



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 52

«03» октября 2019г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 04.05.2016 № 20 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений, изменений и дополнений к ним»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 04.05.2016 № 20 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений, изменений и дополнений к ним» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 28, от 12.10.2018 № 41 (далее – приказ агентства от 04.05.2016 № 20), заменив в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов

осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений, изменений и дополнений к ним», утвержденный приказом агентства 04.05.2016 № 20 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе I:

2.1.1. наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

2.1.2. в наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

2.1.3. абзац первый пункта 1.3.9 изложить в следующей редакции:

«1.3.9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.1.4. подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Справочная информация размещена на официальном сайте Агентства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

2.2.2. подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.»;

2.2.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.2.4. в абзаце седьмом подраздела 2.5 слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»;

2.2.5. подраздел 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2.6. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

2.2.7. В подразделе 2.13:

2.2.7.1. Пункт 2.13.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«-количество взаимодействий заявителя с государственным гражданским служащим управления трудовых отношений и социального партнерства Агентства, ответственным за прием и регистрацию поступления обращения и прилагаемых к ним документов не более двух - при подаче обращения и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги, продолжительность каждого из которых не должна превышать 10 минут.».

2.2.7.2. дополнить пунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

2.2.8. наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

2.2.9. подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.2. абзац шестой подраздела 3.1 исключить;

2.3.3. в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 цифру «8» заменить цифрой «6»;

2.3.4. наименование подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области административных процедур (действий)»;

2.3.5. раздел дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Агентство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок государственным гражданским служащим управления трудовых отношений и социального партнерства Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, административная процедура осуществляется по инициативе указанного государственного гражданского служащего.».

2.4. В разделе IV:

2.4.1. подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений настоящего Административно-

го регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления трудовых отношений и социального партнерства Агентства.

Руководители структурных подразделений Агентства должны регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.»;

2.4.2. подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно;

2.4.3. подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Агентства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Агентства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководителем Агентства в течение трех дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее трех государственных гражданских служащих Агентства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение пяти рабочих дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

2.4.4. наименование подраздела 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций».

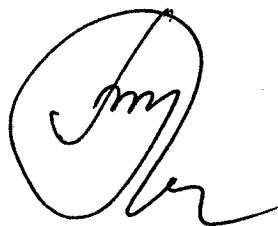
2.5. Приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2.6. Приложение № 7 к Административному регламенту считать приложением № 6.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г.Бабич