



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01 октября 2019 г. № 156-н

г. Южно-Сахалинск

**О проведении конкурса профессионального мастерства на звание
«Лучший работник учреждения социального обслуживания
Сахалинской области»**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.03.2011 № 228н «О проведении Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области».

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области».

3. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.12.2013 № 163 О проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты Сахалинской области М.В. Ташматову.

Исполняющая обязанности министра
социальной защиты Сахалинской области



Г.М. Алексашина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 01 октября 2019 года № 156-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса профессионального мастерства
на звание «Лучший работник учреждения социального
обслуживания Сахалинской области»**

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области» (далее - Конкурс) проводится министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) в целях организации первого и второго этапов Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.03.2011 № 228н «О проведении Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» (далее – Приказ № 228н).

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование системы социального обслуживания граждан;
- повышение профессионального престижа работников учреждений социального обслуживания;
- распространение передовых форм и методов работы учреждений социального обслуживания;
- стимулирование работников сферы социального обслуживания к совершенствованию профессионального мастерства.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится для работников организаций социального обслуживания Сахалинской области, официально зарегистрированных в

реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области (далее – организации) по перечню номинаций, утвержденных Приказом № 228н.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются работники организаций, соответствующие по должности, стажу работы, профессиональным, творческим и нравственным качествам требованиям к номинантам, установленным Приказом № 228н.

3. Организация и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. Выдвижение номинантов для участия в первом этапе Конкурса осуществляется коллективами организаций. Каждая кандидатура рассматривается на общем собрании с участием не менее 2/3 трудового коллектива. Решение о победителе первого этапа Конкурса принимается по результатам голосования трудового коллектива большинством голосов и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – протокол).

3.3. Победители первого этапа выдвигаются для участия во втором (региональном) этапе Конкурса.

Для участия в региональном этапе Конкурса организация направляет в комиссию министерства по проведению конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области» (далее – Комиссия) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, протокол и документы, перечень которых утвержден Приказом № 228н (на каждого номинанта).

3.4. Конкурс проводится в следующие сроки:

- первый этап – до 31 марта текущего года;
- второй этап – с 01 по 30 апреля текущего года.

Пакет документов для участия в втором этапе направляется в министерство с пометкой «На конкурс «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области» в срок до 01 апреля текущего года по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24.

Документы подаются в бумажном виде и на электронном носителе.

3.5. Из числа победителей регионального этапа Комиссия определяет кандидатов для участия в третьем (Всероссийском) этапе Конкурса и направляет их документы в Центральную конкурсную комиссию в установленные Приказом № 228н сроки.

4. Требования к документам

4.1. Пакет документов номинанта должен содержать весь перечень документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, за исключением документов с пометкой «при наличии». Количество страниц в документах не должно превышать предельный объем, установленный Приказом № 228н.

4.2. Текст печатается в следующем формате:

- шрифт: Times New Roman, размер от 13 до 14; интервал от 1,0 до 1,5;
- поля: верхнее и нижнее по 2 см, правое 1,5 см, левое 4 см.

Прошивка листов не допускается.

4.3. Текст представления должен содержать всю информацию, указанную в Приказе № 228н.

4.4. Личный листок по учету кадров (анкета) заполняется разборчиво без сокращений, названия должностей указываются в соответствии с трудовой книжкой.

4.5. Копии дипломов свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации должны быть высокого качества (хорошо распечатанные, без затемняющих линий), желательно цветные.

Заверять копии документов не требуется.

4.6. В случае, если фамилия номинанта не совпадает с фамилией, указанной в дипломе (свидетельстве, удостоверении), дополнительно предоставляется копия документа, послужившего основанием для смены фамилии (свидетельство о браке и другие), или справка кадровой службы организации о смене фамилии с указанием причин.

4.7. Документы, не предусмотренные Приказом № 228н, к рассмотрению не принимаются, за исключением фото- и видеоматериалов о деятельности номинанта.

5. Порядок рассмотрения представленных документов

5.1. Документы, поданные для участия в региональном этапе, рассматриваются Комиссией. Порядок рассмотрения представленных документов определяется Комиссией самостоятельно.

5.2. В ходе рассмотрения документов Комиссия имеет право запрашивать в организациях дополнительную информацию о номинантах. В случае несоответствия требованиям, установленным Приказом № 228-н к стажу работы и занимаемой должности, номинант к региональному этапу Конкурса не допускается.

5.3. Определение победителей Конкурса производится Комиссией по каждой номинации.

На заседании Конкурсной комиссии коллегиально обсуждается каждая из представленных кандидатур и проводится голосование.

5.4. Победителем Конкурса в номинации становится номинант, получивший большинство голосов членов Комиссии, но не менее 50% от состава Конкурсной комиссии.

5.5. Остальные номинанты рассматриваются членами Комиссии на возможность присвоения им призового места в номинации.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Министерство информирует организации о результатах регионального этапа Конкурса не позднее 8 июня текущего года.

6. Награждение победителей и призеров Конкурса

6.1. Победители и призеры в номинациях Конкурса награждаются почетными грамотами министерства и денежными премиями в следующих размерах (без учета налога на доходы физических лиц):

- 50 тысяч рублей за 1 место;
- 30 тысяч рублей за 2 место;
- 20 тысяч рублей за 3 место.

6.2. Время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров регионального этапа Конкурса ежегодно определяется министерством доводится до сведения организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 01 октября 2019 года № 156-н

ПРОТОКОЛ¹
общего собрания коллектива

_____ (дата)

№ _____

Председательствовал

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Присутствовали:

_____ человек.

_____ (количество присутствующих)

Слушали: о выдвижении кандидатур на Всероссийский конкурс на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания».

Постановили:

По результатам голосования _____

_____ (Ф.И.О., должность участника Конкурса)

признан победителем Конкурса в _____

_____ (указывается номинация)

В _____

_____ (указывается наименование учреждения)

Председательствующий _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП _____

¹ Оформляется на официальном бланке организации социального обслуживания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 01 октября 2019 года № 156-н

ЗАЯВКА¹

на участие в конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области»

(название учреждения)

направляет для участия в региональном этапе конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Сахалинской области» документы победителя (ей) первого этапа:

- 1) _____
(ФИО, должность, номинация)
- 2) _____
(ФИО, должность, номинация)
- 3)

Приложение на _____ листах.

Директор (руководитель) _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Дата _____

¹ Оформляется на официальном бланке организации социального обслуживания

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 01 октября 2019 года № 156-н

СОСТАВ

**комиссии по подведению итогов конкурса профессионального
мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального
обслуживания Сахалинской области»**

Председатель комиссии:

Ташматова
Марина Витальевна - заместитель министра социальной защиты
Сахалинской области

Заместитель председателя комиссии:

Земцова
Маргарита Анатольевна - директор департамента инновационного
развития системы социального обслуживания
министерства социальной защиты Сахалинской
области

Секретарь комиссии:

Кулешова
Наталья Алексеевна - советник отдела учреждений социального
обслуживания департамента инновационного
развития системы социального обслуживания
министерства социальной защиты Сахалинской
области

Члены комиссии:

Кобец
Елена Валерьевна - начальник отдела учреждений социального
обслуживания департамента инновационного
развития системы социального обслуживания
министерства социальной защиты Сахалинской
области

Щёктова
Галина Викторовна

- начальник отдела семейной политики
министерства социальной защиты Сахалинской
области

Рыбачук
Юлия Вячеславовна

- референт отдела учреждений социального
обслуживания департамента инновационного
развития системы социального обслуживания
министерства социальной защиты Сахалинской
области

Галушка
Анна Николаевна

- референт отдела планирования,
экономического анализа и финансового
обеспечения министерства социальной защиты
Сахалинской области

До
Татьяна Геннадьевна

- референт отдела проектной подготовки и
организации капитального ремонта департамента
инновационного развития системы социального
обслуживания министерства социальной защиты
Сахалинской области

Макарова
Жанна Дмитриевна

- советник отдела правового и кадрового
обеспечения министерства социальной защиты
Сахалинской области

Михайлова
Ирина Игоревна

- председатель Общественного совета при
министерстве социальной защиты Сахалинской
области (по согласованию)
