



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 20 ноября 2019 года № 198-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты по  
предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 20.12.2017 № 169-н, от 17.07.2018 № 88-н, от 19.10.2018 № 202-н) следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

1.1.2. в подразделе 1.3:

1.1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги»;**

1.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038);

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.1995, № 3, ст. 168);

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.05.2008, № 19, ст. 2116);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563; Российская газета, № 234, 02.12.1995);

- Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 240(3687), 31.12.2010);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801);

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 15(3702), 29.01.2011)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

1.2.2. в пункте 2.12.5 цифры «1.3.10» заменить цифрами «1.3.9»;

1.2.3. наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

1.2.4. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

1.2.5. в подразделе 2.13:

1.2.5.1. дополнить подпункт 2.13.1.1 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

1.2.5.2. дополнить подпункт 2.13.1.2 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.2.6. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности**

**выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

1.3.2. в подразделе 3.1 абзац шестнадцатый исключить;

1.3.3. в подразделе 3.2:

1.3.3.1. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за запрос).

Министерство в целях получения необходимых документов (сведений) на основании информации, указанной заявителем в заявлении, осуществляет взаимодействие со следующими органами и организациями:

- в целях получения из органа местного самоуправления заверенной органом местного самоуправления копии распорядительного документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- в целях получения справки органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной денежной выплаты заявитель состоит на учете и прошел перерегистрацию в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- в целях получения документа уполномоченного органа о том, что занимаемое жилое помещение является непригодным для проживания (для граждан, проживающих в непригодных для проживания жилых помещениях);

- в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.3.4. подраздел 3.5 считать подразделом 3.6;

1.3.5. дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

1.4.2. подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

1.4.3. дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и

подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

1.5. Приложение № 3, 4 к административному регламенту исключить.

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием документов на выдачу гражданам удостоверений участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.08.2012 № 136-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 150-н, от 19.10.2018 № 196-н) следующие изменения:

2.1. в разделе 1:

2.1.1 в подразделе 1.2:

2.1.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

2.1.1.2 в абзаце шестом цифры «1-6» заменить цифрами «1-4»;



2.1.2 в подразделе 1.3:

2.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги»;**

2.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2 в разделе 2:

2.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.05.1991, 3 21, ст. 699);

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Российская газета», 10.02.2007, № 29; 20.08.2009, № 154);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.10.2015, № 42, ст. 5787);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

2.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

2.2.4 в подразделе 2.13:

2.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

2.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

2.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

2.3 в разделе 3:

2.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

2.3.2 в подразделе 3.1:

2.3.2.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

2.3.2.2 абзац девятый исключить;

2.3.3 в подразделе 3.2:

2.3.3.1. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за запрос).

В случае если справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено, указанная в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлена заявителем самостоятельно, специалист Министерства, ответственный за запрос, формирует и направляет межведомственный запрос в УМВД России по Сахалинской области.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

2.3.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

2.3.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

2.4. в разделе 4:

2.4.1. раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

2.4.2. подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

2.4.3. дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

2.5. в пункте 5.8.7 подраздела 5.8 раздела 5 слова «подпункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела настоящего пункта» заменить словами «пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5»;

2.6. Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

3. Внести изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 105-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий» (с учетом изменений от 28.02.2013 №30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 151-н, от 19.10.2018 № 195-н) заменив в наименовании слова «в улучшении жилищных условий» словами «в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей» и далее по тексту.

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан,

уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 105-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 151-н, от 19.10.2018 № 195-н) следующие изменения:

4.1 в наименовании слова «в улучшении жилищных условий» заменить словами «в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей» и далее по тексту;

4.2 в разделе 1:

4.2.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

4.2.2 в подразделе 1.3:

4.2.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги»;**

4.2.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований



Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями) (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.3 в разделе 2:

4.3.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.06.1998, № 22, ст. 2331);

- Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.12.2010, № 50, ст. 6600);

- Законом Сахалинской области от 19.04.2011 № 33-ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, проживающих в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 22.04.2011, № 71(3758));

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 342 «О порядке предоставления гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и

предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения» («Губернские ведомости», 21.09.2011, № 171(3858))».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.3.2 в подразделе 2.6:

4.3.2.1 абзац шестой пункта 2.6.1. – исключить;

4.3.2.2 пункт 2.6.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписку из решения (копия постановления) органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений)»;

4.3.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

4.3.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

4.3.5 в подразделе 2.13:

4.3.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

4.3.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

4.3.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

4.4 в разделе 3:

4.4.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

4.4.2 в подразделе 3.1 абзац восьмой исключить;

4.4.3 в подразделе 3.2:

4.4.3.1 дополнить после абзаца восьмого пункта 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о включении либо об отказе включения заявителя в реестр для обеспечения жилыми помещениями граждан.»;

4.4.3.2 пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за запрос).

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента не представлены заявителем самостоятельно и в полном объеме, специалист Министерства запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления у соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

Министерство в целях получения необходимых документов (сведений) на основании информации, указанной заявителем в заявлении, осуществляет взаимодействие с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, а также с органами местного самоуправления в целях получения необходимых сведений.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

4.4.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

4.4.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является

специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

4.5 В приложениях к административному регламенту № 1 - 4 слова «в улучшении жилищных условий» заменить словами «в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей»;

4.6 в разделе 4:

4.6.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

4.6.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

4.6.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и

устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

4.7 Приложение № 5 к административному регламенту исключить.

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение санаторно-курортными путевками в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение, неработающих пенсионеров, достигших возраста 65 и 60 (соответственно мужчины и женщины), получающих пенсию в размере, не превышающем в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 24.06.1998 № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» для пенсионеров в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.11.2014 № 106-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 07.08.2018 № 114-н, от 19.10.2018 № 201-н, от 11.03.2019 № 40-н) следующие изменения:

5.1. в разделе 1:

5.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

5.1.2 в подразделе 1.3:

5.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги»;**

5.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

5.2 в разделе 2:

5.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038);

- Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 240(3687), 31.12.2010);



- постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» («Губернские ведомости», 19.06.2013, № 108-109(4276-4277));

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 15(3702), 29.01.2011).».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

5.2.2 в пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

5.2.2.1 в подпункте 3 слово «постоянное» исключить.

5.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

5.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

5.2.5 в подразделе 2.13:

5.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства и Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

5.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

5.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром, Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору»;

5.3 в разделе 3:

5.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

5.3.2 в подразделе 3.1:

5.3.2.1 абзац восьмой исключить;

5.3.2.2 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

5.3.3 в подразделе 3.2:

5.3.3.1 дополнить после абзаца седьмого пункта 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о предоставлении санаторно-курортной путевки либо отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки.»;

5.3.3.2. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

5.3.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

5.3.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Учреждения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

5.4 в разделе 4:

5.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

5.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

5.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

5.5 Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

6. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам, не имеющим прав на социальную поддержку по иным основаниям, в виде компенсации расходов на проезд к земельному участку (дачному, садовому, огородному, приусадебному, полевому) в летне-осенний период», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.08.2013 № 88-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 24-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 07.08.2018 № 112-н, от 19.10.2018 № 200-н) следующие изменения:

6.1. в разделе 1:

6.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

6.1.2 в подразделе 1.3:

6.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;**

6.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций),

предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.2 в разделе 2:

6.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 31.12.2010, № 240(3687));

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 15(3702), 29.01.2011).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций); портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

6.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

6.2.4 в подразделе 2.13:

6.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства и Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

6.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

6.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром



Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору»;

6.3 в разделе 3:

6.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

6.3.2 в подразделе 3.1:

6.3.2.1 абзац четвертый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«- направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

6.3.2.2 пункт 3.1.2 исключить;

6.3.2.3 пункт 3.1.3 считать пунктом 3.1.2;

6.3.3 в подразделе 3.2:

6.3.3.1 дополнить после абзаца шестого пункта 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о предоставлении компенсации.»;

6.3.3.2 пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

6.3.4. абзац седьмой подраздела 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«После принятия запроса заявителя специалистом Учреждения статус запроса заявителя в личном кабинете на портале государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области обновляется до статуса «принято».

6.3.5. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

6.3.6. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Учреждения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

6.4 в разделе 4:

6.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений,

осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

6.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

6.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

6.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

7. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области приказом

министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 110-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 30.07.2018 № 104-н, от 19.10.2018 № 198-н) следующие изменения:

7.1. в разделе 1:

7.1.1 в подразделе 1.2:

7.1.1.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

7.1.1.2 абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- лица, имеющие звание «Ветеран труда», ветеран военной службы и ветеран государственной службы (далее - ветераны труда), достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);».

7.1.2 в подразделе 1.3:

7.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;**

7.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

7.2 в разделе 2:

7.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

## **«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.1995, № 3, ст. 168);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.1998, № 48, ст. 5850);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.01.2002, № 2, ст. 128);
- Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1992 № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 19.10.1992, № 16, ст. 1240);

- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138);

- Законом Сахалинской области от 30.12.2008 № 122-ЗО «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 13.01.2009, № 1(3208));

- Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 31.12.2010 № 240(3687));

- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 223(3670), 08.12.2010);

- Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 238(4886), 26.12.2015);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- приказом Министерства от 22.12.2011 № 149-н «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, дополнительной ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Губернские ведомости», 14.01.2012, № 4(3932)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

7.2.2 в подразделе 2.6:

7.2.2.1 пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) заявитель самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг представляет в Учреждение:

а) заявление о назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) и способе ее доставки (с указанием банковских реквизитов счета для получателей ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) через кредитные организации);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание, свидетельство о временном убежище);

в) документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц (при наличии печати), их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее, справка органа местного самоуправления);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение, справка МСЭ, свидетельство о праве на льготы);

д) документ о количестве зарегистрированных совместно лиц (справка о составе семьи, справка из организации жилищно-коммунального комплекса, копия домовой книги либо выписка из нее) по месту жительства или пребывания гражданина с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;



е) выписка из финансового лицевого счета, содержащая информацию о площади, типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги, а также сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате жилого помещения коммунальных услуг за месяц, не ранее 2-х последних, предшествующих обращению, либо документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги и содержащие указанную информацию и сведения (счета-квитанции) за месяц, не ранее 2-х последних, предшествующих обращению, а также заключенные и (или) выполненные соглашения по погашению задолженности;

ж) правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ на жилое помещение, либо справки от организаций жилищно-коммунального комплекса, либо от органов местного самоуправления, подтверждающие принадлежность помещения к государственному, муниципальному или частному жилому фонду;

з) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином, к членам его семьи (для граждан, на которых распространяется льгота заявителя): документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина; свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка; решение суда о признании членом семьи гражданина;

и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) заявителя (при наличии).

Многодетные семьи, молодые семьи, имеющие двух и более детей, студенческие семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО, дополнительно представляют:

- справку об обучении, выданную государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

- справку о начисленной заработной плате (рекомендуется форма справки 2-НДФЛ);

- справку об алиментах, выданную по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справку о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- справку о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

- неработающими гражданами дополнительно предоставляется копия трудовой книжки (при наличии).

Ветераны труда для назначения ЕВДС в части оплаты жилого помещения с учетом нетрудоспособных членов семьи, совместно с ними проживающих, находящихся на полном их содержании или получающих от них помощь, которая является для членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию, представляют документы,

подтверждающие нахождение данного члена семьи на полном их содержании:

- справку о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте до 23 лет включительно;

- решение, выдаваемое органами опеки и попечительства, договор об осуществлении опеки или попечительства;

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.».

7.2.2.2 пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, установленные подпунктами «д» - «ж», «з» настоящего пункта, которые подлежат представлению в рамках межведомственного запроса либо посредством ЕГИССО, граждан вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) самостоятельно, то Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает сведения о СНИЛСе у территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

В случае, если правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлен Учреждение запрашивает указанный документ (содержащиеся в нем сведения) с использованием единой системы межведомственного взаимодействия в

управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области (далее – «Росреестр»):

7.2.3 подраздел 2.7. изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, за исключением пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2, в неполном или искаженном виде;

- отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).».

7.2.4 в подразделе 2.8:

7.2.4.1 наименование подраздела изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

7.2.4.2 в абзаце пятом пункта 2.8.1 слова «для лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «для лиц, указанных в абзацах 18 - 21 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;»;

7.2.4.3 пункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением лиц, представивших заключенное и (или) выполненное соглашение по погашению задолженности).».

7.2.5 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

7.2.6 в подразделе 2.13:

7.2.6.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства и Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

7.2.6.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

7.2.7 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу

соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору»;

7.3 в разделе 3:

7.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

7.3.2 в подразделе 3.1:

7.3.2.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

7.3.2.2 абзац девятый исключить;

7.3.3 в подразделе 3.2:

7.3.3.1 абзац десятый пункта 3.2.2 заменить абзацами следующего содержания:

«- в случае отсутствия документов (сведений), предусмотренных абзацем девятым пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственного запроса;

- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о предоставлении компенсации.»;

7.3.3.2 пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В случае если документы (сведения), указанные в абзаце девятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, то специалист Учреждения, ответственный за запрос, формирует и направляет в территориальное отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области межведомственный запрос.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

7.3.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

7.3.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Учреждения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

7.4 в разделе 4:

7.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений,



осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

7.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

7.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

7.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

8. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской

области от 29.06.2012 № 71-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 17.07.2018 № 89-н, от 19.10.2018 № 198-н) следующие изменения:

8.1. в разделе 1:

8.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

**«1.2. Круг заявителей»;**

8.1.2 в подразделе 1.3:

8.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги»;**

8.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.2 в разделе 2:

8.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется

в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
  - Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.06.1998, № 22 ст. 2331);
  - Федеральным законом от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 21.07.2011, № 157, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4595);
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца» («Российская газета», 07.06.2006, № 120, «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.06.2006, № 23, ст. 2505);
  - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.02.2012 № 31 «Об утверждении размеров средней стоимости ремонта 1 квадратного метра общей площади индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, по субъектам Российской Федерации на 2012 год» («Российская газета», 28.03.2012 № 67);
  - постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному

размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

8.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

8.2.4 в подразделе 2.13:

8.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства и Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

8.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

8.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору»;

8.3 в разделе 3:

8.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;**

8.3.2 в подразделе 3.1:

8.3.2.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

8.3.2.2 абзац восьмой исключить;

8.3.3 в подразделе 3.2:

8.3.3.1 дополнить после абзаца двенадцатого пункта 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«- при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает документы должностному лицу, ответственному за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о предоставлении компенсации.»;

8.3.3.2 пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

При непредставлении членами семьи или уполномоченным ими лицом документа, предусмотренного пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления у бюро технической инвентаризации копию технического паспорта, а в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справку органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

8.3.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

8.3.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Учреждения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

8.4 в разделе 4:

8.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

8.4.2 подпункты 4.2. и 4.3. считать подпунктами 4.3. и 4.4. соответственно;

8.4.3 дополнить подпунктом 4.2. следующего содержания:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

8.5 Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

9. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на



«Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» ([www.msz.admsakhalin.ru](http://www.msz.admsakhalin.ru)).

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
области



Е.Н. Касьянова