



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.12.2019 № 3.03-34-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в типовые формы договоров (соглашений), утвержденных приказом министерства финансов Сахалинской области от 21 декабря 2016 года № 35

В целях приведения нормативного правового акта министерства финансов Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Типовые формы договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Сахалинской области, утвержденных приказом министерства финансов Сахалинской области от 21 декабря 2016 года № 35, с учетом изменений, внесенных приказом министерства финансов Сахалинской области от 19 сентября 2017 года № 23, изложив их в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исполнительным органам государственной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности, за-

ключившим с последними договора (соглашения) по Типовой форме, привести указанные договора (соглашения) в соответствие с настоящим приказом при первом внесении в них изменений, но не позднее 1 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области (<http://sakhminfin.ru>), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Сахалинской области



А. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства финансов
Сахалинской области
от 26.12.2019 № 3.03-34-н

Типовая форма договора (соглашения)
между главным распорядителем (получателем) средств
областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ « ____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора
(соглашения))

_____ (наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (ый, ая) _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в
лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным (ыми) постановлением Правительства Сахалинской области от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:
(наименование Получателя)

1.1.1. целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ <2> (далее (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3> – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
 (сумма прописью)

 <1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения областного бюджета, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

 <1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае, если условиями субсидии предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № __ к настоящей Типовой форме (форма приложения не приводится), если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ___ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графика перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <1>:

3.3.1. _____ ;
3.3.2. _____

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.4. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней или не позднее ____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата (ов) предоставления субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.6.1.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным

уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии <1>;

<1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается год предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в

котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1. и 3.2.2.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

4.3.3. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.3.4. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником

_____ ,
(финансового обеспечения затрат)

которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

<1>Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1

4.3.6.3. иные отчеты <1>:

4.3.6.3.1. _____ ;

4.3.6.3.2. _____ .

<1>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.8.2. возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.9. возвращать в областной бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка субсидии на цели, указанные в 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. при заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договора (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>, в том числе:

4.3.13.1. _____ ;

4.3.13.2. _____ .

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае<1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации<1> или прекращения деятельности Получателя;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <1>, <2>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.7. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.7.1. _____;

7.7.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
----------------------------------	----------------------------------

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем (получателем) средств
областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом министерства финансов
Сахалинской области
« ____ » _____ № « ____ »

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение к договору (соглашению)
между главным распорядителем (получателем) средств
областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской
области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «__» ____ №__ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____ в _____ пункте _____ 1.1 _____ слова

« _____ »

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить

словами

« _____ »;

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней» <1>;

<1> В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.7. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем (получателем) средств
областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской
области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом
министерства финансов
Сахалинской области
« ____ » _____ № « ____ »

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения)
между главным распорядителем (получателем) средств
областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской
области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И. _____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
 именуемое (ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в
 лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица)
 действующего (ей) на основании

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения
 (договора) от «__» ____ №__ (далее-Соглашение), заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя
 исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
 (сумма прописью) (код БК)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно
 соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере (_____) (сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутом значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения
 обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
 _____) рублей<1>;
 (сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
 вернуть Главному распорядителю в областной бюджет сумму субсидии
 в размере _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <1>.

<1>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
 вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право
 действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
 вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении
 Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами

_____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 <1>Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

 <1>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Типовая форма договора (соглашения)
 между главным распорядителем (получателем) средств
 областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом
 (за исключением государственных учреждений),
 индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -
 производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
 субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях
 возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством
 (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (дата заключения договора
 (соглашения))

 (наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным (ыми) постановлением Правительства Сахалинской области от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:

(наименование Получателя)

1.1.1. в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, <2> _____ связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения областного бюджета, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых
(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

<1> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ___ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графика перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней или не позднее _____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата (ов) предоставления субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <1>

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

 <1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии <1>;

 <1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

 <1> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается год предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялся субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным

законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом (ами) 3.1.1, _____ <1> настоящего Соглашения;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.3.2. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.3.1 отчет о достижении значений результата(ов) предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1>Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашениях.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1

4.3.3.2. иные отчеты <1>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.6. возвращать в областной бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

 <1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

 <1>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

 <1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

 <1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по аналогии в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае<1>:

<1> Соглашение о расторжении оформляется по аналогии в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.4.1. реорганизации<1> или прекращения деятельности Получателя;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <1>, <2>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.7. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.7.1. _____;

7.7.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
----------------------------------	----------------------------------