



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.08.2019 № 3.12-43

Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент
министерства образования Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Сахалинской области, в целях установления
квалификационной категории», утвержденный приказом
министерства образования Сахалинской области
от 15.08.2014 № 892-ОД**

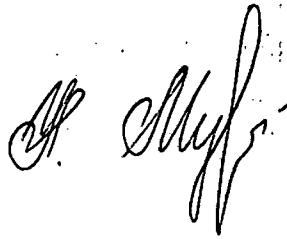
В целях приведения нормативного правового акта министерства образования Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области, в целях установления квалификационной категории», утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 15.08.2014 № 892-ОД», с учетом изменений, внесенных приказами министерства образования Сахалинской области от 03.12.2014 № 1303-ОД, от 27.10.2015 № 1686-ОД, от 07.07.2016 № 946-ОД, от 11.07.2018 № 3.12-43, от 25.10.2018 № 3.12-63.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

Министр образования
Сахалинской области



Н.А. Мурашова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 09.08.2019 № 3.12-43

**Изменения
в Административный регламент
министерства образования Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Сахалинской области, в целях установления
квалификационной категории», утвержденный приказом
министерства образования Сахалинской области
от 15.08.2014 № 892-ОД**

1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

2. Подраздел 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация:

Место нахождения Министерства: 693019, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 156.

График работы Министерства:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.15, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и графике его работы:

- на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- непосредственно в Министерстве;

- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Справочные телефоны Министерства:

- приемная Министерства - (4242) 46-59-03, факс 8(4242) 43-02-35;
- отдел правового и организационно-кадрового обеспечения - (4242) 46-59-95.

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет:
<http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>.

Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет:
minobr@admsakhalin.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области в региональной государственной информационной системе:
<http://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в федеральной государственной информационной системе
<http://www.gosuslugi.ru/>.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Сахалинской области)

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Министерстве, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.

Информирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица Министерства), при обращении заявителя за информацией лично или по телефонам, указанным в пункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для ответа на каждый поставленный вопрос.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о

наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностные лица Министерства дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно или назначить другое удобное время для получения ответа.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица Министерства, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В любое время с момента приема заявления на получение государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефонного, письменного обращения, личного посещения Министерства.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится поданное заявление.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг.

На информационном стенде Министерства содержится следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов (в том числе заявление), их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;
- о справочных телефонах Министерства, факсе, адресе электронной почты Министерства, адресах официального сайта Министерства в сети Интернет, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- образцы заполнения заявлений.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

На официальном сайте Министерства содержится следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства, а также о способах получения данной информации;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;
- об адресах Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций);

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов (в том числе заявление), их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- перечень нормативных правовых документов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;

- перечень нормативных правовых документов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

3. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги».

4. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

5. Подраздел 2.5 раздела 2 Административного регламента дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

6. В первом абзаце пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента и далее по тексту слова «ЕПГУ», «РПГУ» в соответствующем падеже заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в соответствующем падеже.

7. Наименование подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

8. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

9. В четвертом абзаце пункта 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента слова «(ЕСИА)» заменить словами «(далее – Единая система идентификации и аутентификации)».

10. Наименование Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

11. Пункт 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Результатом административной процедуры является распоряжение Министерства об установлении педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области, первой или высшей квалификационной категории.

Распоряжение размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.»

12. Пункт 3.1.7 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещенное на официальном сайте Министерства в сети Интернет распоряжение Министерства об установлении педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области, первой или высшей квалификационной категории.»

13. Наименование подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, административных процедур (действий)».

14. Девятый абзац пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;».

15. В четвертом абзаце пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента слова «федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заменить словами «Единой системе идентификации и аутентификации».

16. Раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2.¹ Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1.¹ В случае выявления опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель обращается в Министерство с соответствующим заявлением в произвольной форме с указанием конкретных ошибок (опечаток).

3.2.2.¹ Министерство регистрирует заявление в день поступления и обеспечивает исправление допущенных ошибок (опечаток) путем подготовки новых проектов документов, содержащих информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.3.¹ Направление документов заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания документа.».

17. Наименование подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Подраздел 4.1 раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля со соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административной процедурой по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.».

19. Раздел 4 Административного регламента дополнить подразделом 4.1¹ следующего содержания:

«4.1.¹ Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительных актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в 2 года. Внеплановые проверки

проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Для проведения проверки полноты и качества проведения государственной услуги министром в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.»

20. В наименовании раздела 5 Административного регламента слова «или муниципальных» - исключить.

21. В наименовании подраздела 5.1 раздела 5 Административного регламента слова «при предоставлении государственной услуги» - исключить.