



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ  
И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2019 № 26-пр

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 04.05.2016 № 26-пр**

В целях приведения нормативных правовых актов агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Административный регламент агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 04.05.2016 № 26-пр с учетом изменений внесенных приказами агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 10.01.2017 № 1-пр, от 04.10.2017 № 30-пр, от 09.07.2018 № 9-пр, от 18.10.2018 № 17-пр, следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

1.2. Наименование подраздела 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги».

1.3. Абзац 2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Агентства: [up\\_vet@sakhalin.gov.ru](mailto:up_vet@sakhalin.gov.ru)».

1.4. Подраздел 1.3. раздела 1 дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Агентство обеспечивает размещение справочной информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.».

1.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

1.6. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на ЕПГУ и РПГУ.».

1.7. Наименование подраздела 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

1.8. Подраздел 2.13.2 раздела 2.13 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2-х. Продолжительность взаимодействия - 15 минут.».

1.9. Подраздел 2.13.3 раздела 2.13 дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг.»;

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.».

1.10. Раздел 2.14 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).».

1.11. Абзац 6 подраздела 3.1. раздела 3 исключить.

1.12. Подпункты 1-7 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;».

1.13. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить подпунктами 8, 9 в следующей редакции:

«8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

1.14. Раздел 3 дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Предоставление государственной услуги не предусматривает выдачу документов.».

1.15. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Формы контроля за исполнением  
административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства», а также принятием ими решений осуществляет руководитель Агентства.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Агентства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Агентства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Агентства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом Агентства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Агентстве.

4.2.5. Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании правовых актов Агентства.

4.2.6. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

4.2.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки, и указываются предложения по их устранению. Акт о результатах деятельности комиссии подписывается всеми членами комиссии.

4.2.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц Агентства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц  
Агентства за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) в ходе  
предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на:

- специалистов Агентства, отвечающих за прием и регистрацию заявлений, направление межведомственных запросов, осуществление сводного расчета и начисление субсидии, оформление платежных документов на перечисление средств субсидии; за подготовку заключений, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

- руководителя Агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (лицо, его замещающее).

4.3.2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц Агентства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями статей 57, 58 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги  
со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Агентства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.»

1.16. Приложение № 4 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.

Руководитель агентства ветеринарии и  
племенного животноводства Сахалинской  
области



Р.К.Кузьменко