



АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.12.2019 № 28

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение 1).

2. Утвердить форму обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

КОПИЯ ВЕРНА

«24» 12 2019 г.

служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 3).

4. Утвердить форму заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 4).

5. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение 5).

6. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 6).

7. Утвердить форму заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (Приложение 7).

8. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 8).

9. Утвердить состав комиссии агентства по туризму Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение 9).

10. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте агентства по

туризму Сахалинской области (www.tourism.sakhalin.gov.ru) и официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на начальника управления по туризму Янчугову В.М.

Руководитель агентства по туризму
Сахалинской области



Н.М. Пахолкова

КОПИЯ ВЕРНА
«*дч*» *12* 20*13* г.

Приложение № 1
к приказу агентства по
туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № д/п

**Порядок
поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих агентства по
туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации**

1. Гражданин, замещавший в агентстве по туризму Сахалинской области (далее-агентство) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентство, утвержденный приказом агентства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации подает на имя руководителя агентства обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение) в письменном виде.

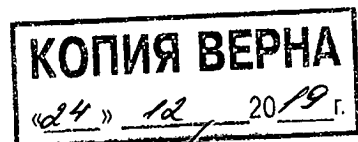
2. Обращение может быть представлено в агентство лично или направлено в виде почтового отправления, электронной почтой, посредством факсимильной связи, через официальный сайт агентства.

3. В обращении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина; замещаемая должность до увольнения с государственной гражданской службы;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- дата увольнения с государственной гражданской службы;
- наименование и местонахождение организации, в которой гражданин планирует замещать должность либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- планируемая должность, информация о должностных обязанностях, работе (услугах), которые будет выполнять гражданин;
- адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение и номер контактного телефона;
- дата подписания обращения и личная подпись.

4. Поступившее обращение регистрируется в соответствии с правилами документооборота должностным лицом агентства, ответственным за регистрацию служебной корреспонденции, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в день его регистрации.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденном приказом агентства.



Приложение № 2
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № 27

Руководителю агентства по туризму
Сахалинской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., адрес проживания)

Форма

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть мое обращение о даче согласия на (нужное подчеркнуть) *замещение должности на условиях трудового договора* либо *на выполнение работы (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации*

(указать наименование и местонахождение организации)

(указать наименование планируемой должности, информацию о должностных обязанностях,

работе (услугах), которые будут выполняться, предполагаемый срок действия трудового

(гражданско-правового) договора)

Сообщаю, что отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы, включенной в перечень должностей:

(указать наименование должности)

Дата увольнения с гражданской службы _____

Адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение и номер контактного _____ телефона

Дополнительные _____ сведения

(дата)

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
«24» 12 2019 г.

Приложение № 3
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № 24

Порядок

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность в агентстве по туризму Сахалинской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентство, утвержденный приказом агентства, на имя руководителя агентства по туризму Сахалинской области (далее - агентство) в письменном виде.

2. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. Руководитель агентства не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по туризму Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом агентства.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» 12 2019 г.

Приложение № 4
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № 28

Руководителю агентства по
туризму Сахалинской
области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., наименование должности,
структурного подразделения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю Вам о невозможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего) супруги
(супруга), _____ несовершеннолетнего _____ (их) _____ ребенка _____ (детей):

—

(указать Ф.И.О)

по

причине:

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____

2) _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № 24

Руководителю агентства по
туризму Сахалинской
области

(Ф.И.О.)

ОТ

(Ф.И.О., наименование должности,
структурного подразделения)

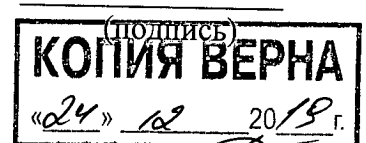
УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собираются осуществлять гражданский служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы в срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)



Приложение № 6
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2009 № 24

Руководителю агентства по
туризму Сахалинской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., наименование должности,
структурного подразделения)

Форма

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
государственного гражданского служащего агентства по туризму
Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального
закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 7
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2019 № 24

Руководителю агентства по
туризму Сахалинской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., наименование должности,
структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

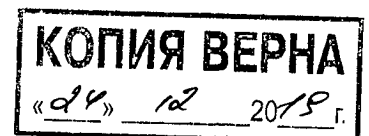
Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

(дата)

(подпись)



Приложение № 8
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
от 23.12.2009 № 22

Руководителю агентства по
туризму Сахалинской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., наименование должности,
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Сахалинской области от 02.02.2012 № 2, уведомляю Вас о случае обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

Так, _____
(указать сведения о факте обращения, в том числе сведения об этом лице, дате, месте,

_____ (время события, и способе склонения и других обстоятельствах)

_____ (указать подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

_____ которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____ (информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных

_____ органов об обращении)

Приложение:

_____ (дата)

_____ подпись)

Приложение № 9
к приказу агентства по туризму
Сахалинской области
От 23.12.2019 № 28

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих агентства по
туризму
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов**

- Янчугова
Валерия Михайловна - начальник управления агентства по туризму
Сахалинской области, председатель комиссии
- Шевченко
Иван Петрович - ведущий советник агентства по туризму
Сахалинской области, заместитель
председателя комиссии
- Члены комиссии:
- Дударев Тарас
Викторович - ведущий советник агентства по туризму
Сахалинской области
- Васнина Евгения
Александровна - консультант агентства по туризму
Сахалинской области
- отдел по профилактике коррупционных и
иных правонарушений департамента
кадровой политики аппарата Губернатора и
Правительства Сахалинской области (по
согласованию)

КОПИЯ ВЕРНА
«24» 12 2019 г.