

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 ДЕК 2019 № 3.10-43-П

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов» с учетом изменений внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных

услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

2. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.01.2016 № 1, с учетом изменений внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

2.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

2.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

2.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

2.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной

системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

2.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.8. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Заявитель направляет инвестиционную программу на утверждение в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства ука-

занной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.»;

2.9. В абзаце 2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 цифру «7» заменить на цифру «8»;

2.10. Абзац 5 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.»;

2.11. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

2.12. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

2.13. Дополнить подраздел 2.13 раздела 2 пунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. Возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»;

2.14. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

2.15. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов по экстерриториальному принципу и в электронной форме не осуществляется.»;

2.16. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.17. Абзацы 3,4,5 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проверка полноты представленных документов на соответствие пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента и направление инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области или на доработку заявителю;

- возврат инвестиционной программы заявителю на доработку после получения отказа органа местного самоуправления и (или) региональной энергетической комиссии Сахалинской области в ее согласовании;

- рассмотрение инвестиционной программы после получения от органа местного самоуправления решения и региональной энергетической комиссии Сахалинской области о согласовании инвестиционной программы;»;

2.18. Подраздел 3.1 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- внесение изменений в инвестиционную программу.»;

2.19. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац четырнадцатый исключить.

2.20. Подраздел 3.1.2 раздела 3 после слов «направление инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления» дополнить словами «и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области»;

2.21. Подпункты 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5 подраздела 3.1.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. В случае соответствия документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и содержания инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя инвестиционной программы направляет ее почтой или электронной почтой на согласование в органы местного самоуправления, на территории которых заявитель осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области.

3.1.2.4. Сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственный за выполнение административного действия готовит письма о направлении инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области, которые визируется начальником отдела энергосбережения и технической экспертизы, подписываются Министром либо лицом, его замещающим, и направляются сотрудником департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственным за делопроизводство в орган местного самоуправления и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области.

3.1.2.5. В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и содержания инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о возврате инвестиционной программы, которое оформляется в виде письма заявителю о выявлении некомплектности или замечаний к содержанию инвестиционной программы и о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.»;

2.22. Пункт 3.1.2.9 подраздела 3.1.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.9. Сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственный за выполнение административного действия, в течение 3 рабочих дней со дня получения инвестиционной программы готовит письма о направлении доработанной инвестиционной программы на согласование в орган местного самоуправления и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области, которые визируется начальником отдела энергосбережения и технической экспертизы, подписываются Министром либо лицом, его замещающим, и направляются почтой или электронной почтой сотрудником департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственным за делопроизводство, в ор-

ган местного самоуправления и региональную энергетическую комиссию Сахалинской области .»;

2.23. Подраздел 3.1.2 раздела 3 дополнить пунктом 3.1.2.10 следующего содержания:

«3.1.2.10. В случае если орган местного самоуправления или региональная энергетическая комиссия Сахалинской области в указанный в абзаце первом пункта 25 Правил срок не уведомит министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.»;

2.24. Подраздел 3.1.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Возврат инвестиционной программы заявителю на доработку после получения отказа органа местного самоуправления и (или) региональной энергетической комиссии Сахалинской области в ее согласовании

В случае получения отказа органа местного самоуправления и (или) региональной энергетической комиссии Сахалинской области в согласовании инвестиционной программы, который регистрируется сотрудником департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственным за делопроизводство, сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственный за выполнение административного действия, в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа от органа местного самоуправления и (или) региональной энергетической комиссии Сахалинской области готовит письмо о возврате инвестиционной программы на доработку, которое визируется начальником отдела энергосбережения и технической экспертизы, подписывается Министром либо лицом, его замещающим, и направляется сотрудником департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю.»;

2.25. Наименование подраздела 3.1.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Рассмотрение инвестиционной программы после получения от органа местного самоуправления и региональной энергетической комиссии Сахалинской области решения о согласовании инвестиционной программы»;

2.26. Пункт 3.1.4.3 подраздела 3.1.4. раздела 3 после слов «от органа местного самоуправления» дополнить словами «и региональной энергетической комиссии Сахалинской области»;

2.27. Пункт 3.1.5.5 подраздела 3.1.5. раздела 3 после слов «с органами местного самоуправления» дополнить словами «и региональной энергетической комиссии Сахалинской области»;

2.28. Подраздел 3.1.5 раздела 3 дополнить пунктом 3.1.5.8 следующего содержания:

«3.1.5.8. Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.»;

2.29. Подразделы 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 считать подразделами 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10 соответственно;

2.30. Раздел 3 дополнить подразделом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Внесение изменений в инвестиционную программу

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель представляет в министерство изменения в инвестиционную программу не позднее 30 августа текущего года.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в срок до 20 ноября года, в котором заявителем было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органом местного самоуправления.»;

2.31. Раздел 3 дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

В случае выявления в распоряжении об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об их исправлении.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок представляется в министерство в произвольной форме.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривается сотрудником отдела энергосбережения и технической экспертизы, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации такого заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, осуществляет их замену и выдачу исправленных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабо-

чих дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

2.31. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

2.32. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

2.33. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

2.34. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

2.35. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

2.36. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

2.37. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

3. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.12.2013 № 59 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

4. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.12.2013 № 59, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

4.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

4.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

4.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

4.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органа-

ми местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

4.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

4.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

4.9. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

4.10. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

-возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

4.11. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

4.12. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

4.13. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме не осуществляется.»;

4.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.15. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац двенадцатый исключить.

4.16. Подпункт 3.1.3.6 пункта 3.1.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»;

4.17. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

4.18. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

4.19. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

4.20. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

4.21. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в

том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

4.22. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

4.23. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

4.24. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

5. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 22 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

6. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 22, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

6.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

6.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

6.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

6.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

6.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

6.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Мини-

стерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.adinsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

6.9. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

6.10. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

-возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

6.11. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

6.12. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

6.13. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме не осуществляется.»;

6.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.15. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац двенадцатый исключить.

6.16. Подпункт 3.1.3.6 пункта 3.1.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;».

6.17. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель

осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

6.18. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

6.19. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

6.20. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

6.21. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

6.22. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

6.23. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

6.24. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

7. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 21 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от

23.10.2018 № 3.10-73-п заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

8. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 21, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

8.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

8.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

8.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

8.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

8.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

8.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

8.9. Пункт 2.13:2 раздела 2 дополнить абзац следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

8.10. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

-возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

8.11. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

8.12. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

8.13. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме не осуществляется.»;

8.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8.15. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац двенадцатый исключить.

8.16. Подпункт 3.1.3.6 пункта 3.1.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»;

8.17. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

8.18. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

8.19. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

8.20. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

8.21. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

8.22. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

8.23. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

8.24. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

9. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 06.09.2012 № 26 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 05.04.2018 № 3.10-16-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

10. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденный при-

казом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 06.09.2012 № 26, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 05.04.2018 № 3.10-16-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

10.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

10.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

10.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

10.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

10.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

10.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

10.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

10.8. Абзац 2 пункта 2.6.1.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы представляются на бумажном носителе с пронумерованными листами и с оглавлением на первом листе. Материалы и таблицы, обосновывающие значения нормативов, представленных к утверждению (в формате редактора электронных таблиц и компакт-диск).»;

10.9. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.1.8 следующего содержания:

«2.6.1.8. Для утверждения норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению:

2.6.1.8.1. Согласованный с администрацией муниципального образования адресный список многоквартирных или жилых домов в группах по этаж-

ности, не оборудованных приборами учета, содержащие следующие обязательные сведения по указанным адресам:

- вид системы горячего водоснабжения:

а) неизолированные стояки и полотенцесушители;

б) изолированные стояки и полотенцесушители;

в) неизолированные стояки и отсутствие полотенцесушителей;

г) изолированные стояки и отсутствие полотенцесушителей.

- вид системы теплоснабжения;

- износ внутридомовых инженерных сетей.

2.6.1.8.2. Сведения о средней температуре холодной воды в сети водопровода, предоставленные органами гидрометеорологической службы.

2.6.1.8.3 Пояснительную записку с обоснованием выбора в Расчете периода, равного продолжительности отопительного периода.

10.10. Пункт 2.6.1.3 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.1.3.1 следующего содержания:

«2.6.1.3.1. Пояснительную записку с обоснованием применяемого метода расчета при установлении нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.»;

10.11. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

10.12. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

10.13. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

-возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

10.14. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

10.15. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

10.16. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме не осуществляется.»;

10.17. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10.18. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац двенадцатый исключить.

10.19. Подпункт 3.1.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»;

10.20. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

10.21. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

10.22. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

10.23. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

10.24. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в

том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

10.25. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

10.26. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

10.27. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

11. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 25.08.2016 № 2-п, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

12. Внести в Административный регламент жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от

25.08.2016 № 2-п, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

12.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

12.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

12.3. Абзац 1 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru»;

12.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

12.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

12.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

12.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

12.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

12.9. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

12.10. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

-возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

12.11. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экс-

территориальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

12.12. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).»;

12.13. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.3 Подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме не осуществляется.»;

12.14. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12.15. В подразделе 3.1 раздела 3 абзац двенадцатый исключить.

12.16. Подпункт 3.1.3.6 пункта 3.1.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;»;

12.17. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о

необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.4.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

12.18. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

12.19. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

12.20. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

12.21. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

12.22. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

12.23. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

12.24. Приложение к административному регламенту № 2 исключить.

13. Внести изменения в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.06.2012 № 6 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9, от 05.11.2015 № 40 и

приказа-ми министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг».

14. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.06.2012 № 6, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9, от 05.11.2015 № 40 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п следующие изменения:

14.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

14.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

14.3. Абзац 1 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: gkh@sakhalin.gov.ru.»;

14.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

14.5. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

14.6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

14.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru>, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

14.8. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

14.9. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Продолжительность взаимодействия не более 5 минут.»;

14.10. Пункт 2.13.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность предоставления услуги по экстерриториальному принципу»;

14.11. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

14.12. Подраздел 2.14 раздела 2 дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Заявитель вправе подать заявление на предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места постоянной регистрации/места пребывания на территории Сахалинской области).».

14.13. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14.14. В разделе 3 абзац восьмой исключить.

14.15. Раздел 3 дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об устранении опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.2. Рассмотрение обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнителем, исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача должностному лицу, ответственному за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток (ошибок) при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.3. В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.11.4. В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

14.16. В наименовании подраздела 4.1 раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего»;

14.17. подпункт 4.1.2.2 пункта 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 исключить.

14.18. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

14.19. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.»;

14.20. Наименование подраздела 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг»;

14.21. Наименование подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

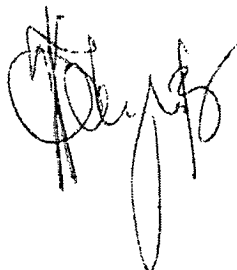
«4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»;

14.22. Приложение к административному регламенту 1 исключить.

15. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на «Официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

16. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



А.А.Чекулаев