



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.06.2019 № 51-о.д.

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС
Сахалинской области разрешения руководителя агентства ЗАГС
Сахалинской области на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указом Губернатора Сахалинской области от 13.04.2018 N 8 "О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости":

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области разрешения руководителя

агентства ЗАГС Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

Исполняющая обязанности
руководителя агентства



Н.В. Спицына

Приложение
к приказу агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 года N 51-о.д.

**Порядок получения государственными гражданскими
служащими агентства ЗАГС Сахалинской области
разрешения руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области (далее - агентство) разрешения руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области (далее – руководитель агентства) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие государственного гражданского служащего агентства на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется государственным гражданским служащим агентства специалисту по кадровой работе, адресованное на имя руководителя агентства, по форме N 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему агентства под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Специалист по кадровой работе осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней после регистрации направляются руководителю агентства.

8. В случае направления запросов, истребования у государственного гражданского служащего агентства дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются руководителю агентства в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель агентства в десятидневный срок выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному гражданскому служащему агентства

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать государственному гражданскому служащему агентства в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение агентства оформляется в виде резолюции на заявлении.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления:

1) отдельные функции государственного управления, указанной в заявлении некоммерческой организацией, входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Специалист по кадровой работе в течение двух рабочих дней со дня принятия руководителем агентства решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы,

связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся у специалиста по кадровой работе.

Форма N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими агентства
разрешения руководителя агентства
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
агентства ЗАГС Сахалинской области
от 25.06.2019 года N 51-о,д.

(резолюция)

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 201__ г.

Руководителю агентства ЗАГС
Сахалинской области

от _____

(ФИО)

(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Рос-
сийской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмезд-
ной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Порядку получения государственными гражданскими служащими агентства разрешения руководителя агентства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.06.2019 года N 51-о.д.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, по- давшего заявление	ФИО, должность лица, при- нявшего за- явление	Подпись лица, при- нявшего заявление	Подпись лица, пред- ставившего заявление, в получении копии заяв- ления	Дата направ- ления заявле- ния руководителю агентства ЗАГС Сахалинской области (лицу, его замещаю- щему)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							