



АГЕНТСТВО ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ ПРОЕКТАМ И
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ ПАРТНЕРСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.09.2019 № 14-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в агентстве по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области и перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей

На основании Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,
приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в агентстве по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее - Агентство) (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Агентства, при замещении которых государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, также супруга (супруга) и несовершеннолетних детей




3.45-21 (п)(8.0)



(прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте Агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства




Ломакин

УТВЕРЖДЕН
приказом
агентства по стратегическим проектам
и государственно-частному партнерству
Сахалинской области
от _____ № _____

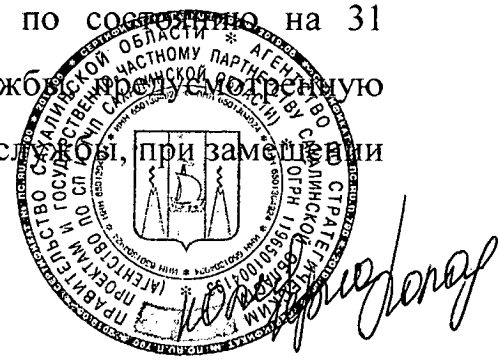
**Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в агентстве по
стратегическим проектам и государственно-частному партнерству
Сахалинской области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Агентстве (далее - граждане, должности гражданской службы), а также гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, при замещении



которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Агентство (далее - Перечень должностей);

в) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

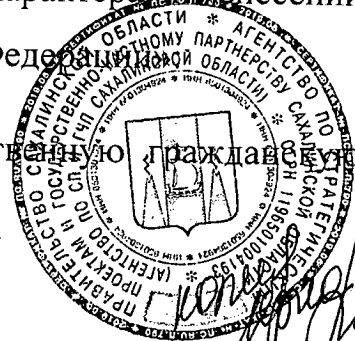
б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую



службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

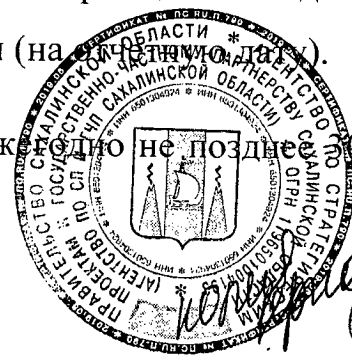
в) гражданскими служащими, замещающими должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля



года, следующего за отчетным:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту Агентства, ответственному за ведение кадровой работы (далее – специалист), в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области").

7. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим



гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Специалист осуществляет прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодно, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом. Прием осуществляется в служебное время.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, специалист представляет представителю нанимателя информацию об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Специалист несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае разглашения или использования ставших ему известных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или гражданским служащим, при назначении на должность гражданской службы в Агентстве, а также представляемые гражданским служащим Агентства ежегодно, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. В случае, если гражданин или гражданский служащий, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им

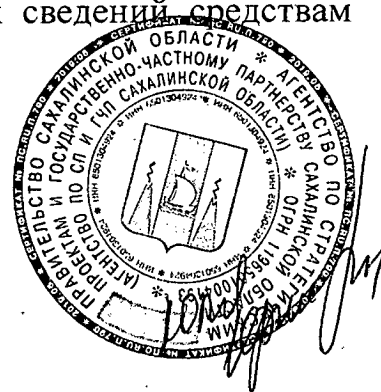


по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу.

Непредставление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего агентства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Агентства, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Агентства предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.07.2013 N 86-30 "О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования".



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в агентстве по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Управление стратегических проектов

№ п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должностей	Категория должности
1.	Заместитель руководителя агентства, начальник управления стратегических проектов	1	высшая	руководители
2.	Ведущий советник управления	1	ведущая	специалисты
3.	Советник	1	ведущая	специалисты

Управление государственно-частного партнерства

№ п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должностей	Категория должности
1.	Заместитель руководителя агентства, начальник управления государственно-частного партнерства	1	высшая	руководители
2.	Ведущий советник управления	3	ведущая	специалисты

