



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.08.2019 № 137-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 № 169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017 № 85-н, от 13.07.2017 № 98-н, от 21.09.2017 № 128-н,

от 22.11.2017 № 148-н, от 07.02.2018 № 10-н, 06.03.2018 № 23-н, от 29.10.2018 № 216-н, от 15.01.2019 № 2-н), изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 05.08.2019 № 137-н

«Утверждены
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 29.05.2012 № 56-н

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяют порядки предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;

4) лиц, снятых с регистрационного учета в Сахалинской области, являющихся матерями, награжденными медалью Сахалинской области «Материнская слава».

1.3. Социальная поддержка предоставляется гражданам, отвечающим требованиям статьи 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О 3.11-134(п)(8.0)

социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», относящимся к следующим категориям:

1) семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» (далее - Закон области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области») (далее - малоимущие семьи), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство); в приемную семью, проживающего в семье ребенка до достижения им возраста восемнадцати лет;

2) семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

3) семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей (далее - студенческие семьи);

4) семьям, имеющим детей-инвалидов;

4-1) семьям, в которых проживают инвалиды с детства;

5) детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются

инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка);

6) семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью (далее - семьи с детьми до трех лет);

7) семьям, в которых рожден первый ребенок;

8) семьям, в которых возраст каждого из родителей либо одинокого родителя не превышает 35 лет (далее - молодые семьи);

9) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающих в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) (далее - дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву);

10) студентам в возрасте до 23 лет, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, являющимся членами малоимущих семей, многодетных семей, семей, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет (далее - студенты до 23 лет).

11) беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более (далее - беременные женщины);

12) матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах,

применяется в случае если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

2.1. Ежемесячное пособие на ребенка малоимущим семьям

2.1.1. Малоимущим семьям социальная поддержка предоставляется в виде ежемесячного пособия на ребенка (далее- ежемесячное пособие).

Размер ежемесячного пособия увеличивается:

1) на двести процентов на детей одиноких родителей, в свидетельстве о рождении которых отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее – одинокая мать);

2) на пятьдесят процентов на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

В случае утраты права на получение ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере пособие выплачивается в размере, установленном частью 2 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.1.2. Ежемесячное пособие на детей одинокой матери назначается и выплачивается в случае:

- если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию

матери. При вступлении матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

- при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в качестве матери;

- при передаче в установленном порядке детей одинокого родителя на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам), не получающим в установленном действующим законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Ежемесячное пособие на детей одинокой матери не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

Назначение ежемесячного пособия на детей одинокой матери в свидетельстве о рождении которых отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) за назначением данного вида пособия с предоставлением документов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего раздела Правил;

- в случае изменения основания предоставления ежемесячного пособия на ежемесячное пособие в повышенном размере - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

2.1.3. Ежемесячное пособие на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда

взыскание алиментов невозможно (далее - ДРР), назначается и выплачивается в случаях:

- розыска их органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

- розыска их службой судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов;

- отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях);

- нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

- отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и тому подобном), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

- постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, ежемесячное пособие выплачивается в случаях, установленных абзацами

вторым-четвертым настоящего пункта.

2.1.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих (далее - ДВС) назначается и выплачивается в период:

- нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

- обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.1.5. Ежемесячное пособие назначается одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ежемесячного пособия может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

Ежемесячное пособие не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

Предоставление ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина Российской Федерации (далее - паспорт гражданина РФ), паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик (далее - паспорт гражданина СССР), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (далее - временное удостоверение личности гражданина РФ) (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в

Российской Федерации (далее - вид на жительство в РФ), удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу (далее - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (далее - удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетним членам семьи до 23 лет;

- документы о работе (службе, учебе) родителей (в случае прекращения трудовых отношений родителя - представляются трудовые книжки либо

договоры);

- справка из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву. В случае предоставления заявителем справки из военного комиссариата о призыве Учреждением запрос не производится;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и

индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в нем отца ребенка – в случае назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать два- тридцать три пункта 2.1.5 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области (далее - УМВД России по Сахалинской области); Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного

таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения о неполучении другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДРР - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДРР - у УМВД России по Сахалинской области;

- сведения из соответствующего учреждения о нахождении у них должника для назначения ДРР - у управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДРР - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи для назначения

ДРР - у управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.

2.1.8. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, имеющим право на получение ежемесячного пособия на ребенка, одновременно с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.

2.1.9. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ежемесячного пособия на ребенка используются установленные на день обращения получателя пособия нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

2.1.10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие супруги и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет,

обучающиеся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

2.1.11. При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры, независимо от места их проживания (пребывания), и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в подпункте 2.1.10 настоящих Правил. Если установление опеки связано с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей, то родители и несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в состав семьи не учитываются.

2.1.12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

2.1.13. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячное пособие не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ежемесячного пособия за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления выплаты заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с пунктом 2.1.5 раздела 2 настоящих Правил.

2.1.14. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка.

2.1.15. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не

должен превышать величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» на дату окончания указанного двухлетнего периода.

2.1.16. В приеме документов на предоставление ежемесячного пособия отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

2.1.17. В назначении ежемесячного пособия отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом

Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

6) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

8) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

2.1.18. Предоставление ежемесячного пособия приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской

области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.1.19. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

2.1.20. Предоставление ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

- 1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 4) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 5) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 6) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 7) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 8) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;
- 9) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, а также вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;

11) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

12) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

3.1. Ежемесячная денежная выплата на детей

3.1.1. Многодетным семьям предоставляется ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка, совместно проживающего с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, не проживающих совместно с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее - ЕДВ).

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

По заявлению родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) ЕДВ может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

3.1.2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из

домовой книги);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетним членам семьи до 23 лет (далее - справка об обучении). Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах четырнадцать – девятнадцать пункта 3.1.2 раздела 3 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного

фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

3.1.3. ЕДВ назначается до достижения восемнадцатилетнего возраста одним из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.).

3.1.4. ЕДВ осуществляется по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет, для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - по месяц окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

При достижении ребенком возраста 18 лет ЕДВ прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором исполнилось 18 лет.

3.1.5. В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и

выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.1.6. В случае продолжения ребенком в возрасте 18 лет учебы в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения ЕДВ назначается с месяца зачисления в указанные образовательные организации, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до завершения обучения, согласно справке.

3.1.7. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка, также заявитель вправе представить сведения о продолжении обучения ребенка лично или направить посредством почтовой связи.

3.1.8. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением (организацией) и подтверждающей данный факт, в том числе с учетом каникулярного времени. При этом ЕДВ за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

3.1.9. В случае если семья, имеющая право на ЕДВ как многодетная семья, временно зарегистрирована по месту пребывания, выплата по временной регистрации осуществляется только при представлении справки от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации семьи о снятии с учета. В этом случае выплата производится в период, на который предоставлена временная регистрация.

3.1.10. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие документов, подтверждающих получение согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

3.1.11. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3.1.12. Предоставление ЕДВ приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

3.1.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

3.1.14. Предоставление ЕДВ прекращается в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

6) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

7) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

8) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки;

10) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей;

12) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3.2. Единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей

3.2.1. Многодетным семьям предоставляется единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей при условии регистрации рождения детей в государственных органах ЗАГС на территории Сахалинской области (далее - ЕВ).

Получателем ЕВ является один из родителей (далее - заявитель).

3.2.2. Предоставление ЕВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- свидетельства о рождении на каждого ребенка;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и детей на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о

регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двенадцать-пятнадцать пункта 3.2.2 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

3.2.3. В приеме документов на предоставление ЕВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие документов, подтверждающих получение согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

3.2.4. В назначении ЕВ отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

**3.3. Ежемесячная денежная выплата
многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом
ниже среднедушевого денежного дохода населения**

3.3.1. Многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года) предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕДВ).

ЕДВ предоставляется на семью.

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей) (далее - заявитель).

3.3.2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении детей (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии),

справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетним членам семьи до 23 лет. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- документы о работе (службе, учебе) родителей (в случае прекращения трудовых отношений родителя - представляются трудовые книжки либо договоры);

- справка из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву. В случае предоставления заявителем справки из военного комиссариата о призыве Учреждением запрос не производится;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;
- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;
- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;
- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;
- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания

заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в нем отца ребенка – в случае назначения ЕДВ на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери

предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать пять – тридцать пункта 3.3.2. настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту

жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - УМВД России по Сахалинской области; Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения о неполучении другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДРР - у управления Федеральной службы

судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДРР - у УМВД России по Сахалинской области;

- сведения из соответствующего учреждения о нахождении у них должника для назначения ДРР - у управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДРР - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи для назначения ДРР - у управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.

3.3.3. Назначение и выплата ЕДВ производятся Учреждением по месту постоянной регистрации родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя), с которым проживают дети.

3.3.4. В том случае, если граждане, имеющие право на получение ЕДВ, имеют временную регистрацию по месту пребывания, ЕДВ назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при представлении органом социальной защиты по месту их постоянной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия сведений о

прекращении ЕДВ. В данном случае назначение ЕДВ производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

3.3.5. При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается одним из следующих документов:

- актом органов местного самоуправления;
- решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение ЕДВ производится на срок не более одного года.

3.3.6. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, имеющим право на получение ЕДВ, одновременно с заявлением о назначении ЕДВ.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в денежной форме в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.

3.3.7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие родители, отчим, мачеха, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, на дневном отделении в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

3.3.8. При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ЕДВ, в семьях, имеющих в составе ребенка (детей), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры, независимо от места их проживания (пребывания), и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в подпункте

3.3.9 настоящих Правил. Если установление опеки связано с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей, то родители и несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в состав семьи не учитываются.

3.3.9. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

3.3.10. ЕДВ предоставляется по месяц достижения ребенком, рожденным после 31 декабря 2012 года, возраста трех лет (включительно).

В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигает восемнадцатилетнего возраста, ЕДВ назначается по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет.

В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, ЕДВ выплачивается до завершения обучения, согласно справке. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в образовательных организациях сведения о продолжении обучения ребенка.

3.3.11. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на ЕДВ.

3.3.12. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку

его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

3.3.13. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 5) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

б) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

8) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3.3.14. Предоставление ЕДВ приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3.15. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

3.3.16. Предоставление ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

- 1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 4) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 5) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 6) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 7) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 8) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;
- 9) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, а также вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;

11) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ЕДВ на ребенка;

12) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ

4.1. Единовременная социальная помощь при рождении ребенка

4.1.1. Студенческим семьям предоставляется единовременная социальная помощь при рождении ребенка.

Получателем единовременной социальной помощи при рождении ребенка (далее - единовременной социальной помощи при рождении) является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

4.1.2. Предоставление единовременной социальной помощи при рождении осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного

убежища на территории РФ);

- свидетельство(-а) о рождении детей (ребенка);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справки, выданные государственными профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, о прохождении обучения по очной форме;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае

отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим (умершим) либо лишении родительских прав одного из родителей).

При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах четырнадцать - девятнадцать пункта 4.1.2 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

4.1.3. В приеме документов на предоставление единовременной социальной помощи при рождении отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

4.1.4. В назначении единовременной социальной помощи при рождении отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

4.2. Ежемесячная социальная помощь

4.2.1. Студенческим семьям предоставляется ежемесячная социальная помощь в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕСП).

Получателем ЕСП является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

4.2.2. Предоставление ЕСП осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения (далее - справка об обучении). Справка об обучении считается действующей в течение учебного года.

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двенадцать - семнадцать пункта 4.2.2. настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по

Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

4.2.3. В приеме документов на предоставление ЕСПП отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

4.2.4. В назначении ЕСПП отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

4.2.5. Предоставление ЕСП приостанавливается в следующих случаях:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

4.2.6. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕСП, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

4.2.7. Предоставление ЕСП прекращается в следующих случаях:

- 1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);
- 4) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 5) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» на которых распространяется действие указанного Закона;
- 7) в случае изменения статуса студенческой семьи, связанной с окончанием обучения или отчислением из государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной

организации или образовательной организации высшего образования.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

5.1. Компенсация стоимости услуг по установке телефона

5.1.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация стоимости услуг по установке телефона (далее - компенсация).

Получателем компенсации является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель).

5.1.2. Предоставление компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- квитанция об оплате установки телефона по адресу проживания заявителя (подлинник) по расходам в текущем году, а также по расходам за прошлое время, но не более чем за 12 месяцев перед датой обращения с заявлением о предоставлении компенсации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае усыновления, либо нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством);

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления, городского или сельского поселения подтверждающий(-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах пятнадцать – девятнадцать пункта 5.1.2. настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка-инвалида (детей) – у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

5.1.3. Документы для назначения компенсации принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем стоимости услуги за установку телефона.

5.1.4. В приеме документов на предоставление компенсации стоимости услуг по установке телефона в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения

которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

5.1.5. В назначении компенсации стоимости услуг по установке телефона отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

5.2. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации

5.2.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи

(далее - медицинские организации), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная помощь (далее - помощь).

Получателем помощи является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (далее - заявитель).

Помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

автомобильным общего пользования (кроме такси);

водным (в каютах не выше второй категории);

авиационным (по тарифам экономического класса).

5.2.2. Назначение помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождавшего ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина,

вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, выписка из домовой книги, справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей), решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области;

- направление либо вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие понесенные расходы:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании); расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат);

подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54), об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании)) (подлинник);

документы, подтверждающие найм (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинник);

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

подлинники проездных документов, подтверждающих понесенные расходы (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон);

справки транспортной организации в случаях, установленных настоящим подразделом Правил (расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, предоставление помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных

транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, помощь предоставляется при наличии вызова (направления) в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций (по выбору заявителя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать три – двадцать семь пункта 5.2.2 раздела 5 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

5.2.3. Назначение помощи путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов, указанных в абзацах три – восемь пункта 5.2.2 настоящего подраздела, и документов о планируемых расходах на:

- медицинские (реабилитационные) услуги;
- проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица;

- проезд к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие помощь путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в абзацах десять – семнадцать пункта 5.2.2 настоящего подраздела.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.2.4. В приеме документов на предоставление помощи отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

- 2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку

его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

5.2.5. В назначении помощи отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

5.3. Ежемесячная компенсация за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания

5.3.1. Семьям, имеющим ребенка-инвалида носителя гастростомы, предоставляется компенсация за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания (далее - компенсация за смесь).

Получателем компенсации за смесь является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель).

5.3.2. Предоставление компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение по двум основаниям:

а) по фактическим затратам на основании документов, подтверждающих понесенные расходы;

б) по заявлению исходя из примерной стоимости энтеральных смесей и системы энтерального питания из расчета 53000 рублей в месяц, на период, указанный в заявлении, но не более чем на 6 месяцев. При этом сверка понесенных затрат осуществляется в конце финансового года, не позднее 31 декабря.

5.3.3. Предоставление компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области, выданный

организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- заключение о наличии медицинских показаний, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае усыновления, либо нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством);

- документ производителя (инструкция, описание и др.), подтверждающий, что приобретенная смесь относится к энтеральному питанию – в случае предоставления компенсации за смесь по фактическим затратам;

- квитанции и кассовые чеки об оплате расходов на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания – в случае предоставления компенсации за смесь по фактическим затратам.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления, городского или сельского поселения подтверждающий(-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах семнадцать – двадцать один пункта 5.3.3. настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка-инвалида (детей) – у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

5.3.4. Среднемесячная сумма расходов по состоянию на 31 декабря не должна превышать 53000 рублей в месяц.

5.3.5. Назначение компенсации за смесь осуществляется до достижения возраста ребенка-инвалида восемнадцати лет, если иной период не указан в медицинском заключении.

5.3.6. Выплата компенсации за смесь производится за весь период, указанный в документах за понесенные расходы на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания.

5.3.7. Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания ниже выплаченной суммы, то заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.3.8. В приеме документов на предоставление компенсации за смесь отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

5.3.9. В назначении компенсации за смесь отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

5.3.10. Предоставление компенсации за смесь приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

5.3.11. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление компенсации за смесь, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

5.3.12. Предоставление компенсации за смесь прекращается в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

5) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

6) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

7) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

8) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем компенсации за смесь;

9) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

5.4. Единовременная адресная социальная выплата при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области

5.4.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области (далее – учреждения (организации) города Южно-Сахалинска), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная выплата (далее - АСВ).

Получателем АСВ является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (далее - заявитель).

АСВ предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату проезда и проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица:

5.4.2. Назначение АСВ в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождавшего ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, выписка из домовой книги, справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения

о месте жительства заявителя и ребенка (детей), решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области;

- направление либо вызов в учреждение (организацию) города Южно-Сахалинска на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный учреждением (организацией) города Южно-Сахалинска, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие понесенные расходы:

подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а);

документы, подтверждающие найм (поднаем, аренду) жилого помещения;

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах пятнадцать – девятнадцать пункта 5.4.2. раздела 5 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о факте совместного проживания заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

5.4.3. Назначение АСВ путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов, указанных в абзацах три - восемь пункта 5.4.2 настоящего подраздела, и документов о планируемых расходах на проезд и проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие АСВ путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в абзацах девять – тринадцать пункта 5.4.2 настоящего подраздела.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления АСВ путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем

предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае предоставления АСВ путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.4.4. В приеме документов на предоставление АСВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

5.4.5. В назначении АСВ отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 настоящего Закона, на которых распространяется действие настоящего Закона.

5.5. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области

5.5.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области (далее - ЕДВ на приобретение жилого помещения).

Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) и (или) инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет (далее – заявитель).

5.5.2. Семьи, имеющие детей-инвалидов, семьи, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

5.5.3. Применительно к настоящей ЕДВ на приобретение жилого помещения к членам семьи относятся супруги и несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства.

5.5.4. Назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, инвалида с детства в возрасте до 23 лет (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дополнительно предоставляются:

- справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае усыновления ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида с детства возрасте до 23 лет.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя, ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления, городского или сельского поселения подтверждающий(-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной социальной выплаты семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) факт лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

- документ, выданный министерством спорта Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный министерством социальной защиты Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах четырнадцать – двадцать два пункта 5.5.4 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

5.5.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя, ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет – у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной социальной выплаты семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся

в жилом помещении - в органе местного самоуправления Сахалинской области;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) факт лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах - в органах опеки и попечительства Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в министерстве социальной защиты Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований - в органе местного самоуправления.

5.5.6. В приеме документов на предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения

которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

5.5.7. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5.5.4 настоящего подраздела Правил.

Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется соответствующее извещение.

5.5.8. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения являются:

1) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

2) лишение родителей родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

5) непрохождение в установленном порядке перерегистрации в качестве нуждающихся в жилом помещении либо снятие органом местного

самоуправления семьи заявителя с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

5.5.9. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- 42 квадратных метра на семью из двух человек;
- 18 квадратных метров на каждого члена семьи, которая состоит из трех и более человек.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера единовременной денежной выплаты, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5.5.10. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 5.5.3 настоящего подраздела Правил, совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - члены семьи).

5.5.11. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо), срок действия которого с момента вручения не превышает 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением. Гарантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо законному представителю.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

По письменному заявлению заявителя срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

5.5.12. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

5.5.13. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, возлагается на заявителя.

5.5.14. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в

случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5.5.15. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

5.5.16. Для перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения заявитель в течение срока действия гарантийного письма представляет в Учреждение заявление на перечисление денежных средств с приложением документов, подтверждающих проведенную государственную регистрацию возникновения и перехода прав на недвижимое имущество:

- договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

- выписок из Единого государственного реестра недвижимости;

- акта приема-передачи жилого помещения;

- заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее – заключение межведомственной комиссии), в случае, если приобретенное жилое помещение:

- является домом, расположенном на садоводческом участке;

- является домом индивидуального жилого строительства;

- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

Для жилых помещений, не относящихся к указанным жилым помещениям, допускается предоставление заключения межведомственной комиссии либо документа (справка, уведомление, извещение, информация, ответ на запрос), выданного уполномоченным органом местного

самоуправления и подтверждающего, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания.

5.5.17. Документы, указанные в пункте 5.5.16 настоящего подраздела Правил, представляются лично заявителем или законным представителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

5.5.18. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в случаях, если:

1) документы, предусмотренные пунктом 5.5.16 настоящего подраздела Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

2) в представленных гражданином документах имеются исправления, подчистки;

3) документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям, а также находится под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;

5) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5.5.19. Учреждение принимает решение о перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 20 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5.16. настоящего подраздела

Правил. В случае принятия решения об отказе заявителю направляется уведомление (с указанием причин) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

5.5.20. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется на счет продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения, Учреждением.

5.5.21. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 25 рабочих дней с момента ее предоставления направляются в администрации муниципальных образований Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ, ОБА РОДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНВАЛИДАМИ ИЛИ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ИНВАЛИДОМ И САМОСТОЯТЕЛЬНО ВОСПИТЫВАЕТ ДЕТЕЙ (РЕБЕНКА)

6.1. Компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси)

6.1.1. Детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, предоставляется компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация стоимости проезда).

Компенсация стоимости проезда предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее - заявитель).

По заявлению заявителя компенсация стоимости проезда может

производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

6.1.2. Компенсации стоимости проезда подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;
- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом (кроме такси);
- для детей-инвалидов, проживающих в Охинском, Углегорском, Курильском, Северо-Курильском и Южно-Курильском районах, - авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

6.1.3. Документы для компенсации стоимости проезда принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем указанной стоимости.

6.1.4. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);
- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о

заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- проездные документы (подлинник), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае усыновления либо нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах шестнадцать – двадцать пункта 6.1.4 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

6.1.5. В приеме документов на предоставление компенсации стоимости проезда отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

6.1.6. В назначении компенсация стоимости проезда отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

6.1.7. В случае если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Правилами, компенсация стоимости проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов компенсация производится на основании справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

6.2. Ежемесячная стипендия Сахалинской области

6.2.1. Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, устанавливается ежемесячная стипендия Сахалинской области (далее - ежемесячная стипендия).

Ежемесячная стипендия предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее - заявитель).

По заявлению заявителя выплата ежемесячной стипендии может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

6.2.2. Предоставление ежемесячной стипендии осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении

ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного

представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах шестнадцать - двадцать пункта 6.2.2 подраздела 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов

местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

6.2.3. Ежемесячная стипендия выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении обучения в той же образовательной организации в следующем учебном году ежемесячная стипендия выплачивается при предоставлении справки об обучении с указанием сведений об отсутствии академической задолженности и справки об инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы. В этом случае ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и до завершения учебного года.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

Выплата ежемесячной стипендии ограничивается сроком, на который получатель стипендии (родители получателя стипендии) признан инвалидом.

6.2.4. В приеме документов на предоставление ежемесячной стипендии отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

6.2.5. В назначении ежемесячной стипендии отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

6.2.6. Предоставление ежемесячной стипендии приостанавливается в следующих случаях:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

6.2.7. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной стипендии, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

6.2.8. Предоставление ежемесячной стипендии прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения возраста 23 лет;

- 2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) оформление академического отпуска;
- 5) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 6) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 7) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 8) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 9) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 10) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ ДО ТРЕХ ЛЕТ

7.1. Ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка на обеспечение их полноценным питанием

7.1.1. Семьям с детьми до трех лет предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка на обеспечение их полноценным питанием (далее - выплата на питание детей).

7.1.2. Предоставление выплаты на питание детей осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты),

открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт проживания заявителя на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах десять - тринадцать пункта 7.1.2 подраздела 7.1 раздела 7 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке

межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

7.1.3. Выплата на питание детей осуществляется до окончания месяца, в котором ребенку исполнилось три года.

7.1.4. В приеме документов на предоставление выплаты на питание отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не

установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

7.1.5. В назначении выплаты на питание детей отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда заявитель не относится к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

7.1.6. Предоставление выплаты на питание детей приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

7.1.7. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты на питание детей, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

7.1.8. Предоставление выплаты на питание прекращается в следующих случаях:

1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 4) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 5) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 6) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 7) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 8) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ЕДВ на ребенка;
- 11) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие настоящего Закона.

8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, В КОТОРЫХ РОЖДЕН ПЕРВЫЙ РЕБЕНОК

8.1. Единовременная денежная выплата семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок

8.1.1. Семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ на первого ребенка).

8.1.2. ЕДВ на первого ребенка предоставляется при условии рождения одного из родителей и его проживания в общей сложности не менее пяти лет в Сахалинской области либо проживания одного из родителей в общей сложности не менее десяти лет в Сахалинской области до рождения ребенка.

8.1.3. ЕДВ на первого ребенка предоставляется одному из родителей (опекунов) при обращении за ее назначением в течение шести месяцев со дня рождения ребенка (далее – заявители).

8.1.4. Предоставление ЕДВ на первого ребенка осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи; указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о

регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет в случае рождения на территории Сахалинской области либо десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части подтверждающая совместное проживание заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – в случае нахождения ребенка под опекой;
- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета о проживании заявителя и ребенка, а также сроке проживания на территории Сахалинской области;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.
- акт (справку) органов местного самоуправления, городского или сельского поселения подтверждающий(-ую) факт совместного проживания, а также срок проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах пятнадцать - девятнадцать пункта 8.1.4. подраздела 8.1 раздела 8 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации и сроке регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и сроке регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о сроке и месте жительства заявителя и ребенка – у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

8.1.5. В приеме документов на предоставление ЕДВ на первого ребенка отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

- 2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения

которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

8.1.6. В назначении ЕДВ на первого ребенка отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 5) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 6) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

8.1.7. При наличии у лиц права на предоставление ЕДВ на первого ребенка и единовременной социальной помощи, установленной пунктом 4.1. раздела 4 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются лицам по их выбору, но только по одному основанию.

9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

9.1. Единовременная денежная выплата молодым семьям

9.1.1. Молодым семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного

минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ малоимущим молодым семьям) однократно в следующих размерах:

- в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей - на приобретение товаров для новорожденного;

- в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей - на приобретение детской коляски.

9.1.2. Предоставление ЕДВ малоимущим молодым семьям осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией,

уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет (далее - справка об обучении);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуется форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- справка о размере стипендии;

- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией

реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- документы, подтверждающие приобретение заявителем детской коляски и (или) товаров для новорожденного, выданные не ранее шести месяцев до даты рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается ЕДВ:

- кассовый чек;

- бланк строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», с указанием стоимости детской коляски и (или) товаров.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЕДВ малоимущим молодым семьям не предоставляются в случае, если члены малоимущей семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин (уважительной причиной является: обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком - инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе).

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

При этом при определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.

Дополнительно для предоставления ЕДВ малоимущим молодым семьям предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- трудовые книжки – для подтверждения факта отсутствия работы гражданина.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать девять - тридцать четыре пункта 9.1.2 подраздела 9.1 раздела 9 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за 3 последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области; Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной

службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области.

9.1.3. В приеме документов на предоставление ЕДВ малоимущим молодым семьям отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

9.1.4. В предоставлении ЕДВ малоимущим молодым семьям отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

б) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;

7) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

9.1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ малоимущим молодым семьям осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе

семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, имеющим право на получение ЕДВ малоимущим молодым семьям, одновременно с заявлением о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном

периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.

9.1.6. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям используются установленные на день обращения получателя социальной поддержки нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

9.1.7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие родители, отчим, мачеха, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

9.1.8. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных

образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

9.1.9. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ малоимущим молодым семьям не назначается и не выплачивается.

10. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ

10.1. Оплата за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области

10.1.1. Социальная поддержка детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву, предоставляется в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на

территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - оплата за обучение).

Оплата за обучение предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее - заявитель).

По заявлению заявителя оплата за обучение может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

10.1.2. Предоставление единовременной социальной помощи при рождении осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга, второго родителя - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из

организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- договор на получение образования с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области (далее - договор), с указанием суммы, условий и сроков оплаты за обучение;

- свидетельство о смерти родителя (военнослужащего);

- справка об учебе, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы погибшим военнослужащим;

- документ, подтверждающий гибель военнослужащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае усыновления либо нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы погибшим военным служащим;

- документ, подтверждающий гибель военным служащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах шестнадцать – двадцать два пункта 10.1.2 раздела 10 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие прохождение военной службы погибшим военнослужащим - у отдела военного комиссариата Сахалинской области по муниципальные образования;

- сведения, подтверждающие гибель военнослужащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву – у отдела военного комиссариата Сахалинской области по муниципальные образования;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

10.1.3. Оплата за обучение производится Учреждением заявителю на основании договора за один учебный год.

При продолжении учебы оплата за обучение производится только после представления справки об учебе, подтверждающей факт дальнейшего обучения в следующем учебном году. В случае изменения оплаты за обучение заявителем дополнительно предоставляется дополнительное соглашение к договору.

В случае отчисления ребенка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

расположенной на территории Сахалинской области, заявителем возвращается сумма оплаты за обучение, приходящаяся на оставшиеся после отчисления месяцы до конца года (длительность учебного года - 10 месяцев).

10.1.4. В приеме документов на оплату за обучение отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

10.1.5. В назначении на оплату за обучение отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного

Закона.

11. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

11.1. Компенсация в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси)

11.1.1. Студентам предоставляется социальная поддержка в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация).

11.1.2. К членам семьи студента относятся проживающие совместно с ним родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

11.1.3. Компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;

- автомобильным транспортом (кроме такси);

- авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

11.1.4. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных, в том числе членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (супруга, второго родителя - для малоимущих и многодетных семей; родителя (-ей) - для семей, где один или оба родителя являются

неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет) - при условии совместного проживания (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) - для малоимущих и многодетных семей, заявителя и родителя (-ей) - для семей, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС, копия вступившего в законную силу решение суда об усыновлении);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и членов его семьи (супруга, второго родителя, ребенка детей) - для малоимущих и многодетных семей, родителя (-ей) - для семей, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-

коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- проездные документы (подлинники), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и членов его семьи (супруга, второго родителя, ребенка (детей) - для малоимущих и многодетных семей; родителя (-ей) - для семей, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет) на территории Сахалинской области - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и членов его семьи (супруга, второго родителя, ребенка (детей) - для

малоимущих и многодетных семей; родителя (-ей) - для семей, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае усыновления либо нахождения ребенка под опекой (попечительством);

- трудовые книжки - в случае компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно студентам, проживающим в малоимущих семьях и семьях, где один или оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов - в случае компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно студентам, проживающим в малоимущих семьях:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией

реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт совместного проживания заявителя и

ребенка (детей) на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать четыре – двадцать восемь пункта 11.1.4 подраздела 11.1 раздела 11 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей), родителя (родителей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя и ребенка (детей), родителя (родителей) - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за 3 последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области; Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области.

11.1.5. В приеме документов на предоставление компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

11.1.6. В предоставлении компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) предоставление неполного пакета документов;

3) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

11.1.7. В случае если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Порядком, компенсация стоимости проезда к месту отдыха производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов компенсация производится на основании справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

12. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

12.1. Ежемесячная денежная выплата на обеспечение беременных женщин полноценным питанием

12.1.1. Беременным женщинам предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - выплата на питание).

12.1.2. Предоставление выплаты на питание осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей, домовая книга, выписка из домовой книги);

- справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя;

- распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства, свидетельство о рождении - в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- акт (справку) органа местного самоуправления городского или сельского поселения, подтверждающий (-ую) факт проживания заявителя на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах одиннадцать - четырнадцать пункта 12.1.2 подраздела 12.1 раздела 12 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения органа местного самоуправления, городского или сельского поселения о месте жительства заявителя - у органов местного самоуправления, городских или сельских поселений, расположенных на территории Сахалинской области.

12.1.3. Выплата на питание осуществляется Учреждением по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

12.1.4. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем, указанным в справке для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданной соответствующей медицинской организацией, то недополученная выплата на питание осуществляется за весь период неполучения после предоставления подтверждающих документов (свидетельство о рождении, справка о рождении, выданная органами ЗАГС, справка, выданная соответствующей медицинской организацией).

12.1.5. В приеме документов на предоставление выплаты на питание отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не

установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

12.1.6. В назначении выплаты на питание отказывается в следующих случаях:

1) предоставление неполного пакета документов;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

3) когда заявитель не относится к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

12.1.7. Предоставление выплаты на питание приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

12.1.8. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты на питание, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

12.1.9. Предоставление выплаты на питание прекращается в следующих случаях:

1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

2) прерывание беременности или рождение ребенка;

3) когда заявитель не относится к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной

поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

13. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАТЕРЕЙ, НАГРАЖДЕННЫХ МЕДАЛЬЮ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА»

13.1. Единовременное материальное вознаграждение

13.1.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», предоставляется единовременное материальное вознаграждение.

13.1.2. Предоставление единовременного материального вознаграждения осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляется документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность)

– при обращении законного представителя.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,

содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- удостоверение о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава».

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах семь - девять пункта 13.1.2. подраздела 13.1 раздела 13 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава» - у министерства социальной защиты Сахалинской области.

13.1.3. В приеме документов на предоставление единовременного материального вознаграждения отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

13.1.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременное материальное вознаграждение являются:

1) предоставление неполного пакета документов;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

3) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

13.2. Ежемесячное социальное пособие

13.2.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», достигшим возраста 50 лет, предоставляется ежемесячное социальное пособие.

13.2.2. Предоставление ежемесячного социального пособия осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности

гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиал которой расположен на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Дополнительно предоставляется документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) – при обращении законного представителя.

Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- удостоверение о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава».

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах семь - девять пункта 13.2.2 подраздела 13.2 раздела 13 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке

межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава» - у министерства социальной защиты Сахалинской области.

13.2.3. В приеме документов на предоставление ежемесячного социального пособия отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы;

2) отсутствие в заявлении сведений о получении согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, в неполном или искаженном виде.

13.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного социального пособия являются:

1) предоставление неполного пакета документов;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

3) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

14.1. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные настоящими Правилами, в целях их получения обращаются в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) с заявлением и документами, предусмотренными настоящими Правилами. Законные представители указанных граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

14.2. Документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

14.3. Справки и другие документы, подтверждающие доходы и состав семьи, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты обращения за предоставлением мер социальной поддержки. В случаях проживания получателя мер социальной поддержки в отдаленных населенных пунктах Сахалинской области, нахождения работодателя за пределами места жительства получателя мер социальной поддержки, нахождения в больницах, срок действия справок и других документов, подтверждающих доходы и состав семьи, увеличивается до двух месяцев.

14.4. При расхождении в документах фамилии, имени, отчества ребенка

и родителей представляются документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени.

14.5. Заявления и прилагаемые документы могут направляться в Учреждение по почте.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

14.6. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

14.7. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

При направлении заявления о предоставлении мер социальной поддержки и документов через многофункциональный центр, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

14.8. Меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, назначаются с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права, за исключением ежемесячной денежной выплаты, установленной разделом 12 настоящих Правил.

Ежемесячная денежная выплата, установленная разделом 12 настоящих Правил, назначается, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

14.9. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские

организации, установленная подразделом 5.2 раздела 5 настоящих Правил, назначается (реализуется) за год, указанный в дате выезда в медицинскую организацию, подтвержденной документами.

14.10. Единовременная денежная выплата семьям, в которых рожден первый ребенок, установленная разделом 8 настоящих Правил, малоимущим молодым семьям, установленная разделом 9 настоящих Правил, назначается в случае обращения за ней в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

14.11. При наличии у лиц права на предоставление единовременной социальной помощи, установленной пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил и единовременной денежной выплаты, установленной разделом 8 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются лицам по их выбору, но только по одному основанию.

Размер мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно, определяется с учетом размера индексации, действующего в месяце обращения.

14.12. Решение о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, за исключением единовременной денежной выплаты, предусмотренной подразделом 5.5 раздела 5 настоящих Правил, принимается Учреждением не позднее 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Решение о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренной подразделом 5.5 раздела 5 настоящих Правил, принимается Учреждением не позднее срока, установленного пунктом 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 настоящих Правил.

14.13. При необходимости проведения Учреждением дополнительной проверки представленных заявителем сведений о составе, доходах семьи Учреждение должно дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательное решение о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается Учреждением не позднее чем через 25 рабочих дней

после подачи заявления со всеми необходимыми документами.

14.14. Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

14.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем в подлинниках, копии которых остаются в Учреждении.

14.16. В случае представления заявления о предоставлении мер социальной поддержки в форме электронного документа с использованием портала решение о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается Учреждением в сроки, установленные пунктом 14.12 настоящего раздела Правил, при предъявлении заявителем документов, предусмотренных настоящими Правилами.

14.17. Меры социальной поддержки семьям, указанным в подпунктах 1 - 4, 6-8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего раздела Правил, предоставляются при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с родителями (одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем).

14.18. Указанное условие не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

14.19. При определении права на меры социальной поддержки, семьям, указанным в подпунктах 1 - 4, 6, 8, 10 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, учитываются совместно проживающие несовершеннолетние дети от предыдущих браков родителей и рожденные (усыновленные, принятые под опеку, попечительство, в приемную семью) вне брака, если до обращения за

денежными выплатами брак супругов зарегистрирован и все дети проживают в этой семье.

14.20. При определении последовательности рождения детей, семьям, указанным в подпункте 2 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка (детей).

14.21. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.22. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки приостанавливается, прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14.23. Получатели денежных выплат, предусмотренных настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;

7) установление отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;

8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;

9) усыновление (удочерение) ребенка;

10) установление над ребенком опеки (попечительства);

11) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;

12) окончание военной службы по призыву;

13) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

14) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной, организации высшего образования;

15) оформление академического отпуска;

16) изменение формы обучения на заочную;

17) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;

18) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;

19) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;

20) прерывание беременности или рождение ребенка женщинами, указанными в пункте 2-1 статьи 2 Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.23. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не

должен превышать величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» на дату окончания указанного двухлетнего периода.

14.25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 14.23 настоящего раздела Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм денежных выплат лица, указанные в пункте 14.23 настоящего раздела Правил, возмещают Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.26. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.23 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение выплат в повышенном размере, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.31 настоящего раздела Правил.

14.27. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

14.28. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 14.26 настоящего раздела Правил.

14.29. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю денежных выплат не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

14.30. После завершения проверки или истечения срока проведения

проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении денежных выплат либо прекращении денежных выплат в повышенном размере или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат либо прекращения денежных выплат в повышенном размере.

14.31. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.23 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение денежных выплат в повышенном размере, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которых не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителями, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.

15.2. Предоставление мер социальной поддержки в виде единовременных выплат осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки.

15.3. Предоставление социальной поддержки, указанной в подразделе 5.4 раздела 5, осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями, в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих факт расходов.

15.4. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки или на исчисление их размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

15.5. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

15.6. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

15.8. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.9. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

_____».