



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 4

«27» января 2010 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 05.12.2017 № 33

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 05.12.2017 № 33, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по 3.17-107 (п)(11.0)

труду и занятости населения Сахалинской области от 18.07.2018 № 27, от 12.10.2018 № 41, от 07.10.2019 № 57, следующие изменения.

1.1. Изложить пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Центры занятости осуществляют взаимодействие с органами, осуществляющими регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в том числе территориальными подразделениями по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области, расположенными на территории Курильских островов (далее – орган регистрационного учета).».

1.2. Изложить пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2.3. Административное действие – формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Центра занятости, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного взаимодействия (далее – специалист по межведомственному взаимодействию).

В случае, если документы, указанные в пункте 2.6.2, подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, специалист Центра занятости по межведомственному взаимодействию формирует и направляет межведомственный запрос в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованием статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости осуществляет взаимодействие с органом регистрационного учета в целях получения документов (сведений):

- о периодах нахождения на регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Курильских островов до даты заключения трудового договора (в отношении квалифицированных специалистов, переселяющихся на Курильские острова);

- о периодах нахождения на регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Курильских островов в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора (в отношении квалифицированных специалистов, вернувшихся на Курильские острова после обучения).

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов на выплату пособия.».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич