.7.4. Не позднее, чем через 5 рабочих дней после окончания срока направления гражданами заявлений на участие в Совете на основании полученных заявлений, формируется сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.7.5. Согласованный с Общественной палатой Сахалинской области персональный состав Совета утверждается приказом Агентства.

3.8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

3.9. Состав Совета подлежит ротации через три года.

3.10. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя Совета о выходе из состава Совета;

- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Совета;

- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Совета;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.11. Член Совета может быть исключен из его состава по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.12. В случае если персональный состав Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.4. настоящего Положения, Агентство в течение 10 календарных дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 3.10. настоящего Положения, размещает на официальном интернет-сайте Агентства объявление о доборе членов в состав Совета.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

М.В.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем Агентства после утверждения персонального состава Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета руководителем Агентства.

На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя Совета, его заместителя простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

Если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернета, доведет до сведения членов Совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Совета учитывается при решении указанного вопроса.

Заседания Совета могут проводиться по инициативе Агентства.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается по решению Совета.

4.3. Председатель Совета:

- вносит предложения руководителю Агентства по изменению персонального состава и численности Общественного совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Н. В. Бояршина

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями Агентства, мировыми судьями, научными, творческими, общественными объединениями;

- взаимодействует с руководством Агентства по вопросам реализации решений Совета;

- взаимодействует от лица Совета с институтами гражданского общества.

В отсутствие Председателя Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Совета.

4.4. Секретарь Совета назначается руководителем Агентства из числа сотрудников Агентства и не является членом Совета.

Секретарь Совета выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку проекта повестки заседания Совета и проекта протокола заседания Совета;

- организует текущую деятельность Совета и координирует деятельность его членов;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утверждённых планах работы Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;

- требовать проведения внепланового заседания Совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- выступать с докладами на заседаниях Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

- готовить предложения в проект Плана работы Совета на соответствующий год (далее - годовой план);

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;



КОПИЯ
 НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ Н. В. БОЯШИНА

Н. В. Бояшина

- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета;

- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.6. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;

- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Совета;

- выполнять по поручению Председателя Совета принятые решения, информировать Совет о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

- своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своих контактных данных;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Каждый участник Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета).

4.8. Члены Совета, с их согласия, могут привлекаться Агентством к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий Агентства, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государ-



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Бояршина

ственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета.

4.10. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;
- перечень присутствующих на заседании Совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарём Совета в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарём, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Совета.

Оригинал протокола хранится секретарём Совета.

4.12. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на официальном сайте Агентства в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.13. Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов с учётом предложений Агентства.

Годовой план рассматривается и утверждается на заседании Совета.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, в том числе с учётом поступивших предложений от Агентства.

4.14. Организационно-техническое сопровождение работы Совета осуществляет Агентство.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об общественном совете при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, утвержденному приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от «28» мая 2019 г. № 59-оп

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место проживания (наименование населенного пункта) _____
4. Адрес, по которому вы хотели бы получать письменные сообщения _____

5. Контактные телефоны _____
6. Адрес электронной почты (при наличии): _____
7. Образование (место учебы, факультет, специальность, год окончания) _____

8. Место работы, должность _____

9. Какой общественной деятельностью занимаетесь? _____

10. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе общественного совета при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области?



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник Управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина
Бояршина