



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02 августа 2019 г. № 26

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ от 11.07.2013 № 29 «Об общественном совете при агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области»

В целях приведения к соответствию действующему законодательству приказываю:

1. Внести в приказ от 11.07.2013 № 29 «Об общественном совете при агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об общественном совете при министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области»;

1.2. По тексту приказа слова «агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области» заменить словами «министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области»;

1.3. Приложение № 1 к приказу «Положение об общественном совете при агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. По тексту приложения № 2 к приказу «Положение о порядке проведения конкурсного отбора в члены общественного совета при агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области» слова 3.31-28 (п)(6.0)

«агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство цифрового развития и связи Сахалинской области» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр цифрового развития и связи Сахалинской области



Д.Л.Мажарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства цифрового развития и связи
Сахалинской области
от 02 августа 2019 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Совет создается в целях:

- развития взаимодействия министерства цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – министерство) с общественными объединениями, научными учреждениями, гражданами, средствами массовой информации и бизнесом;

- содействия министерству в реализации государственной политики в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи Сахалинской области;

- участия в разработке и рассмотрении концепций, программ, а также инициатив граждан, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- привлечения граждан и организаций к обсуждению актуальных тем и проблем в сфере деятельности министерства с целью выработки взаимоприемлемых решений;

- участия в информировании граждан о деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, находящихся в ведении Сахалинской области, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся цифрового развития, информационных технологий и связи;
- осуществления общественного контроля за деятельностью министерства;
- проведения мониторинга мнения граждан о деятельности министерства и подведомственных ему учреждений;
- подготовки предложений по совершенствованию деятельности министерства;
- подготовки предложений по проведению общественной экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Совет в своей деятельности основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с гражданами и организациями, законности, уважения прав и свобод человека, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов реализации государственной политики в сфере деятельности министерства.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- развитие взаимодействия министерства с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности министерства по реализации законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи;

- обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), подготавливаемых министерством, а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи, выработка предложений по их оптимизации;

- обсуждение и обобщение различного рода общественных инициатив в сфере деятельности министерства;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности министерства, взаимодействия с общественными организациями и гражданами;

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности министерства;

- оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

- реализация иных задач, которые могут способствовать достижению целей, поставленных перед Советом.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

- разработка предложений по организации сотрудничества министерства с иными общественными организациями;

- участие в проведении министерством конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и других мероприятий;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию и более эффективному применению федерального и областного законода-

тельства по приоритетным направлениям в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи;

- участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, национальным и региональным проектам;

- проводит рассмотрение разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в совет;

- осуществление общественного контроля за соблюдением прав граждан при реализации государственной политики в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи;

- выявление административных барьеров, возникающих в процессе деятельности министерства и подведомственных ему учреждений;

- формирование предложений по устранению административных барьеров, влияющих на конкурентную среду, создаваемых органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, иными органами или организациями, в том числе по устранению избыточности или недостаточности их функций и полномочий;

- изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для населения вопросам в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи;

- составление ежегодного отчета о своей деятельности, который на основании представления Совета может быть опубликован в средствах массовой информации;

- рассмотрение и оценка мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Совет для выполнения поставленных задач вправе:

- рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи;

- проводить слушания по приоритетным направлениям цифрового развития, информационных технологий и связи;
- запрашивать и получать от министерства информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к полномочиям и компетенции министерства;
- приглашать на заседания Совета должностных лиц министерства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, подведомственных министерству, а также граждан;
- направлять в министерство предложения с учетом потребностей и интересов граждан при реализации государственной политики в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи и предложения по совершенствованию деятельности министерства;
- взаимодействовать с общественными советами, созданными при иных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Сахалинской области;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
- по согласованию с министерством члены Совета вправе принимать участие в заседаниях коллегий министерства и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы министерства;
- - осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, Положению о министерстве и настоящему Положению.

2.4. Члены Общественного совета, с их согласия, могут привлекаться министерством к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий министерства.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа министерства.

3.2. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.3. Количественный состав Совета составляет не менее 5 и не более 7 человек.

3.4. Состав Совета формируется по предложению Общественной палаты Сахалинской области, общественных организаций, научных и экспертных организаций, представителей профессионального сообщества, граждан.

3.5. Кандидатами, выдвигаемыми в члены совета, может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет и проживающий в Сахалинской области.

3.6. Не могут быть членами совета лица, которые в соответствии с Законом Сахалинской области от 30.11.2011 № 126-ЗО «Об общественной палате Сахалинской области» не могут быть членами Общественной палаты Сахалинской области.

3.7. Критерии отбора кандидатур для признания членом Совета:

- постоянное проживание на территории Сахалинской области;
- наличие положительного имиджа среди коллег и населения (почетные грамоты, благодарственные письма и др.);
- участие в общественной жизни Сахалинской области;
- наличие таких качеств как профессионализм, инициативность и др.;
- приветствуется опыт руководства.

3.8. При принятии решения о включении в состав совета первоочередное право получают граждане, имеющие образование по направлениям деятельности министерства не ниже средне специального.

3.9. Состав Совета утверждается и изменяется распоряжением министерства.

3.10. Формирование совета осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Министерство на своем официальном сайте размещает объявление о формировании состава совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления на участие в Совете, срок размещения должен быть не менее 10 дней. Дополнительно объявление может размещаться в иных источниках.

3.10.2. Граждане, проживающие на территории Сахалинской области и желающие принять участие в Совете, представляют лично либо по почте в министерство заявление об участии в совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Совета, места работы и должности, адреса для обратной корреспонденции, а также заполняют анкету согласно приложению к настоящему Положению.

3.10.3. По окончании установленного срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены совета министерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.10.4. Не позднее, чем через 10 дней после окончания срока направления гражданами заявлений на участие в совете на основании полученных заявлений, формируется окончательный состав Совета.

3.10.5. Положение о порядке проведения конкурсного отбора в члены совета при министерстве утверждается правовым актом министерства.

3.10.6. Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом министерства, информация о составе направляется в общественную палату Сахалинской области.

3.11. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета. Секретарь совета является государственным гражданским служащим министерства без права голоса.

3.12.Срок полномочий состава совета составляет 3 года с момента формирования. Состав совета действует до даты формирования совета в новом составе.

3.13.Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя Совета о выходе из состава Совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.14.Член Совета может быть исключен из его состава по решению совета в случаях, если он не участвовал в работе совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.15.В случае если персональный состав Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, министерство в течение 10 календарных дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 3.15. настоящего Положения, размещает на официальном интернет-сайте министерства объявление о доборе членов в состав совета.

4. Организация деятельности совета

4.1. Первое заседание совета созывается министерством после утверждения персонального состава совета.

Первое заседание совета открывается и ведется до избрания председателя Совета одним из членов совета.

На первом заседании члены совета избирают из своего состава председателя совета, его заместителя простым большинством голосов.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

Если член совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но до даты заседания в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернета, доведет до сведения членов совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена совета учитывается при решении указанного вопроса.

Заседания совета могут проводиться по инициативе министерства.

Присутствие на заседании совета иных лиц, кроме членов и секретаря совета, допускается по решению совета.

4.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Совета.
- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- проводит заседания Совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

- в целях активизации работы Совета ходатайствует перед министерством о поощрении особо активных членов Совета;
- представляет министру предложения по изменению персонального состава и численности Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие Председателя Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- организовывает в соответствии с поручениями председателя Совета текущую деятельность Совета;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета и его заместителя;
- организует подготовку заседаний Совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Совета, представляет повестку дня заседания Совета для утверждения председателю Совета;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- требовать проведения внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект Плана работы Совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.6. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Председателя Совета принятые решения, информировать Совет о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своих контактных данных;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Каждый участник Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета).

4.8. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета.

4.9. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Совета;
- перечень присутствующих на заседании Совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов

голосования.

4.10. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарем, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

4.11. Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов с учетом предложений министерства.

Годовой план рассматривается и утверждается на заседании Совета.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, в том числе с учетом поступивших предложений от министерства.

4.12. Организационно-техническое сопровождение работы Совета осуществляет министерство.

Приложение

к Положению об Общественном совете при министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области, утвержденному приказом министерством цифрового развития и связи Сахалинской области от «02» августа 2019 № 26

АНКЕТА

1. Ваши координаты для связи

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Контактные телефоны _____

Образование (место учебы, факультет, специальность, год окончания) _____

Место работы, должность _____

2. Информация о себе:

Какой общественной деятельностью Вы занимаетесь? _____

В какой сфере деятельности считаете себя особо полезным? _____

3. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе Общественного совета при министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области?

4. Какими, по Вашему мнению, должны быть основные направления развития цифровой экономики, информационных технологий и связи в Сахалинской области? _____

5. Ваши личностные характеристики: