



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 20 августа 2019 года № 39

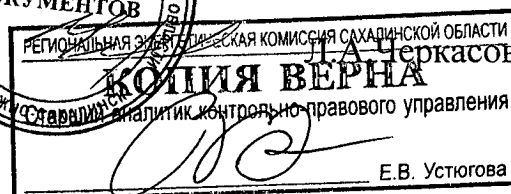
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 03.11.2011 № 67 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности председателя



УТВЕРЖДЕН  
приказом региональной  
энергетической комиссии  
Сахалинской области  
от 20 августа 2019 года № 39

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять государственным гражданским служащим региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, РЭК Сахалинской области) иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий РЭК Сахалинской области обязан уведомлять представителя нанимателя - председателя РЭК Сахалинской области или лицо, его замещающее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предварительно, до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие РЭК Сахалинской области, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие



РЭК Сахалинской области обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или в соответствии с формой согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляется в контрольно-правовое управление РЭК Сахалинской области.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

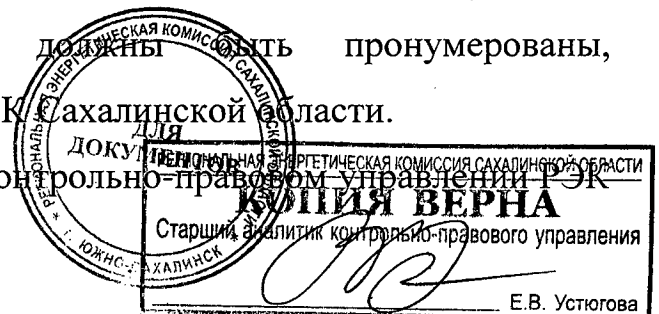
а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (место выполнения работы, должность, должностные обязанности (содержание выполняемой работы), дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить);

б) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Регистрация уведомления осуществляется контрольно-правовым управлением РЭК Сахалинской области в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации документов пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью РЭК Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в контрольно-правовом управлении РЭК



Сахалинской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

6. На уведомлении уполномоченным лицом контрольно-правового управления РЭК Сахалинской области (далее – уполномоченное лицо) проставляется дата представления уведомления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, принявшего уведомление.

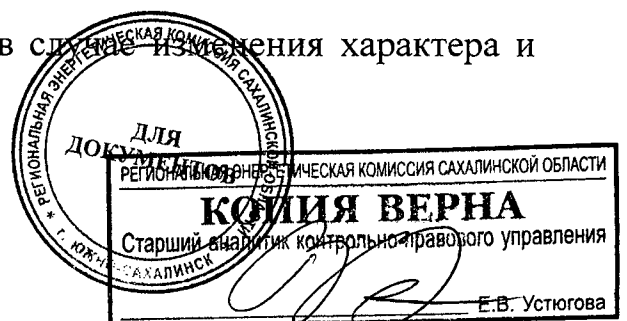
Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему РЭК Сахалинской области на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений в день поступления либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня после поступления. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему РЭК Сахалинской области, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и уполномоченного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение председателю РЭК Сахалинской области.

Уведомление после рассмотрения председателем РЭК Сахалинской области в течение трех рабочих дней приобщается к личному делу гражданского служащего РЭК Сахалинской области.

8. В случае, если председатель комиссии усматривает, что выполнение гражданским служащим РЭК Сахалинской области иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

9. Гражданским служащим РЭК Сахалинской области, ранее подавшим уведомление, подается новое уведомление в случае изменения характера и условий иной оплачиваемой работы.



Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом  
региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
от «20» августа 2019 года № 39

Председателю региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего, направляющего уведомление,  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____
сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий
_____
(место выполнения работы, должность, должностные обязанности
_____
(содержание выполняемой работы), дата начала выполнения
_____
соответствующей работы, срок, в течение которого
_____
будет осуществляться соответствующая деятельность, иные сведения,
_____
которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом  
региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
от «20» августа 2019 года, № 39

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений  
государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ документа	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание иной оплачиваемой работы	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления	Особые отметки
2	3	4	5	6	7	8	9



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**КОЧЕВА ВЕРНА**  
главный специалист контрольно-правового управления  
Е.В. Устюгова