



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2020 № 2

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ от 16.05.2017 № 96 «Об утверждении Административного регламента Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по исполнению государственной функции «Региональный государственный надзор в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»**

В целях приведения Административного регламента Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по исполнению государственной функции «Региональный государственный надзор в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» (далее – Административный регламент), утвержденного приказом агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – агентство) от 16.05.2017 № 96 (далее – Приказ), с учетом изменений, внесенных приказами агентства от 05.12.2018 № 293, от 05.03.2019 № 54 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «Об

утверждении административного регламента агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

2.2. В разделе I и далее по тексту слова «государственная функция» заменить словами «государственный надзор», слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного надзора» в соответствующих падежах.

2.3. В разделе I слова «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора» заменить словами «Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора».

2.4. В пункте 3 раздела 1 абзацы 38-43 считать абзацами 39-44.

2.5. В пункте 3 раздела I добавить абзац 38 следующего содержания:

«приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 4 ноября 2004 г. N 506 "Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта" («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» N 1 03.01.2005;».

2.6. В пункте 3 раздела I добавить последний абзац следующего содержания:

«Агентство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области» (далее – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

2.7. В пункте 6:

- абзацы 14-19 считать абзацами 15-20 соответственно;

- добавить абзац 14 следующего содержания:

«не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и (или)

информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, включенные в межведомственный перечень;».

2.8. В пункте 7:

- абзацы 4-8 считать абзацами 5-9 соответственно;

- добавить абзац 4 следующего содержания:

«представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;».

2.9. Пункты 11-161 считать пунктами 14-164 соответственно.

2.10. После пункта 10 добавить подраздел следующего содержания:

**«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
необходимые для осуществления государственного надзора и  
достижения целей и задач проверки**

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у ОМС:

1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица.

2) Устав (Положение) юридического лица.

3) Выписка из ЕГРЮЛ.

4) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.

5) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

6) Банковские реквизиты.

7) План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласованный и утвержденный установленным порядком.

8) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание

муниципального звена РСЧС.

9) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание координационного органа муниципального звена РСЧС (КЧС и ОПБ) (состав, функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ); план работы КЧС и ОПБ на текущий год.

10) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11) Муниципальный правовой акт о создании органа повседневного управления (единой дежурно-диспетчерской службы) и организации его работы.

12) Документы, подтверждающие прохождение обучения (повышение квалификации) руководителя органа местного самоуправления, должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций, председателя КЧС и ОПБ, заместителя председателя КЧС и ОПБ, членов КЧС и ОПБ, специалистов единой дежурно-диспетчерской службы.

13) Документы о постановке задач обучения на текущий год (тематика учений и тренировок на текущий год; перечень учебных групп и руководителей занятий на год; план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава; расписание занятий с работниками по вопросам в области защиты от чрезвычайных ситуаций).

14) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание эвакуационной комиссии (положение об эвакуационной комиссии, состав эвакуационной комиссии, функциональные обязанности) план работы эвакуационной комиссии на год.

15) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций (ПУФ) (положение о комиссии по ПУФ, состав комиссии по ПУФ,

функциональные обязанности) план работы комиссии по ПУФ на год.

16) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

17) План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов согласованного и утвержденного установленным порядком.

18) Документы, подтверждающие проведение командно-штабных учений или штабных тренировок по совершенствованию знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

19) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20) Муниципальный правовой акт, подтверждающий создание резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица.

2) Устав (Положение) юридического лица.

3) Выписка из ЕГРЮЛ.

4) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.

5) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

6) Банковские реквизиты.

7) Копия титульного листа плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации согласованный и утвержденный установленным порядком.

8) Приказ о создании объектового звена РСЧС.

9) Приказ о создании, составе координационного органа объектового звена РСЧС (КЧС и ОПБ) (функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ; план работы КЧС и ОПБ на текущий год).

10) Приказ, о назначении сотрудника, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11) Документы, подтверждающие создание органа повседневного управления (дежурно-диспетчерской службы) и организация его работы.

12) Документы, подтверждающие прохождение обучения (повышение квалификации) руководителя организации, должностного лица, уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций, председателя КЧС и ОПБ, заместителя председателя КЧС и ОПБ, членов КЧС и ОПБ, специалистов дежурно-диспетчерской службы.

13) Приказ об итогах обучения сотрудников предприятия (организации) в предыдущем году и задачах обучения на текущий год (тематика учений и тренировок на текущий год; перечень учебных групп и руководителей занятий на год; план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава; расписание занятий с персоналом по вопросам в области защиты от чрезвычайных ситуаций).

14) Документы, подтверждающие проведение командно-штабных учений или штабных тренировок по совершенствованию знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

15) Приказ о создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16) Приказ о создании резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций**

13. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых государственной инспекцией в рамках межведомственного

информационного взаимодействия (далее – Перечень):

- план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).».

2.11. В разделе II в пункте 16 добавить абзац следующего содержания: «Справочная информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра, Регионального портала и Единого портала.».

2.12. Абзацы 6, 7 пункта 13 изложить в следующей редакции:

- «на Региональном портале;
- на Едином портале»;

2.13. Абзацы 5-8 пункта 15 изложить в следующей редакции:

- «адрес Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- адрес Регионального портала: <https://uslugi.admsakhalin.ru.;>».

2.14. В разделе III наименование подраздела: «Оформление результатов мероприятий по надзору» изложить в следующей редакции: «Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры».

2.15. Абзац 14 пункта 29 раздела III исключить.

2.16. Раздел IV «Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора» изложить в следующей редакции:



#### **«IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием ими решений**

136. Текущий контроль осуществляется на каждом из этапов осуществления государственного надзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора**

137. Помимо текущего контроля за качеством осуществления государственного надзора в Агентстве осуществляется контроль в форме плановых и внеплановых проверок.

138. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в год.

139. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений ОМС, объектов проверки с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

140. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного надзора правовым актом Агентства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Агентстве.

141. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии.

142. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора**

143. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Персональная ответственность за осуществление государственного надзора закрепляется в функциональных обязанностях заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

145. Контроль за предоставлением государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Агентство.».

2.17. В разделе V подраздел «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба объекта надзора в досудебном (внесудебном) порядке» изложить в следующей редакции: «Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке».

2.18. Приложение 1 к Административному регламенту исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (<http://achs.admsakhalin.ru/> в разделе «контрольно-

надзорная деятельность»).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по делам  
гражданской обороны, защиты от  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Сахалинской области

А.В.Михеева