



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 60

“04” октября 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 27.11.2018 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» и постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», – ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 27.11.2018 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее – приказ агентства от 27.11.2018 № 43), заменив в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденный приказом агентства от 27.11.2018 № 43 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

3.17-51 (п)(24.0)

2.1.1. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

2.1.2. В наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении».

2.1.3. Пункт 1.3.10 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.1.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.12 следующего содержания:

«1.3.12. Справочная информация размещена на официальном сайте агентства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Едином портале и на Портале Сахалинской области. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги».

2.2.2. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.».

2.2.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

2.2.4. Подраздел 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте агентства, в Региональном реестре, на Едином портале и Портале Сахалинской области.».

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте агентства, в Региональном реестре, на Едином портале и на Портале Сахалинской области.».

2.2.5. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

2.2.6. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- возможность получения государственной услуги в любом центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.2.7. Пункт 2.13.4 подраздела 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- однократное взаимодействие заявителя с работником центра занятости, ответственным за предоставление государственной услуги, при приеме документов и выдаче заключения о предоставлении государственной услуги, продолжительность которого не должна превышать 60 минут.».

2.2.8. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.2.9. Подраздел 2.14 дополнить пунктами 2.14.5 и 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части подачи заявления.

2.14.6. Государственная услуга может быть предоставлена в любом центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

2.3.2. В абзаце втором пункта 3.3.4 подраздела 3.3 после слов «проект приказа» дополнить словами «по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту».

2.3.3. В подразделе 3.5 цифру «3» заменить цифрой «4».

2.3.4. Абзац второй подраздела 3.6 исключить.

2.3.5. В абзаце десятом подраздела 3.7 исключить слова «или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости».

2.3.6. Наименование подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Портала Сахалинской области, административных процедур (действий)».

2.3.7. Подраздел 3.9 считать подразделом 3.10, изложив его наименование в следующей редакции:

«3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

2.3.8. Дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в центр занятости заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок работником центра занятости, ответственным за предоставление государственной услуги, административная процедура осуществляется по инициативе работника.».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости настоящего

Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 08.11.2010 № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором центра занятости, но не реже одного раза в квартал.

Периодичность осуществления текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.1.4. По результатам осуществления текущего контроля составляется акт с указанием выявленных нарушений и мер, принимаемых для устранения этих нарушений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. Подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно.

2.4.3. Дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет агентство в рамках осуществления полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий по социальной поддержке безработных граждан путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.2.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается агентством.

4.2.3. Периодичность осуществления контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы агентства), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.».

2.5. В Приложении № 1 к Административному регламенту в графе «Адрес места нахождения» строки «Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения» цифры и букву «42а» заменить цифрами «42».

2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2.8. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области

от 04.10.2019 № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области
от 27.11.2018 № 43

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их гос-

ударственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области

от 07.10.2019 № 60

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области
от 27.11.2018 № 43

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

О назначении ответственного работника
центра занятости населения
за сопровождение при содействии занятости инвалида

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю:

Назначить ответственным за сопровождение при содействии занятости инвалида

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника центра занятости населения)

Работник центра занятости
населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

(число, месяц, год)

Директор
центра занятости населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области

от 07.10.2019 № 60

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов,
утвержденному приказом агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области
от 27.11.2018 № 43

Заключение

о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии за-
нятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для сопровождения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника центра занятости населения,
либо наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации,
с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, ф.и.о. работника)

Работник центра занятости
населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(число, месяц, год)

».