



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.08.2019 № 13

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Примерного положения о выплатах стимулирующего характера работникам областных музеев Сахалинской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», в целях совершенствования выплат стимулирующего характера работников областных музеев Сахалинской области:

1. Утвердить примерное Положение о выплатах стимулирующего характера работников областных музеев Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр

Н.В. Лаврик

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е.И. Минькова

07.08.2019



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области
от 07.08.2019 № 13

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам областных музеев Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в _____ (далее – Учреждение).

наименование учреждения

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 09.10.2013 № 585 «О системе оплаты труда работников областных музеев Сахалинской области» (далее – постановление Правительства Сахалинской области № 585), Положением об оплате труда работников Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера.

2. Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие стимулирующего характера:

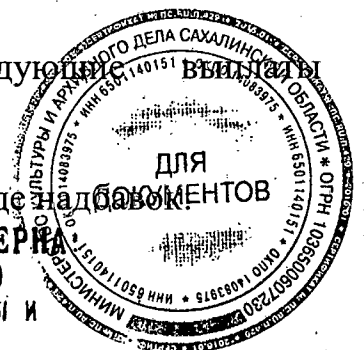
2.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок

3.21-22 (п)(9.0)

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2019

Е.И. Минькова



- за профессиональное мастерство;
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- молодым специалистам;
- за классность водителям автомобилей;

2.1.2. ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры;

2.1.3. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

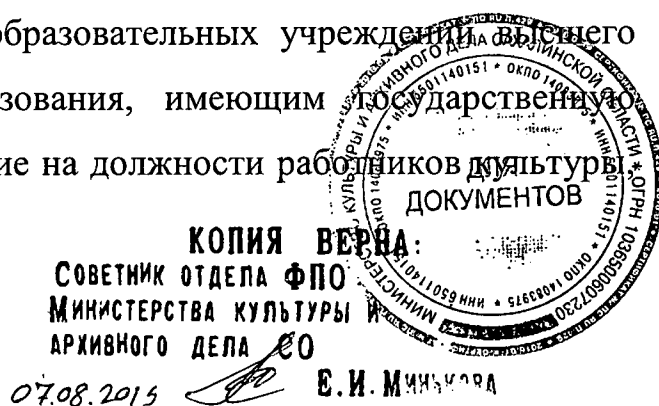
2.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере не более 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Работникам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности в практической работе, устанавливается надбавка за знание и применение в работе иностранных языков к должностному окладу в следующих размерах:

- за знание одного иностранного языка – 10 процентов;
- двух и более – 15 процентов.

2.4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в течение первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, на работу в Учреждение на должности работников культуры



искусства и кинематографии, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

2.4.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждениях по профилю полученного образования.


2.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.4 и 2.4.5 настоящего Положения.

2.4.3. Надбавка молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в учреждениях культуры (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях культуры в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019
 Е.И. Минькова



2.5. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	20
«водитель автомобиля 1-го класса»	40

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры не устанавливается молодым специалистам, которым установленный стаж соответствует с пунктом 2.4 настоящего Положения.

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2019

Е.И. Минькова



2.6.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры (далее – надбавка) исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Учреждений. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

После определения стажа работы в Учреждении издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается бухгалтерии, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019
 Е.И. Минькова



основании приказа директора Учреждения по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- периоды работы в учреждениях (организациях) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- периоды работы в библиотеках независимо от ведомственной принадлежности;

- периоды работы в книжных палатах, библиотечных коллекторах независимо от ведомственной принадлежности в должностях библиотекаря, библиографа, директора, заместителя директора, консультанта, каталогизатора;

- периоды преподавательской работы на курсах библиотековедения, библиографии, истории книги, книговедения, научной информации в высших (средних) профессиональных (специальных) образовательных учреждениях и в учебно-курсовой сети;

- периоды работы в институтах культуры и в других высших (средних) профессиональных (специальных) образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку специалистов для библиотек и учреждений культуры;

- периоды работы в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (детские школы искусств, детские музыкальные, художественные школы);

- периоды работы в должности редактора специальных библиотечных периодических изданий;

- периоды работы на руководящих должностях или в качестве специалистов по культуре в отделах и управлениях культуры либо в методических отделах и кабинетах.

Не прерывает стаж непрерывной работы, но не включается в него период времени нахождения на пенсии, если этому периоду непосредственно

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019 Е. И. Минькова



предшествовала и за ним следовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

Стаж работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил одного месяца:

- со дня увольнения из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- после прекращения полномочий депутата, исполнение которых следовало непосредственно за работой в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности;

- после прекращения инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

Не прерывает стаж непрерывной работы, но не включается в него период обучения в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования, в аспирантуре, если этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности, при условии трудоустройства в учреждение (организацию) культуры независимо от ведомственной принадлежности не позднее трех месяцев после окончания образовательного учреждения.

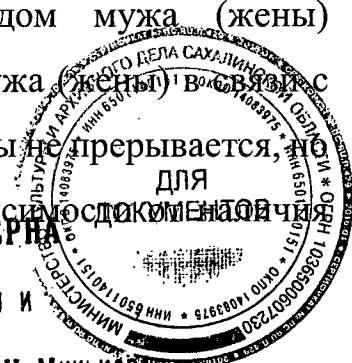
Стаж работы сохраняется не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией или сокращением численности (штата работников) учреждения (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

Женам (мужьям) военнослужащих, увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (организаций) культуры независимо от ведомственной принадлежности в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы, стаж непрерывной работы не прерывается, но в него не включается время перерыва в работе вне зависимости от оснований

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

Е.И. Минькова



(отсутствия) во время перерыва другой работы при условии, что перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждении (организации) культуры независимо от ведомственной принадлежности.

2.7. Работникам Учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ

2.7.1. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников за месяц на основании показателей премирования работников (критериев оценки труда), установленных приложением № 2 к настоящему Положению

Совокупная значимость критериев оценки труда работников составляет 10 баллов. По итогам работы за месяц определяется коэффициент эффективности и результативности деятельности работника $K_{эф}$.

$K_{эф} = S/10$, где:

S - сумма набранных работником баллов по результатам оценки его труда за месяц.

10 - совокупная значимость критериев оценки труда работника.

Размер премии по итогам работы за месяц определяется по формуле:

$P_m = P_{max} \times K_{эф}$, где

P_m - размер месячной премии работника,

P_{max} - максимальный размер премии по итогам работы за месяц.

Оценка результатов деятельности работников Учреждения осуществляется в срок до ___ числа¹, на основании ежемесячных представлений руководителей структурных подразделений (отделов) по установлению премиальных выплат работникам Учреждения.

2.7.2. Премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам Учреждения исходя из оклада (должностного оклада)

¹ Конкретная дата устанавливается учреждением самостоятельно.

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019 Е.И. Минькова



пропорционально отработанному времени (при условии выполнения всех показателей, определенных приложением № 2 к настоящему Положению):

- руководителям, специалистам и служащим Учреждения – в размере 50% должностного оклада;

- рабочим Учреждения – в размере 55% должностного оклада.

Основания для снижения размера премии по итогам работы за месяц работникам Учреждения полностью или частично установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Учреждение.

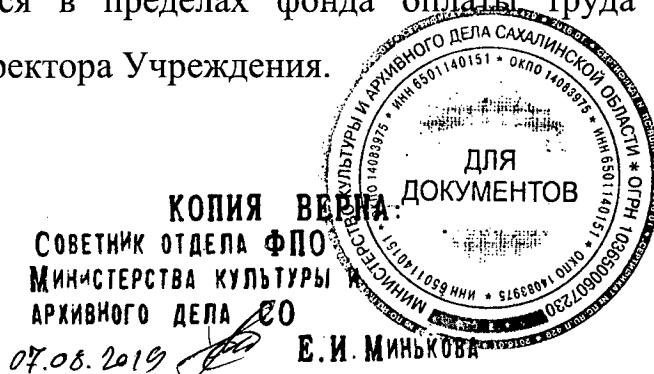
Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, а также перечень работ, являющихся особо важными и срочными, установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

2.8. Осуществление премиальных выплат по итогам работы, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Премии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа директора Учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работникам областных музеев Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 07.08.2019 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоение классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее – водители) _____ (далее – Учреждение).

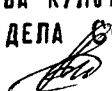
наименование учреждения

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее – комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С»), _____ (далее – документы).

3.21-22 (п)(8.0)

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2019  Е.И. МИНЬКОВА



2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 20% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 40% должностного оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2019

Е. И. Минькова



3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.


4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности рабочих инструкций и т.д.;

КОПИЯ ВЕРНА ДОКУМЕНТОВ
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019
 Е.И. Минькова



- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
АРХИВНОГО ДЕЛА
07.06.2019



Е.И. Минькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работников областных музеев Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 07.08.2019 № 13


ПОКАЗАТЕЛИ

премирования (критерии оценки труда) работников областных музеев Сахалинской области

Сахалинский областной краеведческий музей

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по курируемым направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	свыше 95%	3
		свыше 90% до 95% включительно	2
		свыше 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Главный бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.		свыше 95%	3

3.21-22 (п)(34.0)

КОПИЯ 98
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019  Е. И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Исполнение кассового плана за отчетный месяц	от 95% до 98%	2
		от 92% до 95%	1
		менее 92%	0
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Начальник хозяйственного отдела			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению и представлению отчетной документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела, обеспечению хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Заведующий хозяйством			
1	Отсутствие нарушений и замечаний по организации хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2	Отсутствие нарушений и замечаний при ведении учета и хранения материальных ценностей	Отсутствие 1 и более	3 0
3	Отсутствие нарушений и замечаний при обеспечении сохранности хозяйственного инвентаря	Отсутствие 1 и более	2 0
4	Отсутствие нарушения сроков представления отчетности, учетной документации	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер I категории			
1.	Отсутствие нарушений сроков представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	1 0

КОПИЯ ВЕРНА ДОКУМЕНТОВ

СОЗДАТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2015

Е. И. Минькова



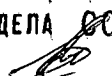
№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств, кассовых и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ведущий инженер			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению безаварийной работы оборудования, коммуникаций, осуществлению контроля правильной эксплуатации оборудования	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по использованию и обеспечению сохранности материально-технических ресурсов	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ведущий программист, программист			
1.	Отсутствие случаев сбоя в работе установленных программ вследствие неправильной отладки	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие жалоб работников учреждения на качество работы по сопровождению используемых программ и программных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ведущий экономист			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при планировании, анализе, контроле и оценке хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019



Е. И. Миньков

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ведущий юристконсульт			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по ведению правовой документации, при осуществлении правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, иных локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений и замечаний при разработке и заключении договоров, государственных контрактов и соглашений	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Секретарь руководителя			
1.	Отсутствие замечаний к организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения, к подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем учреждения, ведению и оформлению протоколов и иной документации	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков регистрации входящей и исходящей корреспонденции, передачи или отправки исходящей корреспонденции	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Специалист по связям с общественностью			
1.	Отсутствие случаев некорректной, неверной, ошибочной передачи информации в СМИ	Отсутствие 1 и более	1 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА
07.06.2019  **Е. И. МИНЬКОВА**



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие нарушений сроков подготовки материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при работе по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов и т.д.	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, качества, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Лаборант			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по работе по составлению электронных карточек в базе данных «КАМИС»	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по проведению работ, связанных с исследованиями и экспериментами.	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
	Итого:		10
Кассир			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при введении кассовой отчетности и документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка получения, хранения и движения денежных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ученый секретарь			
1.	Отсутствие замечаний при осуществлении научно-организационной работы, при проведении научных исследований и разработок	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Начальник отдела, начальник сектора			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурных подразделений по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Заведующий отделом, заведующий сектором			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурных подразделений по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0

КОПИЯ
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2015  Е. И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Итого		10
Заведующий реставрационной мастерской			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по реставрации музейных предметов и оформлению реставрационных паспортов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
4.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Главный хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений правил хранения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Главный научный сотрудник-старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник			

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. МИЯКОВА



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого			10
Ведущий методист музея, методист музея			
1.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы, подготовке научно-методических пособий	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, лекций, выставок	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого			10
Экскурсовод			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при организации и проведении культурно-просветительных мероприятий	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности экскурсионных программ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019
 Е.И. Мичькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Художник – фотограф			
1.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества, инвентаря, материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по съемке, сканированию, цифровой обработке имиджей предметов основных и научно- вспомогательных фондов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Редактор электронных баз данных музея			
1.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по формированию и ведению электронных баз данных музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка доступа к информации электронных баз данных музея, оформления основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Редактор			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по редактированию и техническому оформлению документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плановых показателей	свыше 100% включительно	3

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА РО
 07.08.2019
 Е.И. МИНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по разработке технических заданий к оформлению выставок и экспозиций в музее	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении работ по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, при проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность музейных предметов	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за температурно-влажностным режимом помещений фондохранилища	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА

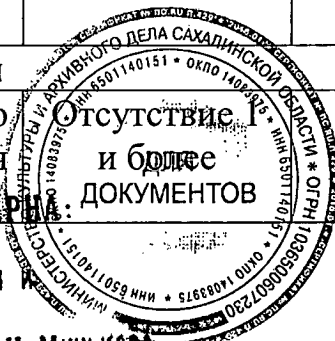
07.08.2019

Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления отчётов, информации, сведений по профилю деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля за состоянием температурно-влажностного и светового режимов экспозиционных помещениях музея.	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по хранению, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Специалист по учету музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению, ведению, хранению, учету, страховому копированию основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по срокам регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Организатор экскурсий			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений по организации экскурсионного обслуживания потребителей услуг	Отсутствие 1 и более документов	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
АРХИВНОГО ДЕЛА
07.08.2019



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по учету заявок и договоров на проведение экскурсий и массовых мероприятий, информированию о проводимых мероприятиях	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
свыше 90% до 100% включительно		2	
от 75% до 90% включительно		0	
	Итого		10
Таксидермист			
1.	Отсутствие нарушений технических условий при изготовлении, набивке и отделке чучел	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию инвентаря и материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Водитель автомобиля			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля, инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствия нарушения сроков прохождения технических осмотров и технического обслуживания автомобиля	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие случаев необоснованного расходования ГСМ	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Дворник			
1.	Отсутствие замечаний по уборке обслуживаемой территории	Отсутствие 1 и более документов	4 0


КОПИЯ ВЕРНА:

СОЗДАТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2013

Е. М. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по очистке пожарных колодцев, урн, мусорных ящиков	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений по использованию хозяйственного инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения определенных видов работ	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при эксплуатации хозяйственного инвентаря и санитарно-технического оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Гардеробщик			
1	Отсутствие замечаний и нарушений при приеме на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей посетителей и их выдаче	Отсутствие 1 и более	3 0
2	Отсутствие нарушений при обеспечении сохранности сданных вещей	Отсутствие 1 и более	3 0
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	2 0
4	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Кладовщик			
1	Отсутствие замечаний по составлению принятых материальных ценностей сопроводительным документам, по обеспечению сохранности материальных ценностей	Отсутствие 1 и более	4 0 0
2	Отсутствие нарушений в оформлении документов по движению материальных ценностей, хранящихся на складе, а также в части сроков их представления в бухгалтерию	Отсутствие 1 и более	3 0
3	Отсутствие нарушений по содержанию складских помещений учреждения	Отсутствие 1 и более документов	3 0
	Итого:		10

КСИЯ ВЕРИ
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФЛО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2019  Е. И. Мичков



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Подсобный рабочий			
1.	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений правил погрузки, выгрузки, перемещения и укладки грузов, порядка сортировки грузов	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10

Сахалинский областной художественный музей

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора по инженерно-технической службе			
1.	Отсутствие нарушений по составлению и хранению технической документации	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по работе инженерно-технической службы музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Заместитель директора по научной работе			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления планов, отчётов, информации, сведений	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по ведению лекционно-методической работы и консультированию сотрудников музея по тематике научных исследований коллекций музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА

07.08.2019

Е. М. МИХАЙЛОВА




№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Итого		10
Главный бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Исполнение кассового плана за отчетный месяц	98% и выше	3
		от 95% до 98%	2
		от 92% до 95%	1
		менее 92%	0
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Начальник хозяйственного отдела			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению и представлению отчетной документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела, обеспечению хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Заместитель главного бухгалтера			
1.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	2
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности и порядка представления	Отсутствие 1 и более	2

КОПИЯ ВЕРНА:
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

Е.И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности		
4.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля на различных участках бухгалтерского учета	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений сроков представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств, кассовых и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Юрисконсульт I категории			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по ведению правовой документации, при осуществлении правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, иных локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений и замечаний при разработке и заключении договоров, государственных контрактов и соглашений	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Специалист по кадрам			

КОПИЯ ВЕРНА
СОРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИЗНОГО ДЕЛА СО
07.08.2019  Е. И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации по личному составу работников	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений требований трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов при ведении кадрового делопроизводства	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполненных работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушение сроков по подготовке и переподготовке кадров	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Отсутствие нарушений и замечаний при оформлении личных дел, трудовых книжек и другой документации по кадрам	Отсутствие 1 и более	1 0
	Итого		10
Делопроизводитель			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний при приеме, регистрации, обработке поступающей и отправляемой корреспонденции	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений по ведению делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений и замечаний при выполнении учета прохождения документальных материалов и осуществлении контроля за их исполнением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков доставки корреспонденции	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Кассир			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при введении кассовой отчетности и документации	Отсутствие 1 и более	4 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2015
 Е.И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие нарушений порядка получения, хранения и движения денежных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Техник I категории, техник II категории			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по устранению технических неполадок	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации оборудования и систем учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при разработке проектов, схем, диаграмм, таблиц, графиков и другой технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Техник по защите информации			
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении проверок технического состояния, установки, наладки и регулирования аппаратуры и приборов, профилактических осмотров и текущих ремонтов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по обслуживанию технических средств учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при осуществлении работы по эксплуатации средств защиты и контрольной информации	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Художник I категории			
1.	Отсутствие замечаний при осуществлении оформительских работ	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества, инвентаря, материалов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2

КОПИЯ ВЕРИ
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СР

07.08.2019



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Заведующий отделом, заведующий сектором			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурных подразделений по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Заведующий сектором учёта музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению, ведению, хранению, учету, страховому копированию основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по срокам регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах	Отсутствие 1 и более	2 0
4.		свыше 100%	3

КОПИЯ ВЕРНА
СОБРАТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
НАЦИОНАЛЬНОГО ДЕЛА
07.08.2019



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Главный хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений правил хранения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Хранитель музейных предметов I категории			
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении работ по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, при проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность музейных предметов	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2019



Е. И. Минькова


№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за температурно-влажностным режимом помещений фондохранилища	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Главный научный сотрудник отдела, старший научный сотрудник отдела, научный сотрудник отдела			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Методист по музейно-образовательной деятельности I категории, методист по научно-просветительской деятельности I категории			

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО



07.08.2019 Е.И. Миньков

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
1.	Отсутствие замечаний по разработке методических рекомендаций по подготовке и реализации музейно-образовательных программ и мероприятий, рассчитанных на семьи с детьми	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений в разработке методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого			10
Художник – фотограф			
1.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества, инвентаря, материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по съемке, сканированию, цифровой обработке имиджей предметов основных и научно-вспомогательных фондов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого			10
Художник-реставратор I категории, художник – реставратор			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений в деятельности, связанной с реставрационной и консервационной работой	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению учетно-реставрационной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по учету поступивших на реставрацию музейных предметов и документов	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОБЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИТЕКТУРНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019  Ф.И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Редактор электронных баз данных музея I категории, редактор электронных баз данных музея II категории			
1.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по формированию и ведению электронных баз данных музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка доступа к информации электронных баз данных музея, оформления основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Организатор экскурсий			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений по организации экскурсионного обслуживания потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по учету заявок и договоров на проведение экскурсий и массовых мероприятий, информированию о проводимых мероприятиях	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.		свыше 100%	3

КОПИЯ ВЕРНА
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

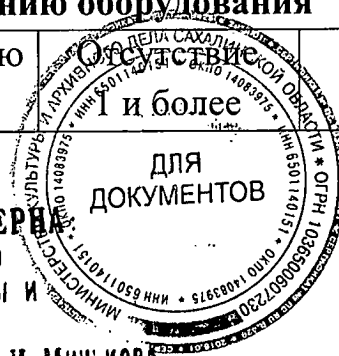
СОБРАНИЕ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
НАЦИОНАЛЬНОГО ДЕЛА
07.08.2019

Б.И. Мичурин



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого		10
Музейный смотритель			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по сохранности и целостности экспозиционного и выставочного оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за соблюдением посетителями правил поведения в музее	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Водитель автомобиля			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля, инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствия нарушения сроков прохождения технических осмотров и технического обслуживания автомобиля	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие случаев необоснованного расходования ГСМ	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого		10
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования			
1.	Отсутствие замечаний по проведению электротехнических работ	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2015
 Е. И. Минькова



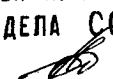
№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по содержанию электромашин, электроаппаратов и электроприборов учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению правил ремонта электрооборудования	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого			10
Слесарь - сантехник			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению исправного состояния, безаварийной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатации, своевременного качественного ремонта	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременной ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого			10
Столяр			
1.	Отсутствие жалоб от работников учреждения по выполнению столярных работ, работ по обработке древесины	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по исполнению заявок в соответствии с направлением деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого			10

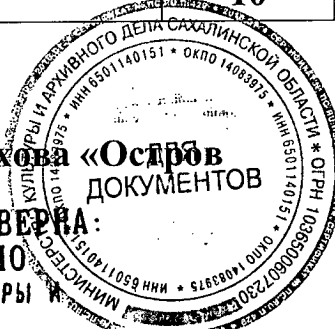
КОПИЯ ВЕРНА
 СОСРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019
 Е.А. МИХЬКОВА



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие замечаний по выполнению ремонтно-строительных работ, устранению повреждений и неисправностей, содержанию зданий, сооружений и помещений учреждения и своевременному исполнению заявок	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации и содержания зданий, сооружений	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального использования материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения определенных видов работ	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при эксплуатации хозяйственного инвентаря и санитарно-технического оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Дворник			
1.	Отсутствие замечаний по уборке обслуживаемой территории	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по очистке пожарных колодцев, урн, мусорных ящиков	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений по использованию хозяйственного инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10

Литературно-художественный музей книги А.П.Чехова «Остров
Сахалин»


КОПИЯ ВЕРНА:
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2015  Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора по развитию музея и научной работе			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления планов, отчётов, информации, сведений	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по ведению лекционно - методической работы и консультированию сотрудников музея по тематике научных исследований коллекций музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Главный бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Исполнение кассового плана за отчетный месяц	98% и выше	3
		от 95% до 98%	2
		от 92% до 95%	1
	менее 92%	0	
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Начальник отдела материально-технического снабжения			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению и представлению отчетной документации	Отсутствие 1 и более	4 0

КОПИЯ ВЕРНА ДОКУМЕНТОВ

СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019  Е. Ч. МИНЬКОВА



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела, обеспечению хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений сроков представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств, кассовых и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий инженер-программист, инженер-программист I категории, инженер-программист II категории, инженер-программист			
1.	Отсутствие случаев сбоя в работе установленных программ вследствие неправильной отладки	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие жалоб работников учреждения на качество работы по сопровождению используемых программ и программных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий экономист, экономист I категории, экономист II категории, экономист			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при планировании, анализе, контроле и оценке хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019

Е. И. МИН. КСВА

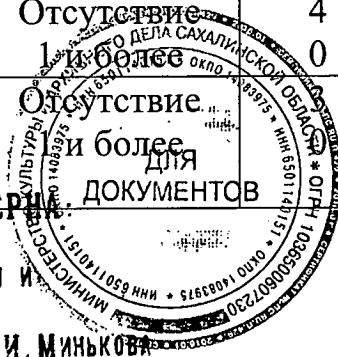


№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории, юрисконсульт			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по ведению правовой документации, при осуществлении правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, иных локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений и замечаний при разработке и заключении договоров, государственных контрактов и соглашений	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Инспектор по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации по личному составу работников	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений требований трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов при ведении кадрового делопроизводства	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполненных работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушения сроков по подготовке и переподготовке кадров	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Старший кассир			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при введении кассовой отчетности и документации	Отсутствие 1 и более	4 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА ОО


07.08.2015

Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие нарушений порядка получения, хранения и движения денежных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Заведующий отделом			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
		Итого:	10
Заведующий сектором учета музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению, ведению, хранению, учету, страховому копированию основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по срокам регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
		Итого:	10




СОСРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА
07.08.2013  Е. И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Главный хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений правил хранения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Ведущий методист музея, методист музея I категории, методист музея II категории, методист музея			
1.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы, подготовке научно-методических пособий	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, лекций, выставок	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10

КОПИЯ ВЕРНА:

СОРЕТНИК ОТДЕЛА ФЛО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019  Е. И. МИНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Методист музейно-образовательной деятельности I категории, методист музейно-образовательной деятельности II категории, методист музейно-образовательной деятельности			
1.	Отсутствие замечаний по разработке методических рекомендаций по подготовке и реализации музейно-образовательных программ и мероприятий, рассчитанных на семьи с детьми	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений в разработке методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Научный сотрудник, младший научный сотрудник			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
		Итого:	10
Специалист экспозиционно-выставочного отдела I категории, специалист экспозиционно-выставочного отдела II категории, специалист экспозиционно-выставочного отдела			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по разработке технических заданий к оформлению выставок и экспозиций в музее	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИТЕКТУРНОГО ДЕЛА СО
07.08.2019
Е.И. Миньков

ДОКУМЕНТОВ

САХАЛЛИНСКИЙ РЕГИОН
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И АРХИТЕКТУРНОГО ДЕЛА
ИНН 601140151 * ОИОД 1408375 * ИНН 601140151 * ОИОД 1408375 * ИНН 601140151 * ОИОД 1408375 * ИНН 601140151 * ОИОД 1408375 * ИНН 601140151 * ОИОД 1408375 * ИНН 601140151 * ОИОД 1408375

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Художник-фотограф			
1.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества, инвентаря, материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по съемке, сканированию, цифровой обработке предметов основных и научно-вспомогательных фондов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Редактор электронных баз данных музея I категории, редактор электронных баз данных музея II категории			
1.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по формированию и ведению электронных баз данных музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка доступа информации электронных баз данных музея, оформления основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0


КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

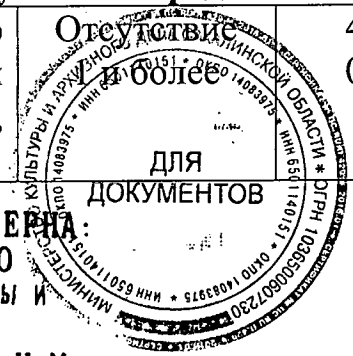
07.08.2019

Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Художник реставратор I категории, художник реставратор II категории			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений в деятельности, связанной с реставрационной и консервационной работой	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению учетно-реставрационной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по учету поступивших на реставрацию музейных предметов	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Экскурсовод			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при организации и проведении культурно-просветительных мероприятий	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности экскурсионных программ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления отчетов, информации, сведений по профилю деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОБРАТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2015  Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля за состоянием температурно-влажностного и светового режимов экспозиционных помещений музея.	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по хранению, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Музейный смотритель			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по сохранности и целостности экспозиционного и выставочного оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за соблюдением посетителями правил поведения в музее	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения определенных видов работ	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при эксплуатации хозяйственного инвентаря и санитарно-технического оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Уборщик территорий			
1.	Отсутствие замечаний по уборке обслуживаемой территории	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасности при выполнении уборочных работ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений по использованию хозяйственного инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Гардеробщик			


ФСПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
 Е.М. МЯНДИН

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при приеме на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей посетителей и их выдаче	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений при обеспечении сохранности сданных вещей	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Рабочий по зданию			
1.	Отсутствие замечаний по проведению периодических осмотров технического состояния и текущего ремонта обслуживаемого здания	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по нерациональному использованию хозяйственного инвентаря и материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10

Историко-литературный музей «А.П. Чехов и Сахалин»

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора по научно- методической работе			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления планов, отчётов, информации, сведений	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по ведению лекционно - методической работы и консультированию сотрудников музея по тематике научных исследований коллекций музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019  Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Главный бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Исполнение кассового плана за отчетный месяц	98% и выше	3
		от 95% до 98%	2
		от 92% до 95%	1
		менее 92%	0
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Начальник хозяйственного отдела			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению и представлению отчетной документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела, обеспечению хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий экономист, экономист I категории, экономист II категории, экономист			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при планировании, анализе, контроле и оценке хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРВА ДОКУМЕНТОВ
СОРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

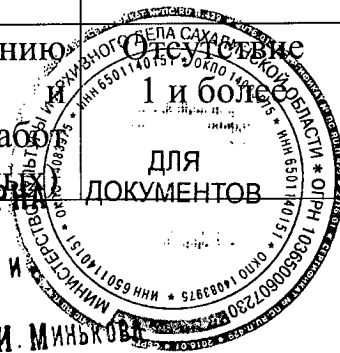
07.08.2015

Е.И. МИНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений сроков представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств, кассовых и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий инженер			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению безаварийной работы оборудования, коммуникаций, осуществлению контроля правильной эксплуатации оборудования	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по использованию и обеспечению сохранности материально-технических ресурсов	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Инспектор по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации по личному составу работников	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений требований трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов при ведении кадрового делопроизводства	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов конфиденциальности выполненных работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОЗДАТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2015

Е.И. МИНЬКОВ



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Отсутствие нарушения сроков по подготовке и переподготовке кадров	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Главный хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений правил хранения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Главный научный сотрудник музея, старший научный сотрудник музея, научный сотрудник музея, младший научный сотрудник музея			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2

СПИЯ ВЕРНА:
 СОБРАНИЕ ОТДЕЛА ФПС
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
 РАЙОННОГО ДЕЛА
 07.08.2013
 Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Экскурсовод			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при организации и проведении культурно-просветительных мероприятий	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности экскурсионных программ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Хранитель музейных предметов I категории, хранитель музейных предметов II категории			
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении работ по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, при проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность музейных предметов	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за температурно-влажностным режимом помещений фондохранилища	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации об отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей для документов	свыше 100%	2

УСПИЯ ВЕРНА
 СОЛТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 09.08.2019
 Б. И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Редактор электронных баз данных музея I категории, редактор электронных баз данных музея II категории			
1.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по формированию и ведению электронных баз данных музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка доступа к информации электронных баз данных музея, оформления основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Музейный смотритель			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по сохранности и целостности экспозиционного и выставочного оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за соблюдением посетителями правил поведения в музее	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения определенных видов работ	Отсутствие 1 и более	4 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2015

Е.И. Миньков




№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие нарушений правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при эксплуатации хозяйственного инвентаря и санитарно-технического оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие замечаний по выполнению ремонтно-строительных работ, устранению повреждений и неисправностей, содержанию зданий, сооружений и помещений учреждения и своевременному исполнению заявок	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации и содержания зданий, сооружений	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального использования материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Водитель автомобиля			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля, инвентаря	Отсутствие и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствия нарушения сроков прохождения технических осмотров и технического обслуживания автомобиля	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие случаев необоснованного расходования ГСМ	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Сторож			
1.	Отсутствие замечаний по проведению проверки целостности охраняемого объекта	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по срокам оповещения непосредственного руководителя происшествиях	Отсутствие для более ДОКУМЕНТОВ	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2015
 Е. И. МАНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по охране помещений учреждения со стороны руководства учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10

**Государственное бюджетное учреждение культуры Сахалинской области
«Музейно-мемориальный комплекс «Победа»**

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по курируемым направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	свыше 95%	3
		свыше 90% до 95% включительно	2
		свыше 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Исполнение кассового плана за отчетный месяц	98% и выше	3
		от 95% до 98%	2
		от 92% до 95%	1
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОСТАВИТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2015  Е. И. МИНЬКОВА


№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оцен- ка, баллы
4.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Начальник отдела кадров			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности структурного подразделения (курирующего направления)	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, качества, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, бухгалтер			
1.	Отсутствие нарушений сроков представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств, кассовых и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий инженер, инженер I категории, инженер II категории, инженер			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению безаварийной работы оборудования, коммуникаций, осуществлению контроля правильной эксплуатации оборудования	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОСРЕДИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
07.08.2015

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

Е. И. МИНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по использованию и обеспечению сохранности материально-технических ресурсов	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий инженер-программист, инженер-программист I категории, инженер-программист II категории, инженер-программист			
1.	Отсутствие случаев сбоя в работе установленных программ вследствие неправильной отладки	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие жалоб работников учреждения на качество работы по сопровождению используемых программ и программных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий экономист, экономист I категории, экономист II категории, экономист			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при планировании, анализе, контроле и оценке хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Ведущий юристконсульт, юристконсульт I категории, юристконсульт II категории, юристконсульт			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по ведению правовой документации, при осуществлении правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, иных локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019  Е. И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие нарушений и замечаний при разработке и заключении договоров, государственных контрактов и соглашений	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Специалист по связям с общественностью			
1.	Отсутствие случаев некорректной, неверной, ошибочной передачи информации в СМИ	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений сроков подготовки материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при работе по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов и т.д.	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, качества, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Старший инспектор по кадрам, специалист по кадрам, инспектор по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации по личному составу работников	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений требований трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов при ведении кадрового делопроизводства	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполненных работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушения сроков по подготовке и переподготовке кадров	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Отсутствие нарушений и замечаний при оформлении личных дел, трудовых книжек и другой документации по кадрам	Отсутствие 1 и более	1 0
Итого:			10
Специалист по охране труда I категории			

СПИЯ ВЕРНА
 СОСТАНЬ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АТТИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019
 Ф. И. Мичурова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
специалист по охране труда II категории, специалист по охране труда			
1.	Отсутствие замечаний по разработке и реализации документов, рекомендаций и инструкций по охране труда и технике безопасности, планов и программ по улучшению условий и охраны труда	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, ухудшения условий труда на рабочих местах	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Техник I категории, техник II категории, техник			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по устранению технических неполадок	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации оборудования и систем учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при разработке проектов, схем, диаграмм, таблиц, графиков и другой технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Секретарь руководителя			
1.	Отсутствие замечаний к организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения, к подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем учреждения, ведению и оформлению протоколов и иной документации	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков регистрации входящей и исходящей корреспонденции, передачи или отправки исходящей корреспонденции	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0

СОСЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

Е.И. Минько



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Итого:		10
Старший кассир, кассир			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при введении кассовой отчетности и документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка получения, хранения и движения денежных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Начальник отдела			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурных подразделений по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Заведующий отделом, заведующий сектором			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по координации деятельности структурных подразделений по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.		свыше 100%	3

КОПИЯ ВЕРНА
 СОЗДАТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019 Е.И. Минькова



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Заведующий реставрационной мастерской			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по реставрации музейных предметов и оформлению реставрационных паспортов	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
4.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Главный хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по координации деятельности структурного подразделения по направлению деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений правил хранения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля движения музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
СОБРАТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2015

Е.И. МИНЬКОВА



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
		Итого:	10
Главный научный сотрудник музея, старший научный сотрудник музея, научный сотрудник музея, младший научный сотрудник музея			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
		Итого:	10
Ведущий методист музея, методист музея I категории, методист музея II категории, методист музея			
1.	Отсутствие замечаний по проведению научно-исследовательской работы, подготовке научно-методических пособий	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, лекций, выставок	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2

КОПИЯ ВЕРНА
 СОСРЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СР
 07.08.2019
 Е.И. МИНЬКОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Методист по музейно-образовательной деятельности I категории, методист по музейно-образовательной деятельности II категории, методист по музейно-образовательной деятельности			
1.	Отсутствие замечаний по разработке методических рекомендации по подготовке и реализации музейно-образовательных программ и мероприятий, рассчитанных на семьи с детьми	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений в разработке методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Редактор I категории, редактор II категории, редактор			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по редактированию и техническому оформлению документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Редактор электронных баз данных музея I категории, редактор электронных баз данных музея II категории, редактор электронных баз данных музея			
1.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОСТАВИТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019 Е.И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по формированию и ведению электронных баз данных музея	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка доступа к информации электронных баз данных музея, оформления основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов I категории, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов II категории, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов			
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности представления отчетов, информации, сведений по профилю деятельности	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля за состоянием температурно-влажностного и светового режимов экспозиционных помещениях музея.	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений порядка организации работ по хранению, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Специалист по учету музейных предметов I категории, специалист по учету музейных предметов II категории, специалист по учету музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению, ведению, хранению, учету, страховому копированию основной учетной документации музея	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний по срокам регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах	Отсутствие 1 и более	2 0
4.		свыше 100%	3

СОСЛАН ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
 АРХИВНОГО ДЕЛА СФ
 07.08.2019
 Е. И. МАНЬКОСА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности I категории, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности II категории, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности			
1.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по разработке технических заданий к оформлению выставок и экспозиций в музее	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
	Итого:		10
Хранитель музейных предметов I категории, хранитель музейных предметов II категории, хранитель музейных предметов			
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении работ по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, при проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность музейных предметов	Отсутствие 1 и более	2 0
2.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за температурно-влажностным режимом помещений фондохранилища	Отсутствие 1 и более	2 0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений организации и проведении сверок наличия музейных предметов, осуществлении контроля документов	Отсутствие 1 и более	2 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.01.2015
 Е.И. МИХАЙЛОВА

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	движения музейных предметов и музейных коллекций		
4.	Отсутствие нарушений сроков, полноты достоверности представления информации отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
5.	Выполнение плановых показателей	свыше 100%	2
		свыше 90% до 100% включительно	1
		от 75% до 90% включительно	0
Итого:			10
Художник-фотограф I категории, художник-фотограф II категории, художник-фотограф			
1.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества, инвентаря, материалов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты, достоверности предоставления планов, отчетов, информации, сведений	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм служебной и профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Экскурсовод I категории, экскурсовод II категории, экскурсовод			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, замечаний и нарушений при организации и проведении культурно-просветительных мероприятий	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений сроков, полноты и достоверности экскурсионных программ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Выполнение плана работы (плановых показателей)	свыше 100%	3
		свыше 90% до 100% включительно	2
		от 75% до 90% включительно	0
			10

КОПИЯ ВЕРНО
СО СЕТЕМ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА



Е. И. М. **Музейный смотритель**

07.08.2019

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений по сохранности и целостности экспозиционного и выставочного оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при осуществлении контроля за соблюдением посетителями правил поведения в музее	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Водитель автомобиля			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля, инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствия нарушения сроков прохождения технических осмотров и технического обслуживания автомобиля	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие случаев необоснованного расходования ГСМ	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Гардеробщик			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при приеме на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей посетителей и их выдаче	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений при обеспечении сохранности сданных вещей	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по сохранности вверенного имущества	Отсутствие 1 и более	2 0
Итого:			10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие замечаний по выполнению ремонтно-строительных работ, устранению повреждений и неисправностей, содержанию помещений	Отсутствие 1 и более	4 0

СПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА БО

07.08.2019

Е.И. Минькова

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерия оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
	зданий, сооружений и помещений учреждения и своевременному исполнению заявок		
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации и содержания зданий, сооружений	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального использования материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по уборке закрепленного участка, в том числе по периодичности выполнения определенных видов работ	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений при эксплуатации хозяйственного инвентаря и санитарно-технического оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Уборщик территорий			
1.	Отсутствие замечаний по уборке обслуживаемой территории	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие нарушений правил безопасности при выполнении уборочных работ	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений по использованию хозяйственного инвентаря	Отсутствие 1 и более	3 0

КОПИЯ ВЕРНА
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 07.08.2019
 Е. И. Минькова



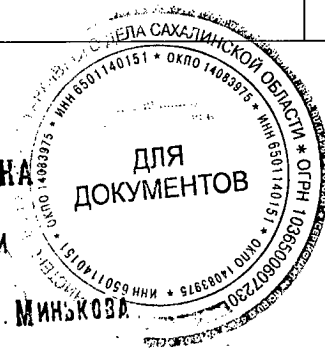
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работникам областных музеев Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 07.08.2019 № 13

Основания для снижения размера премии по итогам работы за месяц полностью или частично работникам областных музеев Сахалинской области

№ п/п	Основание	Размер снижения премии
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка:	
	- опоздание	50 %
	- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	100 %
	- прогул	100 %
2.	Наложение дисциплинарного взыскания:	
	- замечание	50 %
	- выговор	100 %
	- увольнение по соответствующим основаниям	100 %
3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей	50 %

КОПИЯ ВЕРНА
 СО СЛУЖБЫ
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 07.08.2019
 Е. И. Минькова
 ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ


ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работникам областных музеев Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 07.08.2019 № 13

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам областных музеев Сахалинской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам областных музеев Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 09.10.2013 № 585.

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

3. Необходимость выполнения особо важных и срочных работ определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ принимаются директором Учреждения по итогам выполнения таких работ на основании представлений непосредственного руководителя и оформляются приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.21-22 (п)(3.0)

КОПИЯ ВЕРНА
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

Е. И. Мичурин



5. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется по результатам выполнения этих работ с учетом личного вклада работника и максимальным размером не ограничивается.

6. Особо важными и срочными работами являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, министра культуры и архивного дела, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.



КОПИЯ ВЕРНА
РАБОТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

07.08.2019

[Handwritten signature]
Е. И. Минькова