



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.10.2019 № 3.07-15

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент министерства сельского хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление собственникам, владельцам, пользователям, в том числе арендаторам, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения информации о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 03.12.2018 № 3.07-21

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства, согласно постановлению Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»:

1. Внести в административный регламент министерства сельского хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление собственникам, владельцам, пользователям, в том числе арендаторам, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения информации о состоянии плодородия почв на своих земельных участках и динамике изменения его состояния», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 03.12.2018 № 3.07-21, следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

1.2. Наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

1.3. Дополнить подраздел 1.3 пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), на ЕПГУ и РПГУ.»;

1.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

1.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

1.6. Содержание подраздела 2.5 считать пунктом 2.5.1.;

1.7. Дополнить подраздел 2.5 пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государ-

ственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра, на ЕПГУ и РПГУ.»;

1.8. Наименование подраздела 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

1.9. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.10. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий с заявителем не более двух, продолжительностью не более 15 минут.»;

1.11. Дополнить подраздел 2.13 пунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. Предоставление государственной услуги посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

1.12. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

1.13. Дополнить подраздел 2.14. абзацем следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

1.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.15. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 исключить;

1.16. Подпункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – формирование и направление межведомственного запроса.

Должностным лицом, ответственным за направление запроса, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Регламента, не представлены заявителем самостоятельно и в полном объеме, специалист Министерства формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации.

В целях получения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о земельных участках, находящихся в личной собственности, Министерство, на основании информации, указанной заявителем в заявлении, осуществляет взаимодействие со следующими органами и организациями:

- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
- с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Сахалинской области.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных

услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия заявителя, в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа, (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение трех дней с момента получения Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист Министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, рассматривает пакет документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента. В случае выявления в документах недостоверной, искаженной или неполной информации, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем уведомляет заявителя в течение 5 дней с момента получения полного пакета документов.»;

1.17. Наименование подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, административных процедур (действий)»;

1.18. Подраздел 3.4. раздела 3 считать разделом 3.5.

1.19. Дополнить раздел 3 подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит функция предоставления государственной услуги, на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

1.20. Наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.21. Подраздел 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Министерства осуществляют министр сельского хозяйства Сахалинской области (далее -

Министр), заместитель министра, директор департамента растениеводства и малых форм хозяйствования.»;

1.22. Подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно;

1.23. Дополнить раздел 4 подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение нарушений причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также решения Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, а также периодичность их проведения осуществляются на основании распоряжений Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;

1.24. Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства Сахалинской области.

Исполняющая обязанности министра

сельского хозяйства Сахалинской области

Муленко - Т.Б.Муленкова