



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 июля 2019 года № 115-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации

В соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Сахалинской области от 26.06.2019 № 54-ЗО «О ежемесячной социальной выплате семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации, в Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Министр



Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 05 июля 2019 года № 115-н

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации, в Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок их подачи для предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации в Сахалинской области (далее - социальная выплата) в соответствии с Законом Сахалинской области от 26.06.2019 № 54-ЗО «О ежемесячной социальной выплате семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации, в Сахалинской области» (далее - Закон).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе.

3. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее - социальная выплата) предоставляется семьям, проживающим на территории Сахалинской области, воспитывающим первых (вторых) детей в возрасте от полутора до трех лет, не посещающих дошкольные организации, при соблюдении следующих условий:

- 1) рождение ребенка (детей) начиная с 1 января 2017 года;
- 2) наличие у ребенка (детей) и одного из родителей (единственного родителя) либо усыновителя гражданства Российской Федерации;
- 3) совместное проживание с ребенком (детьми);
- 4) постановка ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области (далее – орган местного самоуправления) и непосещение ребенком (детьми) дошкольной организации в связи с отсутствием в ней свободных мест либо в связи с отсутствием в населенном пункте дошкольных организаций;
- 5) среднедушевой доход семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Сахалинской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением социальной выплаты.

При предоставлении социальной выплаты учитываются дети, рожденные одной матерью, дети, усыновленные (удочеренные) одним из усыновителей-супругов (единственным усыновителем), но не учитываются умершие дети.

Понятие "единственный родитель", используемое в настоящем Порядке, применяется к родителю, воспитывающему ребенка (детей), в случае если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка (детей) отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) ребенок (дети) усыновлен (усыновлены) женщиной (мужчиной), не состоящей (не состоящим) в браке;

3) второй родитель умер, либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

4. При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения социальной выплаты учитываются все доходы семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

2) пенсии, пособия, стипендии, ежемесячные, ежеквартальные, единовременные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

3) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

4) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации.

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом, а также государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» в виде денежных выплат и натуральной помощи.

Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

5. Среднедушевой доход семьи при назначении социальной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

6. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители (усыновители), в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячной выплаты, супруги родителей несовершеннолетних детей и несовершеннолетние дети (в случае совместного проживания).

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу,

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда, а также лица, лишенные родительских прав;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

8. Получателем социальной выплаты является один из родителей (единственный родитель) либо усыновитель (далее - заявитель).

Назначение социальной выплаты осуществляется на основании заявления, предоставленного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение), в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

8.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении детей (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, выписка из домового книги);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области;

- документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи: справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- трудовая книжка либо трудовой договор (в случае прекращения трудовых отношений);

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений размере стипендии;

индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнительно предоставляются:

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (в случае усыновления);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя.

8.3. Справки и другие документы, подтверждающие доходы и состав семьи, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты обращения за предоставлением социальной выплаты.

Документы представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ о постановке ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области и непосещение ребенком (детьми) дошкольной организации в связи с отсутствием в ней свободных мест либо в связи с отсутствием в населенном пункте дошкольных организаций;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется..

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в Учреждение по почте.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Учреждение.

Заявление о предоставлении социальной выплаты может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и/или "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал).

Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, возлагается на заявителя.

11. После 1 декабря 2021 года прием Учреждением заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, прекращается.

12. Решение о приеме либо об отказе в приеме документов для назначения социальной выплаты принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В приеме документов на предоставление социальной выплаты отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, в неполном или искаженном виде.

13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, следующие сведения:

- в Пенсионном фонде Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей), о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения;

- в администрации муниципального образования Сахалинской области: справку о постановке ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, и непосещении ребенком (детьми) дошкольной организации в связи с отсутствием свободных мест либо в связи с отсутствием в населенном пункте дошкольных организаций;

документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и членов его семьи, включая ребенка (детей), не посещающего(их) дошкольную образовательную организацию;

сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов;

- в территориальных подразделениях по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области о регистрации по месту жительства (пребывания) каждого члена семьи на территории Сахалинской области;

- в областном казенном учреждении центра занятости населения по месту жительства о постановке на учет, о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за 12 последних календарных месяцев);

- в управлении Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области о получении или неполучении алиментов (за 12 последних календарных месяцев);

- в управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области о декларированных доходах и (или) величине вмененного дохода за последний налоговый период, и (или) размере потенциально возможного дохода лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

- в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области; Военном комиссариате Сахалинской области, управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управлении Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Сахалинской области, управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области - о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии;

14. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты принимается Учреждением не позднее 15 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При необходимости проведения Учреждением дополнительной проверки представленных заявителем сведений о составе, доходах семьи Учреждение должно дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательное решение о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты принимается Учреждением не позднее чем через 30 рабочих дней после подачи заявления.

Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении направляется соответствующее извещение. В извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Учреждении.

15. Социальная выплата назначается с месяца обращения, но не ранее месяца, следующего за месяцем достижения ребенком (детьми) возраста полутора лет, по месяц достижения им (ими) возраста трех лет, но не более срока действия Закона.

16. Назначение социальной выплаты производится Учреждением по месту регистрации родителя (усыновителя), с которым проживает(ют) ребенок (дети).

В том случае, если граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, имеют временную регистрацию по месту пребывания, выплата назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при представлении органом социальной защиты по месту регистрации их жительства в порядке межведомственного взаимодействия сведений о прекращении социальной выплаты. В данном случае назначение социальной выплаты производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается одним из следующих документов:

- актом органов местного самоуправления;
- решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение социальной выплаты производится на срок не более одного года.

17. В назначении социальной выплаты отказывается в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка (детей) до 1 января 2017 года;
- 2) не достижение ребенком (детьми) возраста полутора лет;
- 3) достижение ребенком (детьми) возраста трех лет;
- 2) отсутствие у ребенка (детей) и родителя (усыновителя) гражданства Российской Федерации;
- 3) раздельное проживание заявителя с ребенком (детьми);
- 4) снятие ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, с учета в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области в связи с предоставлением места в дошкольной организации;
- 5) среднедушевой доход семьи превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Сахалинской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением социальной выплаты
- 6) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- 7) нахождение ребенка (детей) в организации социального обслуживания (данные сведения предоставляются в Учреждение указанными организациями по факту поступления ребенка);
- 8) смерть ребенка или признание его в установленном порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 9) вступление в законную силу решения суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах) либо решения об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);
- 10) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, являющихся основанием для принятия решения о назначении социальной выплаты;

18. Учреждение ежемесячно 1 числа направляет в министерство образования Сахалинской области сведения о детях, которым назначена социальная выплата.

Министерство образования Сахалинской области ежемесячно до 10 числа предоставляет в Учреждение сведения:

- о снятие ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, с учета в связи с предоставлением места в дошкольной организации;
- о ребенке (детях), на которых назначена мера социальной поддержки в виде компенсации части платы за присмотр и уход за детьми, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми.

19. Предоставление социальной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, а также в следующих случаях:

1) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

2) смерть получателя или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим).

20. Получатель обязан в месячный срок известить Учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты:

1) изменение доходов и состава семьи;

2) смена места жительства;

3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

4) смерть ребенка;

5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;

6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;

7) снятие ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, с учета в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области в связи с предоставлением места в дошкольной организации;

8) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета.

21. Суммы социальной выплаты, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателями (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социальной выплаты), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

22. Социальная выплата производится по выбору заявителя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях, в месяце, следующем за месяцем принятия решения о назначении социальной выплаты.

23. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой социальной выплаты через отделения почтовой связи и российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы социальной выплаты в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

24. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 N 560 "Об утверждении Положения об особенностях по-

дачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области".
