



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.09.2019 года № 80-о.д.

г. Южно-Сахалинск

О внесении дополнений в приказ агентства ЗАГС Сахалинской области от 24.04.2019 №30 –о.д. «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации»

Внести дополнение в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 24.04.2019 №30-о.д. «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации» (далее- Положение)

1. Дополнить пункт 11 Положения после слов «направить на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка» словами «согласно Приложения №4 к настоящему Положению».

2. Дополнить Положение Приложением №4 «Заявление о выкупе подарка», согласно приложения №1 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

Приложение №1
к приказу
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от _____ № _____

Приложение №4
«Заявление о выкупе подарка»
к приказу агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 24.04.2019 № 30-о.д.

Руководителю агентства
ЗАГС Сахалинской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок

_____ (подарки), с указанием должности, структурного

_____ подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием, участие в котором связано с исполнением должностных обязанностей (нужное подчеркнуть) _____,

(указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение специалисту по договорной, хозяйственной работе и государственным закупкам в установленном порядке _____

(дата и регистрационный

_____ номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ " " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)