



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 58

04 октября 2019.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2016 № 33 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2016 № 33 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской

3.17-74 (п)(25.0)

области от 29.12.2016 № 56, от 19.07.2018 № 31, от 12.10.2018 № 41 (далее – приказ агентства от 19.07.2016 № 33) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова и цифры «на 2014-2020 годы» исключить.

1.2. В преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы», утвержденный приказом агентства от 19.07.2016 № 33 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В наименовании Административного регламента и далее по тексту слова и цифры «на 2014-2020 годы» исключить.

2.1.2. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг Заявителей».

2.1.3. В наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении».

2.1.4. Абзац первый пункта 1.3.12 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.12. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, и в МФЦ.».

2.1.5. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.17 следующего содержания:

«1.3.17. Справочная информация размещена на Официальном сайте Агентства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Региональном портале и на Едином портале. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в

предоставлении Государственной услуги, срок приостановления предоставления Государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги».

2.2.2. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:
«2.4.4. Возможность приостановления срока предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.».

2.2.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги».

2.2.4. Подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Региональном портале и на Едином портале.

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, на Официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Региональном портале и на Едином портале.».

2.2.5. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги».

2.2.6. Подпункт 2.13.1.1 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«- трехкратное взаимодействие Заявителя с работником Центра занятости, ответственного за предоставление государственной услуги:

- при приеме заявок и документов для предоставления субсидии – не более 5 минут;

- при подписании договора о предоставлении субсидии – не более 15 минут;

- при сверке расчетов и подписании акта сверки после выплаты заработной платы гражданам – не более 15 минут.».

2.2.7. Подпункт 2.13.1.2 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность получения Государственной услуги через МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- возможность получения Государственной услуги в любом Центре занятости по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.2.8. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в МФЦ, по экстерриториальному

принципу и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме».

2.2.9. Подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Государственная услуга может быть предоставлена в любом Центре занятости по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ».

2.3.2. Пункт 3.1.5 подраздела 3.1 исключить.

2.3.3. В подпункте 3.2.3.7.1 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 цифры «13» заменить цифрами «10».

2.3.4. В абзаце первом подпункта 3.3.3.7.1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 цифры «14» заменить цифрами «11».

2.3.5. В абзаце втором подпункта 3.3.3.7.1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 цифры «15» заменить цифрами «12».

2.3.6. В подпункте 3.4.3.7.1 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 цифры «16» заменить цифрами «№ 13».

2.3.7. Наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала административных процедур (действий)».

2.3.8. Подраздел 3.6 считать подразделом 3.7, изложив его наименование в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

2.3.9. Дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления Государственной услуги, опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет в Центр занятости заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок работником Центра занятости или специалистом Агентства, ответственными за предоставление Государственной услуги, административная процедура осуществляется по инициативе работника Центра занятости или специалиста Агентства.».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Центра занятости в отношении работника Центра занятости, осуществляющего функцию по предоставлению Государственной услуги, начальником управления Агентства в отношении специалиста Агентства, в должностные обязанности которого входит проведение отбора Заявителей на предоставление субсидии.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости и специалистами Агентства настоящего Административного регламента.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется постоянно:

- директором Центра занятости при подготовке и визировании пакета документов для направления в Агентство;

- начальником управления Агентства при визировании протокола и распоряжения.

4.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. Подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно.

2.4.3. Дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляет Агентство в рамках осуществления полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных

гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий по социальной поддержке безработных граждан путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.2.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается Агентством.

4.2.3. Периодичность осуществления контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Агентства), тематический характер (проверка предоставления Государственной услуги отдельным категориям получателей Государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.2.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.».

2.5. В Приложении № 1 к Административному регламенту в графе «Адрес места нахождения» строки «Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения» цифры и букву «42а» заменить цифрами «42».

2.6. В Приложении № 3 к Административному регламенту графу шестую изложить в следующей редакции:

«Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации».

2.7. Приложения № 10 – 12 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2.8. Приложения № 13 – 16 к Административному регламенту считать Приложениями № 10 – 13 соответственно.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич