



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 51

«03» октября 2019г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Сахалинской области»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»; постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 17.07.2018 № 20, от 12.10.2018 № 41 (далее – приказ агентства от 29.04.2016 № 18), заменив в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в

Сахалинской области, утвержденный приказом агентства 29.04.2016 № 18 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

2.1.2. В наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении».

2.1.3. Абзац первый пункта 1.3.10 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.1.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.12 следующего содержания:

«1.3.12. Справочная информация размещена на официальном сайте агентства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Едином портале, Портале Сахалинской области. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.».

2.2.2. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.».

2.2.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

2.2.4. Подраздел 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте».

агентства, Региональном реестре, Едином портале, Портале Сахалинской области.

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте агентства, Региональном реестре, Едином портале, Портале Сахалинской области.».

2.2.5. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

2.2.6. Пункт 2.13.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги через МФЦ, в том числе посредством подачи запроса о предоставлении нескольких услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- возможность получения государственной услуги в любом центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.2.7. Пункт 2.13.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- однократное взаимодействие заявителя с работником центра занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Сахалинской области, при подаче заявления, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.».

2.2.8. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.2.9. Пункт 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в любом центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.2. Пункт 3.1.3 подраздела 3.1 исключить.

2.3.3. Наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Портала Сахалинской области административных процедур (действий)».

2.3.4. Подраздел 3.6 считать подразделом 3.7, изложив его наименование в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.5. Дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

При предоставлении государственной услуги возможность исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствует.».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

4.1.2. Текущий контроль в агентстве осуществляется заместителем руководителя агентства в соответствии с распределением полномочий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работником агентства, работниками центра занятости положений Административного регламента, Порядка ведения регистров, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором центра занятости, заместителем руководителя агентства в соответствии с распределением полномочий, но не реже одного раза в квартал.

Периодичность осуществления текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления

государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.1.4. По результатам осуществления текущего контроля составляется акт с указанием выявленных нарушений и мер, принимаемых для устранения этих нарушений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. Подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно.

2.4.3. Дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет агентство в рамках осуществления полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий по социальной поддержке безработных граждан, путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.2.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается агентством.

4.2.3. Периодичность осуществления контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы агентства), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.».

3. В Приложении № 1 к Административному регламенту в графе «Адрес места нахождения» строки «Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения» цифры и букву «42а» заменить цифрами «42».


4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г.Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от 03.10.2019 № 57

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
информированию о положении на рынке
труда в Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
по информированию о положении на рынке труда
в Сахалинской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя)

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в
Сахалинской области: _____

(указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):

по почтовой связи (указать адрес) _____

по электронной почте (указать адрес) _____

при личном обращении (указать центр занятости или многофункциональный
центр) _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Государственная услуга предоставлена

3.17-45 (п)(5.0)

Работник центра занятости

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в центр занятости)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина или работодателя)

».
