



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 53

«03» октября 2019г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.06.2016 № 29 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.06.2016 № 29 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 29, от 12.10.2018 № 41 (далее – приказ агентства от 30.06.2016 № 29), заменив в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный приказом агентства 30.06.2016 № 29 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

3.17-71 (п)(12.0)

2.1. В разделе I:

2.1.1. наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

2.1.2. в наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

2.1.3. абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.1.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. Справочная информация размещена на официальном Интернет-сайте Агентства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

2.2.2. подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.»;

2.2.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.2.4. подраздел 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном Интернет-сайте Агентства, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном Интернет-сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2.5. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

2.2.6. в подпункте «а» пункта 2.13.3 подраздела 2.13 после слова «использованием» дополнить словом «Единого»;

2.2.7. пункт 2.13.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с государственным гражданским служащим управления трудовых отношений и социального партнерства Агентства, ответственным за прием и регистрацию заявления и комплекта документов, представленного для оказания государственной услуги, не более двух - при подаче заявки и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги, продолжительность каждого из которых не должна превышать 10 минут.».

2.2.8. подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

2.2.9. наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

2.2.10. подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.2. абзац пятый пункта 3.1.2 подраздела 3.1 исключить;

2.3.3. в абзаце втором пункта 3.2.1.2 подраздела 3.2 цифру «7» заменить цифрой «5»;

2.3.4. в абзаце третьем пункта 3.2.2.2 подраздела 3.2 цифру «6» заменить цифрой «4»;

2.3.5. в абзаце третьем пункта 3.2.2.3 подраздела 3.2 цифру «5» заменить цифрой «3»;

2.3.6. наименование подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области административных процедур (действий)»;

2.3.7. раздел дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Агентство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок непосредственным исполнителем государственной услуги административная процедура осуществляется по инициативе непосредственного исполнителя государственной услуги.».

2.4. В разделе IV:

2.4.1. подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления трудовых отношений и социального партнерства Агентства.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.»;

2.4.2. подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно;

2.4.3. подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Агентства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Агентства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководителем Агентства в течение трех дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее трех государственных гражданских служащих Агентства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение пяти рабочих дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

2.4.4. наименование подраздела 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций».

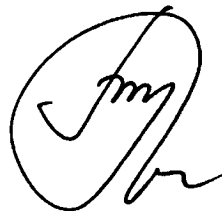
2.5. Приложения № 3 и № 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2.6. Приложения № 5 - 7 к Административному регламенту считать приложениями № 3 - 5 соответственно.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г.Бабич