



**АГЕНТСТВО  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

№ 68

«15» июля 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 11.07.2016 № 30 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление квоты для трудоустройства отдельных категорий молодежи в Сахалинской области»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 16.04.2019 № 176 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 11.07.2016 № 30 «Об утверждении Административного регламента агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление квоты для трудоустройства отдельных категорий молодежи в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 26, от 12.10.2018 № 41 (далее – приказ агентства от 11.07.2016 № 30), заменив в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении

административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление квоты для трудоустройства отдельных категорий молодежи в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства от 11.07.2016 № 30 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. Круг Заявителей».

2.1.2. В наименовании подраздела 1.3 слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении».

2.1.3. Абзац восьмой пункта 1.3.6 подраздела 1.3 исключить.

2.1.4. Абзац первый пункта 1.3.10 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги.».

2.1.5. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.15 следующего содержания:

«1.3.15. Размещение информации о предоставлении Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.».

2.1.6. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.16 следующего содержания:

«1.3.16. Справочная информация размещена на Официальном сайте Агентства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), на Региональном портале и на Едином портале. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, срок приостановления предоставления Государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.».

2.2.2. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.».

2.2.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

2.2.4. В абзаце восьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 слова и цифры «на 2014-2020 годы» исключить.

2.2.5. Подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Региональном портале и на Едином портале.

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, на Официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Региональном портале и на Едином портале.».

2.2.6. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги».

2.2.7. Наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги».

2.2.8. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«- двукратное взаимодействие Заявителя с работником Центра занятости, ответственным за предоставление Государственной услуги:

- 1) при приеме заявок на установление квоты – не более 30 минут;
- 2) при заключении договора о квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий молодежи в Сахалинской области – не более 15 минут.».

2.2.9. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в любом Центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.2.10. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в МФЦ, по экстерриториальному

принципу и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме».

2.2.11. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:  
«2.14.3. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ, в электронной форме отсутствует.».

2.2.12. Подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Государственная услуга может быть предоставлена в любом Центре занятости по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.».**

2.3.2. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 исключить.

2.3.3. Наименование подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и Единого портала административных процедур (действий)».

2.3.4. Дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет в Центр занятости, либо в Агентство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

В случае подачи заявления в Центр занятости работник, ответственный за предоставление Государственной услуги, в тот же день посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) направляет его в Агентство.

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление Заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления Государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок специалистом Агентства, ответственным за предоставление Государственной услуги, административная процедура осуществляется по инициативе специалиста Агентства.».

## 2.4. В разделе 4:

### 2.4.1. Подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Центра занятости в отношении работника Центра занятости, осуществляющего функцию по предоставлению Государственной услуги, начальником управления Агентства в отношении специалиста Агентства, участвующего в предоставлении Государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости и специалистами Агентства настоящего Административного регламента.

#### 4.1.3. Текущий контроль осуществляется постоянно:

а) директором Центра занятости при подготовке и визировании информации о наличии в Центре занятости сведений о предстоящем увольнении Заявителем работников в связи с ликвидацией (реорганизацией), банкротством, сокращением численности или штата работников;

б) начальником управления активной политики занятости Агентства – при визировании:

- протокола о результатах отбора Заявителей, претендующих на установление квоты;

- правового акта Агентства об установлении квоты.

4.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. Подразделы 4.2 и 4.3 считать подразделами 4.3 и 4.4 соответственно.

### 2.4.3. Дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляет Агентство в рамках осуществления полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением

государственных гарантий по социальной поддержке безработных граждан, путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.2.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается руководителем Агентства.

4.2.3. Периодичность осуществления контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Агентства), тематический характер (проверка предоставления Государственной услуги отдельным категориям получателей Государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.2.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.».

2.4.4. Наименование подраздела 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность

должностных лиц Центра занятости и Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги».

2.5. В Приложении № 1 к Административному регламенту в графе «Адрес места нахождения» строки «Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения» цифры и букву «42а» заменить цифрами «42».

2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области



Т.Г. Бабич