



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 18.10.2019 № 23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, приказываю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры», утвержденный приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 08.08.2018 № 8 (далее – Приказ) с учетом изменений, внесенных приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 17.12.2018 № 19, следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей».

1.2. Наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги».

1.3. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочные телефоны министерства: (4242) 67-23-23, факс (4242) 67-23-43, справочный телефон специалиста: (4242) 67-23-24.»

1.4. Абзац 2 пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

3.21-20 (п)(10.0)

СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова



«Адрес электронной почты: culture@sakhalin.gov.ru.».

1.5. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.6. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

1.7. Подраздел 2.5 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

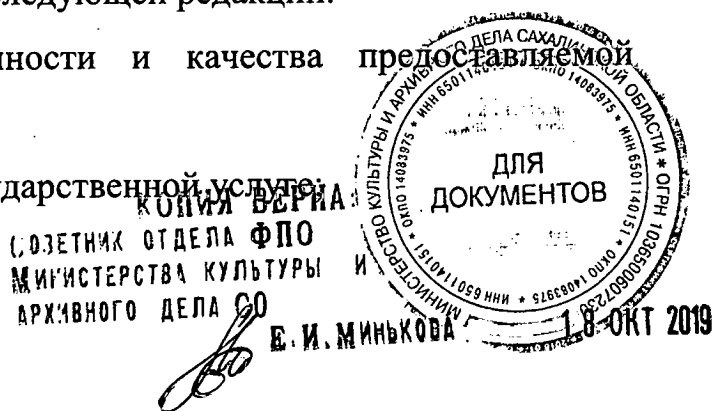
1.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

1.9. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности и качества предоставляемой государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;



- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие мотивированных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- количество взаимодействия заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.

2.13.2. Показатели доступности и качества государственных услуг при предоставлении в электронном виде:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

2) запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства в ходе предоставления услуги.

2.13.3. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному **принципу** предусмотрено.»

1.10. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**КОПИЯ ВЕРНА**  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

**Б. И. МИНЬКОВА**



«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Специалисты министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Индивидуальное консультирование заявителей посредством сайта министерства и электронной почты, адреса которых указаны в пункте 1.3.1 административного регламента, предоставляется в режиме вопросов - ответов каждому заявителю, задавшему вопрос, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем получения вопроса.».

1.11. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.12. Абзац 7 пункта 3.1.1 исключить.

1.13. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие - направление межведомственных запросов.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от заявителя документов на предоставление государственной услуги и их регистрации направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности

КОПИЯ ВЕРНА  
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Миньков

1-8-ОКТ 2019

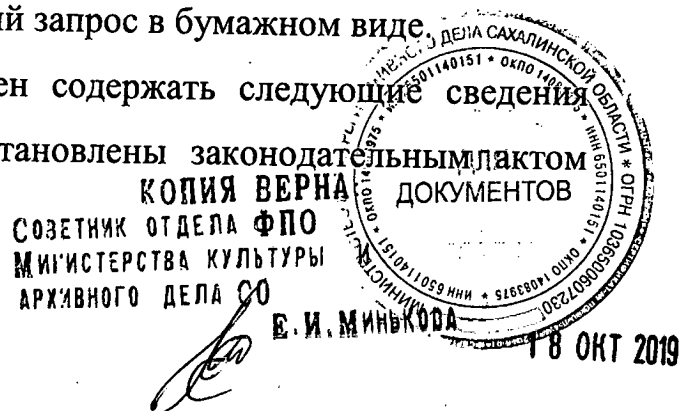
по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, о предоставлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов и информацию по подтверждению у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера организацией, необходимой квалификации (стажа работы в сфере культуры и искусства).

Должностным лицом, ответственным за совершение данного административного действия, является специалист министерства, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с целью получения информации (документов) о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также информации по подтверждению у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера организацией, необходимой квалификации (стажа работы в сфере культуры и искусства).

Межведомственный запрос формируется в электронной форме или на бумажном носителе. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения (если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации):



1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия заявителя либо иного обладателя такой информации при обращении за предоставлением государственной услуги в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

КОПИЯ ВЕРНА:  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА

ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АРХИВ  
 АДМИНИСТРАЦИИ \* О.П.И.  
 АДРЕС: 1086500000, МОСКВА  
 1086500000 \* О.П.И.  
 АДРЕС: 1086500000, МОСКВА

Е.И. Миньковат 8 ОКТ 2019

Направление межведомственного запроса и направление ответа на него допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

При обмене документами и информацией в электронном виде, необходимыми для предоставления государственной услуги, они должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении в процессе информационного обмена.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

Ответ на межведомственный запрос приобщается к заявлению и приложенным к нему документам.».

1.14. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Исправленное заключение или мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения подписываются лицами, указанными в п. 3.2.5. настоящего административного регламента.

3.4.2. Исправление заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения в связи с обнаружением в них опечаток и ошибок осуществляется в срок не превышающий пяти рабочих дней.».

1.15. В наименовании подраздела 4.1 после слова «осуществления» дополнить словом «текущего».

1.16. Пункт 4.1.2 исключить.

1.17. Подпункты 4.1.2.1 – 4.1.2.6 исключить.

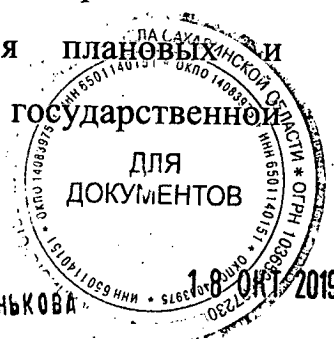
1.18. Подразделы 4.2, 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4.

1.19. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной

КОПИЯ ВЕРНА:  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА

Е. И. Минькова



услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в формах проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

4.2.3 При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.».

1.20. Подраздел 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на заместителя министра, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также специалистов министерства и иных должностных лиц министерства, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3.2. Дисциплинарная ответственность специалистов и иных должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями статей 57, 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Трудового кодекса Российской Федерации».

**КОПИЯ ВЕРНА:**  
**СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО**  
**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И**  
**АРХИВНОГО ДЕЛА**

Е. И. Минькова





1.21. В подразделе 4.4 слово «Министерства» заменить словом «министерства».

2. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры», утвержденному Приказом исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Министр



Н.В. Лаврик

КОПИЯ ВЕРНА:  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА

 Е.И. МИНЬКОВА



18 ОКТ 2019