



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.06.2019 № 49-о.д.

г. Южно-Сахалинск

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской
области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) (далее - Закон), Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (в ред. от 19.09.2017), Законом Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов"(в ред. от 29.01.2016 №31).

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение N 1).

1.2. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 2).

1.3. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (в ред. от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ, от 28.12.2016 № 505-ФЗ, от 01.05.2019 № 73-ФЗ) (Приложение N 3).

1.4. Образец формы обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение N 4).

1.5. Образец формы заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 5).

1.6. Образец формы журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (в ред. от 29.01.2016 №31) (далее - журнал регистрации) (приложение N 6).

2. Установить, что:

2.1. регистрация обращений и заявлений в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов осуществляется специалистом по кадровой работе агентства ЗАГС Сахалинской области;

2.2. листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью агентства ЗАГС Сахалинской области;

2.3. журнал регистрации должен храниться у специалиста по кадровой работе агентства ЗАГС Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

Исполняющая обязанности
руководителя агентства



Н.В. Спицына

Приложение N 1
к приказу
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 года N 49-о.д.

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или не-коммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - Комиссия) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или не-коммерческой организации (далее - обращение) разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Гражданин, замещавший в агентстве ЗАГС Сахалинской области (далее – агентство) должность государственной гражданской службы Сахалинской области, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские слу-

жащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, направляет обращение в адрес агентства.

3. Обращение может быть направлено в письменном виде посредством почтового отправления, факса, электронной почты, через официальный сайт агентства в сети Интернет или лично.

4. Обращение гражданина, поступившее в агентство, регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, и направляется специалисту по кадровой работе агентства не позднее дня, соответствующего дню регистрации обращения.

В случае поступления обращения в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, его регистрация может производиться в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

5. Специалист по кадровой работе информирует о поступившем обращении председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации об обращении организывает его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821, и подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственными гражданскими служащими специалисту по кадровой работе агентства ЗАГС Сахалинской области.

3. Заявление, поступившее специалисту по кадровой работе агентства

ЗАГС Сахалинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, подлежит регистрации им в день его поступления.

4. Специалист по кадровой работе агентства ЗАГС Сахалинской области не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления информирует о нем председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом агентства ЗАГС Сахалинской области (далее – агентство), должностному ли-

цу – специалисту по кадровой работе агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, который его регистрирует в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию в день поступления заявления.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Должностное лицо – специалист по кадровой работе агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

**Образец формы обращения гражданина в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в ком-
мерческой или некоммерческой организации**

Специалисту по кадровой работе
агентства ЗАГС Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации", статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" прошу дать согласие на (нужное подчеркнуть)
замещение должности в организации на условиях трудового договора на
срок

выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в течение
месяца стоимостью _____

на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых догово-
ров) _____ сроком _____

В

(указать наименование организации, местонахождение организации,

характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет со дня увольнения с граж-
данской службы замещала следующие должности:

(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией вхо-
дили в служебные обязанности по замещаемой должности гражданской
службы:

(указать должностные (служебные) обязанности

и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____.

Дополнительные сведения: _____.

(дата)

(подпись)

Приложение N 5
к приказу агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 года N 49-о.д.

**Образец формы заявления
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Специалисту по кадровой
работе агентства ЗАГС Са-
халинской области

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам о невозможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего) супру-
ги (супруга), несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

(указать Ф.И.О.)

по причине:

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____

(дата)

(подпись)

Приложение N 6
к приказу
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 года N 49-о.д.

**Образец формы журнала регистрации обращений
и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов,
поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления
Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов"**

N п/п	Ф.И.О. гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Дата поступления обращения, заявления специалисту по кадровой работе	Указать суть обращения, заявления <1>, обозначив циф- рой (1, 2, 3)	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, подпись	Дата направления обращения, заявления председателю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".