



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.01.2020 № 4

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении модельного стандарта деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа Сахалинской области: рекомендаций органам местного самоуправления в сфере культуры, органам муниципальной власти

В соответствии с постановлением Сахалинской областной Думы от 21.03.2019 № 5/7/82-7 «Об итогах парламентских слушаний на тему «Модернизация сети учреждений культуры, расположенных в сельской местности на территории Сахалинской области: проблемы, задачи и механизмы их решения», в целях совершенствования деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа Сахалинской области в условиях инноваций, модернизации отрасли, социально-общественных изменений:

1. Утвердить модельный стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа Сахалинской области: рекомендации органам местного самоуправления в сфере культуры, органам муниципальной власти (далее – модельный стандарт) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в сфере культуры руководствоваться утверждённым модельным стандартом при подготовке правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр

3.21-7 (п)(12.0)



Юлия Верна Н.В. Лаврик

Секретарь отдела ФПО
Документов культуры и
Архивного дела СО

Е.И. Минькова

20 ЯНВ 2020

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области
от 29.01.2020 г. № 4

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КЛУБНОГО ТИПА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ:
рекомендации органам местного самоуправления в сфере культуры,
органам муниципальной власти**

ЮЖНО-САХАЛИНСК

2020

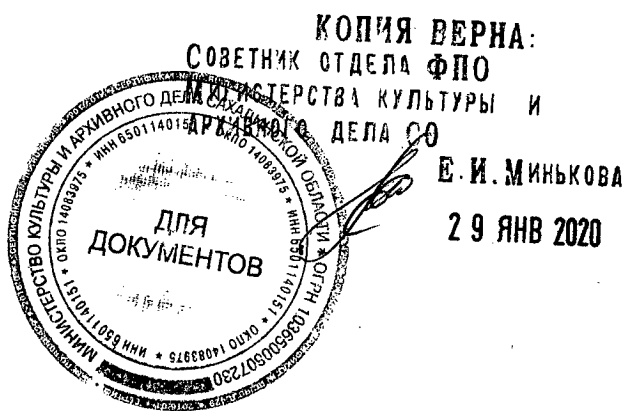


Юлия Верна:
Советник
Министерства культуры и
архивного дела СО

Е. И. Минькова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и термины	4
3. Сеть культурно-досуговых учреждений клубного типа, виды, размещение	7
4. Цель, задачи, основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа	7
5. Организация обслуживания населения	8
6. Ресурсное обеспечение культурно-досуговых учреждений клубного типа	9
7. Создание, реорганизация и ликвидация культурно-досуговых учреждений клубного типа	15
8. Нормативно-правовая база	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19



д) Центр культурного развития (ЦКР) – вид культурно-досугового учреждения. Учреждение, объединяющее услуги домов культуры, библиотек, музеев, кинозалов, концертных залов, выставочных и спортивных залов, оснащенное телекоммуникационными технологиями. Учредитель ЦКР определяет функциональные особенности и приоритетные направления деятельности центра (кинопоказы, проведение театральных постановок, выставок, предоставление дополнительного художественного образования и т.д.).

е) Клубная система – совокупность (сеть) взаимодействующих клубных учреждений, объединенных на определенных договорных условиях или добровольных началах в целях полного и качественного удовлетворения культурно-досуговых запросов населения и эффективного использования всех ресурсов клубных учреждений.

ж) Централизованная клубная система – объединение, представляющее собой целостное культурно-досуговое учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального культурно-досугового учреждения и клубов-филиалов.

з) Передвижное клубное учреждение – ПКУ, осуществляющее свою работу с целью многофункционального использования организации досуга жителей отдаленных населенных пунктов, не имеющих культурно-досуговых учреждений.

2.2. Клубные формирования

Клубное формирование³ – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

³ ГОСТ Р 55594-2013. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования.



Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Коллектив любительского художественного творчества – форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Коллектив самодеятельного художественного творчества (ансамбль), имеющий звание: «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия»⁴ – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, фольклорного, театрального, хореографического, циркового, изобразительного, декоративно-прикладного, кино-, фото- и видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурно-творческих ценностей в свободное от основной работы и учёбы время.

Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

2.3. Формы культурно-досуговой деятельности

Культурно-досуговое мероприятие – мероприятие (культурно-зрелищное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, массовое развлекательное и т.п.), направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению граждан к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных для проведения такого мероприятия): праздники государственные, календарные, событийные), конкурсы, фестивали, мероприятия выходного дня, повседневные.

Любительское (самодеятельное) творчество – уникальное социально-культурное явление с многотипной и полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и ~~художественной~~ культуры. Любительское

⁴ Приказ министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 24.12.2018 №34-л «Порядок присвоения, подтверждения званий «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» в документах культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях (организациях) культуры Сахалинской области»

Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области
29 ЯНВ 2020
Е. И. Минькова

творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Услуга – результат непосредственного взаимодействия исполнителя КДУ (работника КДУ) и потребителя (населения).

Услуга в культурно-досуговом учреждении⁵ – результат непосредственного взаимодействия исполнителя (КДУ, работника КДУ) и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению культурно-досуговых потребностей потребителя.

Социально-культурная (нематериальная) услуга⁶ – услуга по удовлетворению духовных, интеллектуальных, этических потребностей и поддержке нормальной жизнедеятельности потребителя, в том числе поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионализма.

Платная услуга – приносящая доход деятельность, предусмотренная уставом учреждения, служащая достижению целей, ради которого создано учреждение.

Муниципальное задание⁷ – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Сеть культурно-досуговых учреждений, виды, размещение

3.1. На муниципальном уровне общим требованием к организации сети КДУ является обеспечение возможностей получения жителями культурно-досуговых услуг во всех населённых пунктах, а также в удалённых населённых пунктах, где нет стационарных клубов.

3.2. Сеть КДУ формируется на основе методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства с учётом потребности Сахалинской области в КДУ. Распоряжением министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 рекомендованы нормативы территориального размещения КДУ и обеспеченности населения их услугами.

4. Цель, задачи, основные направления деятельности КДУ

4.1. Основная цель деятельности муниципальных КДУ – создание условий для занятий любительским художественным творчеством, предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского и досугового характера.

4.2. Задачами деятельности КДУ являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного искусства, самодетельного творчества,

⁶⁻⁷ ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.

⁷ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-



творческой инициативы и социально-культурной активности населения, включающее организацию работы клубных формирований художественного творчества;

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс, просветительскую деятельность;

- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера с использованием современных форм организации культурного досуга, доступных широким слоям населения, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- сохранение и развитие культуры народов России через организацию и проведение межнациональных и международных фестивалей и праздников, возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, развитие национальных самодеятельных коллективов;

4.3. Основными направлениями деятельности КДУ является:

- культурно-досуговое обслуживание;

- создание условий для самореализации творческой инициативы граждан, формирование духовно-нравственной среды;

- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия.

4.4. Направления деятельности культурно-досуговых учреждений рекомендуется реализовать через выполнение следующих работ (оказание услуг):

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- показ (создание) концертов и концертных программ;

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

5. Организация обслуживания населения

5.1. КДУ призваны обеспечивать беспрепятственный доступ к услугам в сфере культуры для всех категорий населения.

5.2. Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) КДУ рекомендуется устанавливать с учётом потребностей местных жителей и местоположения учреждения (удалённости от центра, шаговой доступности учреждения и т.д.).

5.2.1. Режим работы может быть гибким и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения, из расчёта 5 рабочих дней, 2 выходных дня.

5.2.2. Режим работы передвижных учреждений культуры рекомендуется устанавливать в зависимости от местных условий и количества проживающих человек в населённом пункте, по определённому графику не реже двух раз в месяц.



Е. И. Минькова
29 ЯНВ 2020

5.3. КДУ рекомендуется использовать следующие основные формы обслуживания на закрытых и открытых площадках:

- массовые,
- групповые,
- индивидуальные.

5.4. КДУ рекомендуется иметь официальный сайт в сети Интернет.

5.5. Обслуживание жителей деятельностью КДУ обеспечивается в виде оказания платных и бесплатных услуг и выполнения работ (в рамках муниципального задания, а также в соответствии с уставом), в соответствии со следующими принципами:

- работа в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствие нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- оказание услуг (работ) населению на бесплатной и платной основе;
- сбалансированное соотношение количества и видов платных и бесплатных услуг (работ);
- учёт предпочтения населения при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учёт специфики и возможностей особых групп, обсуживающихся в КДУ – детей и молодёжи, представителей различных культур, этнических групп, конфессий, социально-незащищённых слоёв населения (пенсионеров, инвалидов, детей-сирот, учащихся, военнослужащих, многодетных семей и др.).

5.6. Интересы в обслуживании детей и юношества должны быть приоритетны.

5.7. Условия доступности людей с ограниченными возможностями здоровья к услугам в сфере культурно-досуговой деятельности рекомендуется обеспечивать в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Ресурсное обеспечение культурно-досуговых учреждений клубного типа

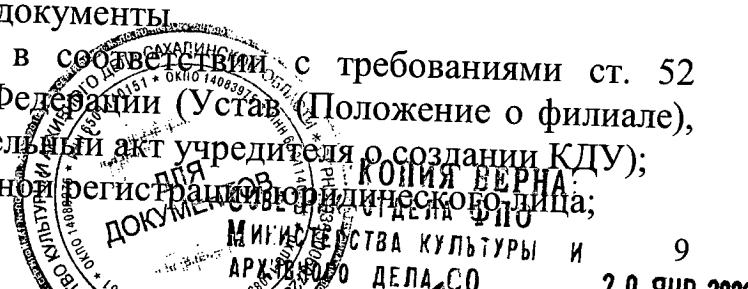
6.1. Нормативные ресурсы.

К нормативным ресурсам КДУ относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

К необходимым нормативным ресурсам КДУ относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

6.1.1. Правоустанавливающие документы

- учредительные документы в соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (Устав (Положение о филиале), учредительный договор, распорядительный акт учредителя о создании КДУ);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;



- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- акт передачи имущества в оперативное управление или договор аренды, распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества учреждению на правах оперативного управления;
- акт землеотвода, распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования;
- свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.1.2. Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

- регламент работы учреждения;
- правила пользования учреждением;
- положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- положения о клубных формированиях;
- типовой договор об оказании услуг;
- журнал учета культурно-массовых мероприятий/работы учреждения;
- журналы учета работы клубных формирований;
- другие документы.

6.1.3. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

- договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;
- договоры с контрагентами, осуществляющими тепло, водоснабжение и др.;
- иные договоры.

6.1.4. Внутренние (локальные) документы:

- номенклатура дел учреждения, составленная на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- структура учреждения, утвержденная директором учреждения;
- штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения и согласованное с учредителем;
- коллективный договор, принятый в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);



- положение об аттестации, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положение об оплате труда, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказы по основной деятельности и по кадрам;
- информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма);
- планы и отчёты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

6.2. Материально-технические ресурсы.

6.2.1. Материально-технические ресурсы КДУ включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

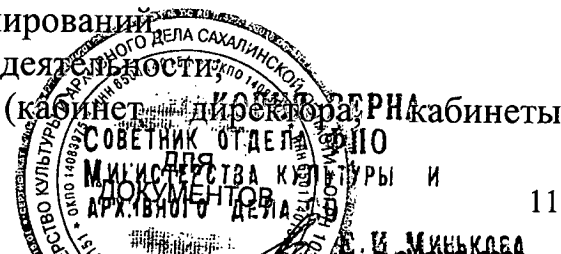
6.2.2. КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.

Место расположения КДУ должно быть максимально удобным для населения: в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, района, города, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.

6.2.3. КДУ обеспечивает организацию свободного доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с нарушением зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, установки специального оборудования, соответствующих строительным ГОСТам. Перечень специального оборудования, описание деятельности, направленной на улучшение условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в КДУ, должны быть отражены в Паспорте доступности КДУ.

6.2.4. Рекомендуемое нормативное обеспечение КДУ средствами технического оснащения, помещениями и доступа к источникам получения культурно-досуговых услуг:

- зрительный зал;
- танцевальный зал;
- помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм;
- помещения для работы клубных формирований;
- помещения для иных видов основной деятельности;
- административные помещения (кабинет директора, кабинеты специалистов и др.);



- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, реквизиторская, костюмерная и др.), буфет (по возможности).

6.2.5. Размеры площади, занимаемой КДУ, рекомендуется обеспечивать согласно размещению на ней работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами (СанПиН);

- Рабочие места в клубном учреждении рекомендуется оснастить и оборудовать в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

6.2.6. Нормы состояния помещений рекомендуется соблюдать в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

6.2.7. КДУ рекомендуется обеспечить охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

6.2.8. КДУ рекомендуется стремиться к созданию привлекательного внешнего образа, формированию положительного имиджа.

6.2.9. На фасаде здания или прилегающей территории рекомендовано установить видимое, четко читаемое, и легко узнаваемое название КДУ, на входе – вывеска с обязательным указанием полного наименования учреждения, режима работы. На информационном стенде внутри помещения, – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета, расписания занятий и иное.

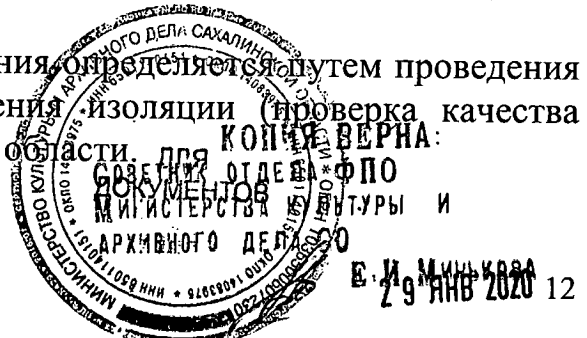
6.2.10. Прилегающую территорию к КДУ рекомендовано оборудовать пешеходными дорожками с твердым покрытием, велостоянками, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, эстрадно-танцевальной площадкой, местом для детских игр с аттракционами малых форм, архитектурными сооружениями, специально оборудованной площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр, жёстким ограждением.

6.2.11. КДУ и его структурные подразделения рекомендуется укомплектовывать специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг.

Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратуру рекомендуется снять с эксплуатации, заменить или отремонтировать, пригодность подтвердить проверкой.

Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.



6.2.12. В КДУ рекомендуется осуществлять постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

6.2.13. В КДУ рекомендовано разработать комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов.

6.3. Информационные ресурсы.

6.3.1. КДУ при осуществлении своей деятельности рекомендовано активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры и др.).

6.3.2. Оборудование и программное сопровождение информационных систем в КДУ рекомендуется обновлять в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий – не реже одного раза в пять лет.

6.4. Финансовые ресурсы.

Финансовые ресурсы КДУ – это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Финансирование КДУ осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

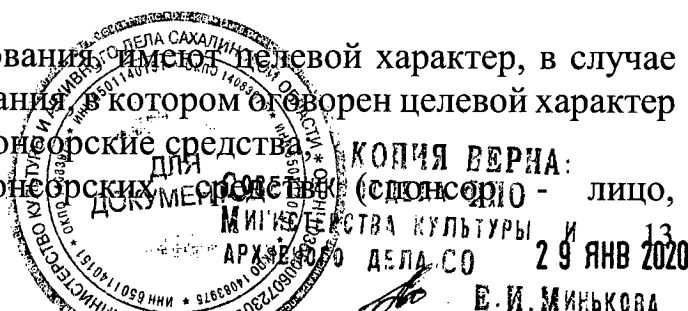
(Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

Субсидии на иные цели, выделяются в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

Поступления от иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- предпринимательская деятельность;
- поступления за счёт аренной платы;
- поступления за счёт возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов;
- поступления за счёт пожертвований, имеющих целевой характер, в случае отсутствия акта к договору пожертвования, в котором оговорен целевой характер использования, расцениваются как спонсорские средства (спонсор – лицо, осуществляющее пожертвование);
- поступления за счёт спонсорских средств (спонсор – лицо,



предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», облагаются налогом на рекламу и рекламную деятельность).

Бюджет КДУ предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т.д.);
- содержание прилегающей территории, филиалов и иных объектов, входящих в состав учреждения;
- осуществление организационно-методической, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности;
- реализация творческих проектов новых постановок, представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т.д.);
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности

6.5. Кадровые ресурсы.

Кадровые ресурсы – руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и основной состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие деятельность КДУ (вспомогательный персонал).

КДУ должны располагать необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей.

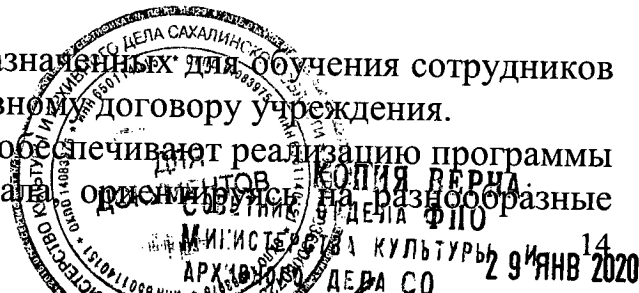
Все специалисты КДУ должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

Все руководители и специалисты КДУ не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка от 72 часов, мастер-класс от 36 часов, курсы повышения квалификации от 108 часов и т.д.).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником КДУ аттестации на присвоение квалификационной категории.

Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников КДУ, устанавливается согласно коллективному договору учреждения.

Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные



8. Нормативно правовая база

- 8.1. Конституция Российской Федерации (ст. 29,44).
- 8.2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 8.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- 8.4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 8.5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 8.6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 8.7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 8.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.9. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 8.10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 8.11. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 8.12. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
- 8.13. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- 8.14. Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 № 1607 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав».
- 8.15. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 8.16. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 8.17. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
- 8.18. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р.
- 8.19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года».



8.20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 № 2136-р «Об утверждении концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года».

8.21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 2716-р «Об утверждении Программы создания центров культурного развития в малых городах и сельской местности Российской Федерации».

8.22. Комплексные рекомендации органам исполнительной власти, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

8.23. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

8.24. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

8.25. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40938).

8.26. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

8.27. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

8.28. Закон Сахалинской области от 16.10.2000 № 222 ЗО «О культуре».

8.29. Распоряжение Правительства Сахалинской области от 21.11.2016 № 606-р «Об утверждении стратегии развития культурной политики Сахалинской области на период до 2030 года».

8.30. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

8.31. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

8.32. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ»,



утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

8.33. Свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

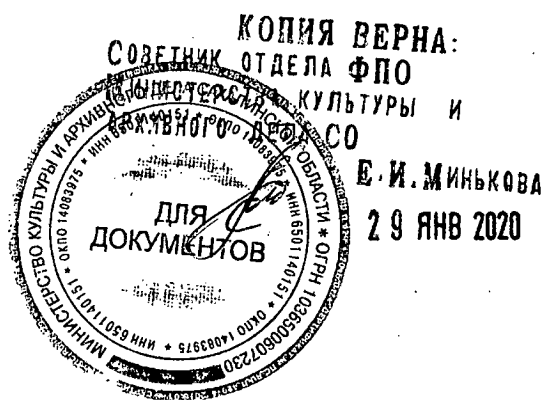
8.34. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

8.35. Письмо Минкультуры России от 05.08.2014 № 166-01-39/04-НМ «О направлении Методических рекомендаций по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника».

8.36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р.

8.37. Приказ Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек».

8.38. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835).



Приложение № 2
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Примерный порядок показателей
эффективности деятельности учреждений культурно-досугового
типа в показатели деятельности основных категорий
работников учреждений культурно-досугового типа

п/№	Показатель	Должности, связанные с выполнением показателя	Показатель деятельности, установленный для работника (значение показателя утверждается учредителем)
1.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к 2017 году (процентов)	Специалист по методике клубной работы	Количество обследований, проведенных в целях изучения спроса населения на культурно-досуговые услуги (по плану/фактически) Количество культурно-досуговых учреждений, обслуживаемых соответствующим специалистом (по плану/фактически) Количество методических рекомендаций, направленных в учреждения культурно-досугового типа (по плану/фактически)
		Режиссер массовых представлений	Количество программ массовых представлений, подготовленных специалистом (по плану/фактически)
		Менеджер по культурно-массовому досугу	Количество самостоятельно разработанных сценарных планов (по плану/фактически) Количество информационно-рекламных единиц, подготовленных работником (по плану/фактически)
		Культурорганизатор	Количество подготовленных программ и проведенных мероприятий (по плану/фактически)
2.	Количество участников клубных формирований по отношению к 2017 году (процентов)	Руководители клубных формирований и другие специалисты, ведущие работу с постоянным контингентом (балетмейстер, хормейстер и др.)	Количество обслуживаемых соответствующим специалистом постоянных посетителей, в том числе на платной основе (по плану/фактически)
	Количество любительских творческих коллективов Сахалинской области, принявших участие в фестивалях в отчетном году		
	Количество коллективов Сахалинской области, принявших участие в фестивалях и конкурсах для детей и молодежи всех жанров в отчетном году		
3.	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)	Специалист по методике клубной работы, Режиссер массовых представлений, Менеджер по культурно-массовому досугу, Культурорганизатор, Руководители клубных формирований, Распорядитель танцевального вечера,	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически)



М. Минькова
29 ЯНВ 2020 20

8.	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек).	Руководитель клубного формирования и другие специалисты ведущие работу с постоянным контингентом (балетмейстер, хормейстер и др.)	количество членов соответствующих клубных формирований, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях (человек)
----	---	---	--

Межотраслевые показатели эффективности деятельности КДУ
(наличие и значение показателя утверждается учредителем)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1.	Создание и функционирование сайта:		
1.1.	Количество посетителей сайта	единицы	
1.2.	Увеличение объемов информационных материалов на сайте, в том числе новостных	проценты	
2.	Медиаактивность:		
2.1.	Количество упоминаний в средствах массовой информации, в том числе электронных	единицы	
2.2.	Количество подготовленных публикаций, статей, новостных релизов:	единицы	
2.2.1	В местных средствах массовой информации, в том числе электронных		
2.2.2	В региональных средствах массовой информации, в том числе электронных		
2.2.3	В федеральных и всероссийских средствах массовой информации, в том числе электронных		
2.2.4	Количество виртуальных лекториев, экскурсий и иных культурных сервисов		
3.	Проектная деятельность:		
3.2.	Количество направленных заявок на получение финансирования проектов КДУ в федеральной целевой программе, гранты федеральных, областных ведомств, некоммерческих фондов	единицы	
4.	Создание безбарьерной культурной среды:		
4.1.	Участие детей с физическими ограничениями здоровья в деятельности учреждения	проценты	
5.	Выставочная и концертная деятельность, в том числе выездные мероприятия:		
5.1	Организация и проведение выставочных экспозиций, в том числе выездных	количество	
5.2.	Организация специализированных выставочных экспозиций, адаптированных для людей с физическими ограничениями здоровья, в том числе детей	количество	
6.	Деятельность в области молодежной политики		
6.2.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями, по отношению к общему количеству молодежи муниципального образования в возрасте от 14 до 30 лет	проценты	
6.3.	Доля молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи муниципального образования	проценты	
7.	Деятельность по реализации мероприятий в рамках проекта «Сахалинское долголетие»		



Приложение № 3
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Рекомендации по формированию имиджа
клубного учреждения муниципального образования**

В условиях обострения конкуренции на рынке культурных услуг клубному учреждению необходимо заботиться о формировании собственного положительного *имиджа* – привлекательного образа для населения.

Основными компонентами формирования положительного имиджа клубного учреждения являются:

1. Содержательный (оказание услуг клубного учреждения на высоком профессиональном уровне).

2. Информационный (выработка знаков (символов) учреждения – фирменного стиля):

- название и аббревиатура названия (желательны их краткость и благозвучие);
- эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация);
- лозунги (слоганы) – фразы, в которых кратко выражена миссия клубного учреждения, его назначение в обществе, смысл существования;
- логотип (особое написание названия клубного учреждения и его юридического адреса, которое используется в бланках документов).

3. Архитектурный:

- размещение (месторасположение);
- внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн);
- видимое и легко узнаваемое название и грамотная визуальная реклама (баннеры, растяжки, афиши и т. д.);
- свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр);
- наличие автомобильной стоянки или навеса для велосипедов;
- инженерные конструкции, создающие условия инвалидам для успешного пользования зданием.

4. Оформительский – предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера): приемных, репетиционных, публичных и др., современное оснащение рабочих мест, санитарное состояние помещений общего пользования.

5. Культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура (ценности, нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении):

- стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отношение к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессионального роста, повышения квалификации, продвижение по службе);
- стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, точность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудников);
- личная культура руководителя клубного учреждения и его сотрудников (требования к внешнему виду, образованию, особенностям личности, нравственной культуре и т. д.);
- традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).

Клубное учреждение формирует свой положительный образ (имидж), привлекая на свою сторону общественное мнение. Прежде всего этому способствует пиар-деятельность, состоящая из следующих направлений:



Е. И. Минькова
29 ЯНВ 2020

- систематическое взаимодействие со СМИ (газеты, журналы, ТВ и РВ, интернет-издания);
- разработка и проведение специальных пиар-акций, направленных на общественность;
- установление партнерских отношений с иными организациями;
- создание собственного сайта при наличии соответствующих возможностей или присутствие на сайте администрации муниципального образования.




Приложение № 4
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Характеристика и содержание
основных видов культурно-досуговых учреждений**

№	Вид учреждения	Характеристика	Содержание деятельности
1.	Клуб	Обладает небольшими мощностными параметрами и штатной численностью, преимущественно располагается в сельской местности. Может являться самостоятельным юридическим лицом или филиалом дома (дворца) культуры	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения
2.	Дом культуры	Обладает большими, чем клуб, характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным отличительным признаком является расширенная зона обслуживания и наличие филиалов. Располагается в районных центрах и городах. Является самостоятельным юридическим лицом	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам КДУ и социокультурной сферы. Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу КДУ по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании
3.	Дворец культуры	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и в сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о наличии дворца культуры являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица и является методическим центром для подведомственной сети	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципальной программы
4.	Дом (центр) народного творчества	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности оборудования, штатной численности	Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей



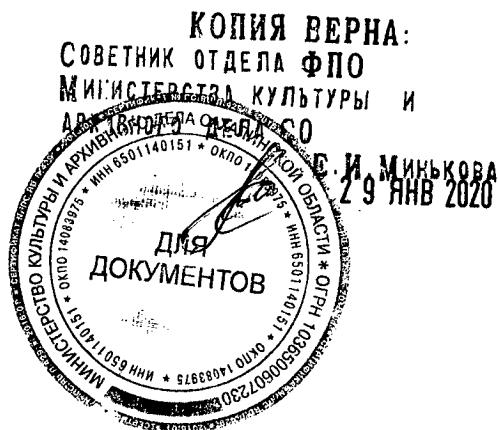
		<p>широкому охвату населения по месту расположения.</p> <p>Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и в сельском муниципальном образовании.</p> <p>Главным критерием для принятия решения о создании Дома народного творчества являются финансовые возможности учредителя.</p> <p>Имеет статус юридического лица и может являться методическим центром для подведомственной сети</p>	<p>создание методик включения традиционных навыков в современный творческий процесс;</p> <p>информатизация и методическое обеспечение творческих процессов;</p> <p>организация и проведение народных праздников, конкурсов и фестивалей народного творчества;</p> <p>оказание КДУ методической помощи в деле сохранения, распространения и пропаганды традиционного народного художественного творчества</p>
5.	Передвижной многофункциональный культурный центр	<p>Учреждение культурно-досугового типа, созданное для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, образовательной и досуговой направленности.</p> <p>Комплекс представляет собой передвижную многофункциональную, высокотехнологичную площадку для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности.</p> <p>Не имеет стандартных характеристик по ресурсным параметрам. Оснащен специализированным автотранспортом, комплектом звукового оборудования, киноустановкой независимо от статуса (сельский, районный).</p> <p>Средняя штатная численность составляет 5-7 человек.</p> <p>Может являться филиалом дома/дворца культуры либо его структурным подразделением</p>	<p>Организация нестационарного обслуживания населения отдаленных территорий через проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских)</p>
6.	Центр досуга (Центр культуры и досуга)	<p>По мощностным характеристикам соответствует дворцам культуры.</p> <p>Является интегрированным учреждением. В общем объеме услуг преобладают культурно-досуговые мероприятия.</p> <p>Имеет статус юридического лица</p>	<p>Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества;</p> <p>поддержка социально-культурных инициатив населения;</p> <p>проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских).</p> <p>Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального задания</p>
7.	Национально-культурный центр (этнокультурный центр, Дом дружбы)	<p>Создается по инициативе местного сообщества, национальных общественных организаций или локально проживающей этнической группы.</p> <p>Обладает характеристиками аналогичными дворцу культуры</p> <p>Основной деятельностью является проведение мероприятий и работа</p>	<p>Обеспечение условий для сохранения и развития национальных культурных традиций;</p> <p>поддержка социально-культурных инициатив населения, направленных на сохранение нематериального культурного наследия, особенно локально проживающих на конкретной территории этнических групп народов</p>


 ДОКУМЕНТ
 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 29 ЯНВ 2020

		клубных формирований, направленных на сохранение и распространение национальной культуры во всем ее многообразии. Может быть как структурным подразделением дома/дворца культуры, так и иметь статус юридического лица	обеспечение развития традиционного художественного и декоративно-прикладного народного творчества
8.	Дом ремесел	Создается по инициативе местного сообщества на основе бытующих ремесленнических традиций. Непременным условием является наличие сырьевой базы (глина, лоза, береста и др.). Оборудование и штатная численность зависят от характера ремесла и наличия уставной информационно-методической деятельности. Имеет статус юридического лица	Сохранение культурного наследия и многообразия направлений художественного и декоративно-прикладного искусства; развитие и популяризация ремесленнических традиций, исторически бытующих на данной территории; создание и распространение изделий ремесла, методик ремесленнического мастерства, выставочная деятельность; выставочная деятельность
9.	Центр культурного развития	Учреждения культурно-досугового типа, объединяющее услуги домов культуры, библиотек, музеев, кинозалов, концертных залов, выставочных и спортивных залов, оснащенное телекоммуникационными технологиями. Учредитель ЦКР определяет функциональные особенности и приоритетные направления деятельности центра (кинопоказы, проведение театральных постановок, выставок, предоставление дополнительного художественного образования и т.д.). Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском, так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании центра культурного развития являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	Организация досуга населения, создание условий для массового отдыха населения, самодеятельного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание спортивно-оздоровительных услуг
10.	Культурно-социальный центр (комплекс)	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан в городском (что более целесообразно) или сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании культурно-социального центра (комплекса) являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам КДУ и социокультурной сферы; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность
11.	Дом фольклора	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском	Сохранение нематериального культурного наследия; сохранение, развитие и пропаганда традиционной народной художественной культуры, исследование фольклорных традиций, сбор и трансляция фольклорного материала

ДОКУМЕНТ
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 ДЕПАРТАМЕНТА ФФП
 29 ЯНВ 2020

		целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании дома фольклора являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	
12.	Информационно-методический центр при Управлении культуры муниципального района	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Главным критерием для принятия решения о создании информационно-методического центра являются создание единого культурного пространства в районе.	Оказание информационных и методических услуг, сбор, анализ и распространение положительного опыта работы, методическая помощь (КДУ, библиотеки, музеи)
13.	Централизованная клубная система (учреждение)	Объединение, представляющее собой целостное культурно-досуговое учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального (межпоселенческого) культурно-досугового учреждения и филиалов. Это особая форма организации КДУ, объединяющая несколько сетевых единиц КДУ различных видов на базе одного, наиболее крупного учреждения, имеющего лучшую материально-техническую базу и расположенного в центре муниципального образования, с целью оптимизации культурно-досуговой деятельности. ЦКС имеет статус юридического лица, все подразделения, входящие в ее состав, являются филиалами	Организация досуга населения; создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); обеспечение информационных и методических услуг для специалистов клубного дела и социокультурной сферы. Организация работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа



Приложение № 5
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Виды клубных формирований

Термин	Объединение	Отличительные особенности вида клубного формирования
Кружок	Самодетельный коллектив, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий	1.Программа Ш(план работы на год). 2.Состав участников фиксированный, на творческий сезон. 3.Состав участников из одной возрастной группы
Студия	Самодетельный клубный коллектив, сочетающий в своей работе учебно-творческие, экспериментальные и производственные задачи	1.Должна иметь руководителя, утверждённую программу, календарно-тематический план. 2.Термин применим к изобразительному, декоративно-прикладному, цирковому, театральному, вокальному, музыкальному, хореографическому, техническому творчеству. 3.Предполагает проверку знаний без выдачи документа особого образца и дальнейшее обучение по данному направлению. 4.Может действовать несколько творческих сезонов в зависимости от объёма знаний
Факультет народного университета	Клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий	1. Программа составляется в соответствии с потребностями органов государственной власти и местного самоуправления, востребованностью общества 2.Состав участников переменный, количество зависит от проявленного интереса к теме 3.Участники – преимущественно люди пожилого возраста и социально незащищённые слои населения
Курсы прикладных знаний	Клубное формирование, задачей которого является обучение людей прикладными навыками и умениям. Имеют периодически обновляемый состав участников	1.Имеют утверждённую. Программу, календарно-тематический план на определённый период, но не более творческого сезона 2.Периодическое обновление состава участников
Творческая лаборатория	Коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи	1.Не имеет программы 2.Создаётся для выполнения поставленной производственной задачи 3.Продуктом является инновационная методика или технология работы в отрасли
Любительское объединение творческой направленности	Клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться его результатами и своими навыками. Характеризуется преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена званиями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Ведёт пропагандистскую работу среди населения	1. Имеет репертуар, программу по развитию, график участия в массовых мероприятиях учреждения 2.Есть свои уникальные ценности, созданные в результате творческой деятельности 3.Существует, как правило, в художественном самодеятельном творчестве



КОПИЯ ВЕРНА:
ОТДЕЛА ФПО
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И
ДОСУГОВЫХ ЗАНИМАНИЙ
АРХИВ ДЕЛА СО

<p>Клуб по интересам</p>	<p>Клубное формирование, создаваемое с целью организации социально-полезной культурно-досуговой деятельности и общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо. Характеризуется отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей</p>	<p>1. Устойчивый состав, как правило, на несколько творческих сезонов. 2. При наличии оплачиваемого руководителя: календарно-тематический план - программу развития клубного формирования. 3. Не создаются культурные ценности. 4. Направлено на творческое саморазвитие личности, удовлетворение духовных запросов и интересов в сфере свободного времени 5. целью. участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определённом жанре самостоятельно творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений</p>
--------------------------	--	--

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
НАРОДНЫХ ДЕЛ СО

Е. И. МИНЬКОВА

29 ЯНВ 2020



Приложение № 6
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Виды платных услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением клубного типа

С целью получения дополнительных финансовых средств КДУ в рамках уставной деятельности могут оказываться следующие платные услуги:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря;
- осуществление аудио и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на период проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей.

Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением клубного типа на льготной (в том числе бесплатной) основе

На льготной основе преимущественно предоставляются услуги по проведению общественно и социально значимых мероприятий (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, края, муниципального образования, общественные акции, фестивали, смотры, конкурсы и т.п.).



Приложение № 7
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Перечень должностей работников культурно-досугового учреждения
клубного типа⁹**

Перечень должностей работников культурно-досугового учреждения клубного типа относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества».

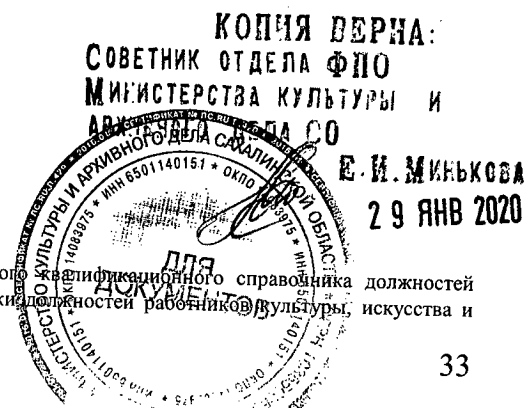
1. Руководители:

- директор (заведующий);
- художественный руководитель;
- заведующим отделом (сектором, филиалом) дома (дворца) культуры;
- заведующий автоклубом;
- заведующий художественно-оформительской мастерской;
- руководитель структурного подразделения.

2. Специалисты:

- режиссер массовых представлений;
- режиссёр любительского театра (студии);
- специалист по фольклору;
- специалист по жанрам творчества;
- специалист по методике клубной работы;
- менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа;
- менеджер культурно-досуговой деятельности;
- менеджер по культурно-массовому досугу;
- аккомпаниатор;
- балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца;
- хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии);
- звукорежиссер;
- звукооператор;
- концертмейстер;
- методист;
- руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);
- руководитель кружка;
- распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;
- аккомпаниатор;
- культорганизатор;
- художник-оформитель;
- светооператор (художник по свету);
- художник-постановщик;
- художник-фотограф

⁹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835)



Приложение № 8
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Рекомендации по определению штатной численности работников КДУ

Типовые нормативы штатной численности работников культурно-досуговых учреждений клубного типа разработаны в целях обеспечения исполнения Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р, приказа Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

Типовые нормативы штатной численности работников КДУ предназначены для установления рекомендуемой минимальной штатной численности основного (творческого) персонала¹⁰, которая позволяет осуществлять усредненный набор услуг, закрепляемых за каждым типом учреждений культуры при средних организационно-технических условиях деятельности. С целью построения математических моделей для учреждений КДУ были выделены следующие укрупненные группы услуг, охватывающие их основную деятельность.

Для культурно-досуговых учреждений:

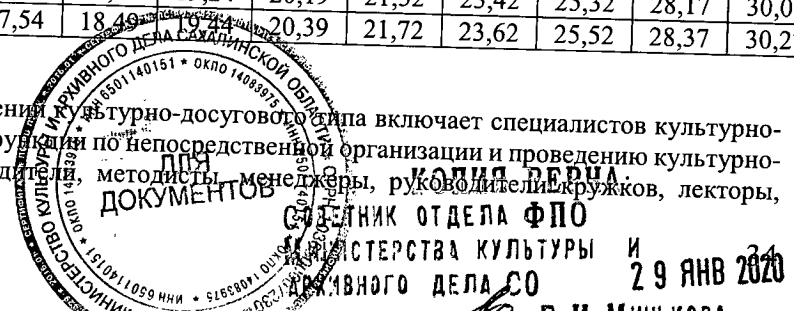
- организация деятельности клубных формирований.
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- оказание методической, консультативной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Нормативы штатной численности носят ориентировочный характер и корректируются с учетом конкретного организационно-технического уровня оказания услуг культуры и конкретной специфики деятельности специалистов.

Нормативы штатной численности работников домов (дворцов/центров) культуры (основного творческого персонала)

№ п/п	Число участников клубных формирований, чел.	Количество клубных формирований										
		До 5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-40	41-50	51-60	61-80	80 и больше
		Норматив штатной численности основного творческого персонала ДК										
1	До 100	15,32	15,80	16,84	17,79	18,74	19,89	21,02	22,92	24,81	27,67	29,57
2	101-200	15,42	15,90	16,94	17,89	18,84	19,79	21,12	23,02	24,92	27,77	29,67
3	201-300	15,60	16,08	17,12	18,07	19,32	19,97	21,30	23,20	25,10	27,95	29,85
4	301-400	15,82	16,30	17,34	18,29	19,24	20,19	21,52	23,42	25,32	28,17	30,07
5	401-500	16,02	16,50	17,54	18,49	19,44	20,39	21,72	23,62	25,52	28,37	30,27

¹⁰ Основной (творческий) персонал учреждений культурно-досугового типа включает специалистов культурно-досуговой деятельности, осуществляющих функции по непосредственной организации и проведению культурно-массовой работы (художественные руководители, методисты, менеджеры, руководители кружков, лекторы, культорганизаторы и др. специалисты).



6	501-600	16,22	16,70	17,74	18,69	19,64	20,59	21,92	23,82	25,72	28,57	30,47
7	601-700	16,42	16,90	17,94	18,89	19,84	20,79	22,12	24,02	25,92	28,77	30,67
8	701-800	16,62	17,10	18,14	19,09	20,04	20,99	22,32	24,22	26,12	28,97	30,87
9	801-1000	16,82	17,30	18,34	19,29	20,24	21,19	22,52	24,42	26,32	29,17	31,07

Примечание:

1. Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала домов (дворцов/центров) культуры определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
2. Объективные различия организационно-технических условий деятельности домов (дворцов/центров) культуры (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

КОПИЯ ВЕРНА:
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова

29 ЯНВ 2020



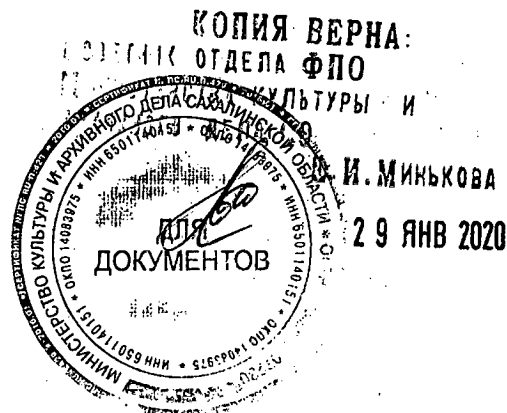
Приложение № 9
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Нормативы штатной численности работников сельских домов культуры
(основного творческого персонала)**

№ п/п	Число участников клубных формирований, чел.	Количество клубных формирований						
		до 5	6-10	11-15	16-20	21-2	26-30	свыше 30
Норматив штатной численности основного творческого персонала СДК								
1	до 10	1,89	1,95	1,99	2,05	2,11	2,17	2,19
2	11-20	1,91	1,97	2,00	2,07	2,12	2,18	2,21
3	21-30	1,93	1,99	2,03	2,09	2,15	2,21	2,23
4	31-40	1,95	2,00	2,05	2,11	2,17	2,23	2,25
5	41-50	1,98	2,01	2,07	2,14	2,19	2,25	2,28
6	51-60	2,00	2,02	2,10	2,16	2,22	2,28	2,30
7	61-70	2,03	2,04	2,12	2,19	2,24	2,30	2,33
8	71-80	2,05	2,09	2,15	2,21	2,27	2,33	2,35
9	81-100	2,09	2,15	2,17	2,25	2,30	2,36	2,39
10	101-130	2,15	2,20	2,26	2,30	2,36	2,42	2,45
11	131-160	2,22	2,31	2,34	2,38	2,43	2,51	2,54
12	161-200	2,30	2,34	2,45	2,46	2,52	2,58	2,65
13	свыше 200	2,35	2,41	2,48	2,53	2,59	2,67	2,70

Примечание:

- Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала сельских домов культуры определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
- Объективные различия организационно-технических условий деятельности сельских домов культуры (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).



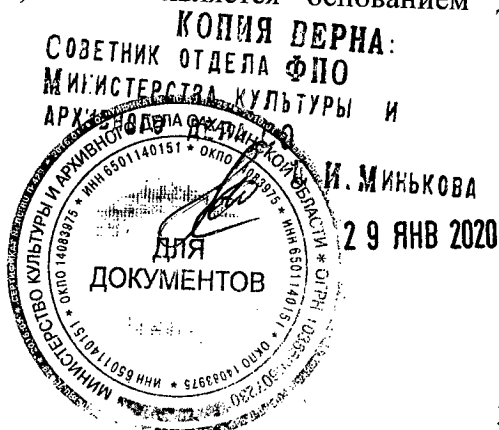
Приложение № 10
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Нормативы штатной численности работников культурно-досуговых центров
(основного творческого персонала)**

№ п/п	Число участников клубных формирований, чел.	Число посетителей культурных мероприятий (тыс. чел.)						
		до 10	от 10 до 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 50	от 50 до 60	свыше 60
		Норматив штатной численности основного творческого персонала КДЦ						
1	До 100	6,75	7,25	8,25	9,25	10,25	11,25	11,75
2	101-200	7,00	7,50	8,50	9,50	10,50	11,50	12,00
3	201-300	7,50	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	12,50
4	301-400	8,00	8,50	9,50	10,50	11,50	12,50	13,00
5	401-500	8,50	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	13,50
6	501-600	9,00	9,50	10,50	11,50	12,50	13,50	14,00
7	601-700	9,50	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	14,50
8	701-800	10,00	10,50	11,50	12,50	13,50	14,50	15,00
9	801-1000	10,75	11,25	12,25	13,25	14,25	15,25	16,00
10	1001-1300	12,00	12,50	13,50	14,50	15,50	16,50	17,25
11	1301-1600	13,50	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00
12	1601-2000	15,25	15,75	16,75	17,75	18,75	19,75	20,25
13	свыше 2000	16,25	16,75	18,00	19,00	20,00	21,00	22,50

Примечание:

1. Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала культурно-досуговых центров определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
2. Объективные различия организационно-технических условий деятельности культурно-досуговых центров (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).
3. Предоставление культурно-досуговыми центрами расширенного перечня услуг (библиотечных, музейных, образовательных и т.п.) также является основанием для корректировки нормативной численности.



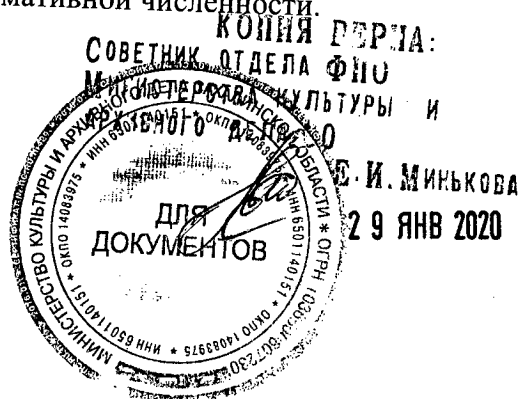
Приложение № 11
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Нормативы штатной численности работников домов (центров/дворцов) народного творчества (основного творческого персонала)

№ п/п	Число участников культурных мероприятий, чел.	Количество народных коллективов									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 и больше
Норматив штатной численности основного творческого персонала ДНТ											
1	До 50	11,95	14,17	16,40	18,63	20,86	23,09	25,32	27,55	29,78	32,00
6	51-100	12,22	14,20	16,55	18,94	21,16	23,58	26,04	28,12	30,67	33,15
7	101-300	12,50	14,43	17,27	19,86	22,57	24,87	27,06	29,15	31,83	34,07
8	301-500	13,08	15,23	18,64	21,33	24,78	26,84	29,43	32,62	35,09	37,26
9	501-700	14,13	16,48	19,55	23,41	26,31	29,64	33,77	35,39	40,33	42,35
10	701-1000	15,04	17,15	20,48	24,74	28,27	32,55	37,48	40,11	45,72	48,71
11	1001-1500	16,17	18,22	21,18	26,85	31,93	35,50	40,13	45,18	50,64	54,85
12	1501-2000	16,43	19,35	22,98	28,13	33,45	38,36	44,27	50,64	55,21	60,14
13	свыше 2000	17,00	20,00	24,00	29,00	35,00	41,00	47,00	54,00	60,00	65,00

Примечание:

- Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала домов (дворцов/центров) культуры определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
- Объективные различия организационно-технических условий деятельности домов (дворцов/центров) культуры (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).
- Предоставление расширенного перечня услуг домов (центров/дворцов) народного творчества (организация и проведение фольклорных экспедиций, изучения культурных традиций различных народов и т.п.) и наличие этнического многообразия культурных форм также является основанием для корректировки нормативной численности.



Приложение № 12
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

Культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Виды	Формы
1.	Культурно-досуговые Мероприятия	<p>Праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);</p> <p>вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.); концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.); программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная); фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.); бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад); карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;</p> <p>народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.); выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;</p> <p>спектакль;</p> <p>ток-шоу;</p> <p>дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.); демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;</p> <p>спортивно-оздоровительное мероприятие,</p> <p>протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);</p> <p>представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.); другие</p>
2.	Информационно-просветительские мероприятия	<p>Гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.); встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;</p> <p>форум;</p> <p>конференция;</p> <p>симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;</p> <p>экспедиция;</p> <p>лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-); народный университет;</p> <p>дискуссия, беседа; другие</p>



Приложение № 13
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Нормы наполняемости участниками коллективов
(рекомендационные) (человек)**


Типы коллективов	Нормы наполняемости участниками коллективов в учреждениях			
	На региональном уровне	На окружном и районном уровнях	На муниципальном городском уровне	На уровне сельских поселений
Художественно-Творческие	15 – 45	16 – 25	12 – 15	7 – 15
Творческо-прикладные	15 – 30	18 – 20	12 – 18	8 – 12
Спортивно-оздоровительные	20 – 30	25 – 30	20 – 25	10 – 20
Культурно-просветительские	15 – 20	15 – 18	12 – 15	10 – 12
Технического творчества	15 – 25	15 – 20	12 – 15	10 – 12

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

Рекомендуемые нормативы клубных формирований КДУ по видам и жанрам народного творчества

Виды и жанры клубных формирований	Нормативы по численности участников				
	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 2000 чел.	от 2001 до 5000 чел.	св. 5001 чел.
<i>Музыкальное искусство</i> (хоры: академический, народной песни; ансамбли: вокальные, песни и танца; вокально-инструментальные и духовые оркестры; музыкантов-исполнителей и певцов и др.)	1-2	2-3	3-4	4-5	Св. 5
<i>Театральное искусство</i> (музыкально-драматические коллективы; театры: юного зрителя, кукол, поэзии и миниатюр; агитбригады, коллективы художественного слова и др.)	1-2	1-2	2-3	3-4	Св. 5
<i>Хореографическое искусство</i> (народного, классического, эстрадного, спортивного, этнографического, бального танца и др.)	1-2	1-2	2-3	3-4	Св. 5
<i>Фольклорные</i> (обрядовый, необрядовый и др.)	1-2	2-3	3-4	4-5	Св. 5
<i>Изобразительное и декоративно-прикладное искусство</i> (коллективы: самодеятельных живописцев, скульпторов, графиков, мастеров декоративно-прикладного искусства и др.)	1-2	2-3	3-4	4-5	Св. 5
<i>Цирковое искусство</i> (коллективы циркового и оригинального жанра)	-	-	1	1-2	Св. 2
<i>Киноискусство</i> (фотокружки, детские любительские киностудии и др.)	-	-	-	1	1
<i>Техническое творчество</i> (моделирование, радиоэлектроника, клубы изобретателей и рационализаторов и др.)	-	-	-	1	1



КОПИЯ ВЕРНА:
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
 И СПОРТА
 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 9 ЯНВ 2020

Приложение № 14
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Таблица расчета посадочных мест в культурно-досуговом учреждении
клубного типа на 1 тыс. жителей***

Норматив по селу									
Количество жителей в селе (чел.)	до 500 чел	500-999	1000-1999	2000-2999	3000-4999	5000-6999	7000-9999	X	X
Посадочных мест (ед.)	до 100	150	200	300-400	250-400	400-500	500-750	X	X
Норматив по городскому поселению									
Количество жителей в городском поселении	до 3000	3000-4999/	5000-9999/	10000-19999	20000-29999	30000-39999	40000-49999	50000 и более	X
Посадочных мест (ед.)	150	250-400	400-800	700-1400	1300-1900	1500-2000	1600-2000	1700-2100	X
Норматив по городскому округу									
Количество жителей в городском округе	до 10000	10000-14999	15000-19999	20000-49999	50000-149999	150000-249999	250000-499999	500000-909999	1000000 и более
Посадочных мест (ед.)	800	800-1000	900-1200	1100-2500	1500-500	1500-2500	1500-3000	2500-5000	4000 и более

*градация количества жителей по уровням муниципальных образований построена в соответствии с методикой Росстата

КОПИЯ ВЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова

29 ЯНВ 2020



Приложение № 15
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

**Примерный перечень
технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования,
музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов
клубных учреждений**

Раздел 1. Оснащение помещений для занятий хорового и вокального кружка

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура	1
2.	Доска грифельная (флипчарт)	1
3.	Пульт дирижера	1
4.	Пюпитр для нот	По потребности
5.	Пианино кабинетное	1
6.	Нотная доска звучащая	1
7.	Баян или аккордеон	1
8.	Стул для пианино	1
9.	Камертон	1
10.	Метроном	1
11.	Шкаф для хранения нот (в т. ч. встроенный)	2
12.	Стул	По количеству участников
13.	Стол	1
14.	Подставки для хора (разборные)	По потребности
15.	Набор наглядных пособий по музыкальной грамоте, физиологии голосового аппарата	2
16.	Репертуарная и методическая библиотека	100 наименований
17.	USB - накопитель	По потребности
18.	Папки для хранения нот	По потребности
19.	Шкаф для хранения реквизита, костюмов (в случае если нет специальной костюмерной комнаты)	3

**Раздел 2. Оснащение культурно-досугового формирования
драматического искусства и театральной студии**

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура	1
3.	Столлы гримерные с зеркалом и подсветом	2
4.	Гримеровочные принадлежности	По количеству артистов
5.	Пианино	1
6.	Стул для пианино	1
7.	Видеопроектор	1
8.	Переносной экран	1
9.	Микрофоны	По количеству артистов
10.	Усилитель	2
11.	Акустическая система (звуковые колонки)	4
12.	USB - накопитель	1
14.	Ширма	3
15.	Стул	По количеству участников
16.	Стол	1
17.	Шкаф для реквизита, костюмов (в случае если нет специальной костюмерной комнаты)	4
18.	Библиотечка репертуарной и др. литературы	100 наименований



Раздел 3. Оснащение культурно-досугового формирования по хореографии, бальному танцу (в т.ч. для ансамбля песни и танца)

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт.	
		(не менее указанных величин)	
1.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура		1
2.	Баян или аккордеон		1
3.	Пианино или рояль		1
4.	Стул для пианино		2
5.	Ящик для канифоли		2
6.	Раздевалка (мужская и женская)		2

Раздел 4. Оснащение музыкального культурно-досугового формирования, помещений для занятий музыкой

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт.	
		(не менее указанных величин)	
1.	Рояль или пианино		1
2.	Стул для рояля (пианино)		1
3.	Доска грифельная (флипчарт)		1
4.	Пульт дирижера		1
5.	Камертон		1
6.	Метроном		1
7.	Звучащая нотная доска		1
8.	Пюпитр для нот напольный		По количеству участников
9.	Шкаф		1
10.	USB - накопитель		1

Раздел 5. Комплект музыкальных инструментов и оборудования для духового оркестра

№	Наименование музыкального инструмента и оборудования	Количество, шт.		
		Малый духовой оркестр (до 12 чел.)	Малый смешанный духовой оркестр (от 13 до 21 чел.)	Большой смешанный духовой оркестр (от 22 до 33 и более чел.)
1.	Кларнет В	1	1	1
2.	Кларнеты бас и альт	1	1	2
3.	Труба В	1	2	2
4.	Альт	2	2	2
5.	Тенор В	2	2	2
6.	Баритон В	1	1	2
7.	Труба в строе В	1	1	2
8.	Большой барабан 680 мм	1	1	-
9.	Малый барабан	1	1	-
10.	Тарелки 240 мм	-	1	-
11.	Пюпитр для нот	12	21	33
12.	Бубен	1	1	1
13.	Треугольник	1	1	1
14.	Флейта С	-	1	1
15.	Валторна	-	2	4
16.	Труба бас	-	1	1
17.	Флейта пикколо	-	-	1
18.	Гобой в строе С	-	-	1
19.	Туба бас	-	-	3
20.	Маракас	-	-	1
21.	Фагот С	-	-	1
22.	Саксофон альт	-	-	2
23.	Тромбон-тенор	-	-	3
24.	Группа ударных	-	-	1
25.	Запасные комплекты для музыкальных инструментов (струны, трости и т. п.)			По количеству инструментов
26.	Дирижерская палочка	2	2	2
27.	Стеллаж для хранения инструментов			Не менее 3
28.	Чехол-футляр для инструмента			По количеству инструментов
29.	Ящик для транспортировки оборудования			По количеству инструментов
30.	Метроном		1	1



КОПИЯ ВЕРНА.
 ОТДЕЛ ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. МИНЬКОВА
 29 ЯНВ 2020

**Раздел 6. Комплект музыкальных инструментов оркестра
русских народных инструментов**

№	Наименование музыкального инструмента	Количество, шт.		
		до 12 чел.	от 13 до 18 чел.	от 19 до 36 чел.
1.	Домра «Прима»	2	3	6
2.	Домра «Альт»	2	3	6
3.	Домра бас (по заказу)	2	2	4
4.	Балалайка «Прима»	1	1	4
5.	Балалайка «Секунда»	1	1	4
6.	Балалайка «Альт»	1	1	2
7.	Балалайка бас (по заказу)	-	1	1
8.	Балалайка К-бас	1	1	2
9.	Баян	1	1	2
10.	Баян-бас	-	1	1
11.	Баян-контрабас	-	-	1
12.	Флейта С	-	1	1
13.	Гобой	-	1	1
14.	Гусли звончатые или альт	-	-	1
15.	Ударная установка (на 1 или 2 исполнителей), в т. ч.:	1	1	1
	-малый оркестровый барабан	1	1	1
	-большой оркестровый барабан	1	1	1
	-бубен 318 мм	1	1	1
	-треугольник оркестровый	1	1	1
	-тарелка эстрадная	1	1	1
	-деревянная коробочка	1	1	1
	-колокольчики	1	1	1
	-ксилофон	1	1	1
	-трещотка, рубель	1	1	1

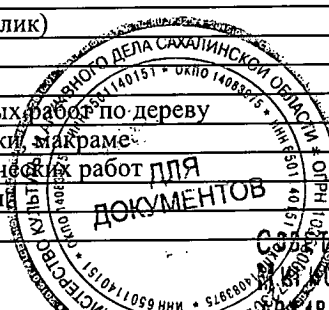
**Раздел 7. Комплект музыкальных инструментов и оборудования
для вокально-инструментального ансамбля**

№	Наименование музыкального инструмента и оборудования	Количество, шт.
1.	Электрогитара	2
2.	Электробас-гитара	1
3.	Электроорган	1
4.	Синтезатор электронный	1
5.	Усилитель	1
6.	Микрофон	4
7.	Саксофон-тенор	1
8.	Труба В	1
9.	Тромбон-тенор	1
10.	Микшерский пульт	1
11.	Акустическая система (звуковые колонки)	4
12.	Ударная установка (комплект)	1
13.	Пюпитр для нот	5-7

Примечание. Часть аппаратуры может быть заменена усилительно-акустическим комплексом.

Раздел 8. Оснащение студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства

№	Наименование оборудования	Количество, шт.
1.	Мольберт	По количеству участников
2.	Мольберт универсальный	По количеству участников
3.	Мольберт ученический	По количеству участников
4.	Этюдник	По количеству участников
5.	Набор кистей	По количеству участников
6.	Набор красок (акварель, гуашь, масляные)	По количеству участников
7.	Стол для скульптора с поворотным, изменяющимся по высоте верхом	По количеству участников
8.	Станок для скульптуры настольный	По количеству участников
9.	Светильник для освещения натуры	По количеству участников
10.	Стол-подставка для натуры	2
11.	Подставка для натюрмортов (столик)	2
12.	Комплект мастихинов	По количеству участников
13.	Набор стеков для скульптора	По количеству участников
14.	Набор резцов для художественных работ по дереву	По количеству участников
15.	Инструмент для вязания, вышивки, макраме	По количеству участников
16.	Набор оборудования для керамических работ для	По количеству участников
17.	Набор оборудования для чеканки	По количеству участников
18.	Стеллаж для изокласса	Не менее 4



КОПИЯ ВЕРНА.
Секретарь отдела ФПО
Министерства культуры и
искусств Сахалинской области

№	Наименование оборудования	Количество, шт.
19.	Палитра для масляных красок	По количеству участников
20.	Масленка	По количеству участников
21.	Подрамник	По количеству участников
22.	Ванна для замочки бумаги	Не менее 2
23.	Видеопроектор	1
24.	Складной экран	1
25.	Скелет (муляж)	1
26.	Набор гипсовых слепков	1
27.	Набор стамесок для скульптурных работ по дереву	Не менее 2
28.	Набор анатомических пособий	1
29.	Набор диапозитивов по искусству	Не менее 3

Раздел 9. Оснащение цифровой фотолаборатории, слайдостудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Фотоаппарат цифровой	По количеству участников
2.	Фотоштатив	По количеству участников
3.	Компьютер	1
4.	Программное обеспечение для работы с изображением	1
5.	Фотопринтер	1
6.	Стол для обработки фотоматериалов и фотопечати	1
7.	Стулья	По количеству участников
8.	Стеллаж	1

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

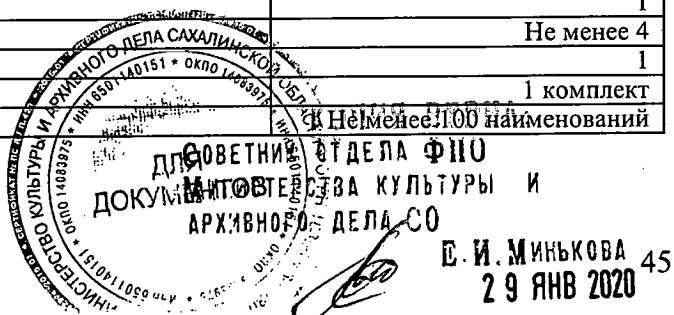
Раздел 10. Оснащение для любительской кино- видеостудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Видеокамера	2
2.	Видеоштатив	2
3.	Кинопроектор (киноосветитель) от 0,5 до 2 кВт	1
4.	Осветитель репортажный	1
5.	Видеопроектор	1
6.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура	1
8.	Усилитель	1
9.	Микрофон	2
10.	Киноэкран переносной	1
11.	Кабель удлинительный	1
12.	Штатив для осветительной аппаратуры	1
13.	Фотоаппарат	1
14.	Видеомагнитофон	1
15.	DVD-рекордер	1
16.	Телевизор цветной	1
17.	Компьютер	1
18.	Программное обеспечение для работы с видеоизображением	1
19.	USB – накопитель	По потребности

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 11. Оснащение танцевального зала

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура	1
2.	Пианино	1
3.	Стул для пианино	1
4.	Акустическая система	1
5.	Усилитель	1
6.	Баян или аккордеон	1
7.	Микрофон динамический	1
8.	Эстрада (разборная)	1
9.	Скамейка	Не менее 4
10.	Микшерский пульт	1
11.	Световое оборудование	1 комплект
12.	Фонотека	Не менее 100 наименований



№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
15.	Микрофон со шнуром	2
16.	Акустическая система	1
17.	Фонотека	100
18.	Видеотека	100
19.	Головные телефоны (для индивидуального прослушивания)	2
20.	Журнальный стол	2

Примечание: Количество аппаратуры выбирается в зависимости от объема работы.

Раздел 15. Оснащение передвижных культурно-досуговых учреждений

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Количество, шт. (не менее указанных величин)
1.	Видеопроектор	1
2.	Ноутбук	1
3.	Проекционный экран	1
4.	Передвижная электростанция	1
5.	Радиотрансляционное устройство	1
6.	Радиоприемник	1
7.	Телевизор	1
8.	Цифровая звукопроизводящая аппаратура	1
9.	Фотоаппарат цифровой	1
10.	Баян или аккордеон	1
11.	Фонотека	1
12.	Видеотека	100 наименований
13.	Комплект спортивного инвентаря	100 наименований
14.	Набор настольных игр	1
15.	Комплект книг, журналов и газет	1
16.	Видеокамера	3
17.	Набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля	По потребности
18.	Аптечка	1
19.	Радиостанция передвижная	1
20.	Палатка 4-местная с полным набором походных принадлежностей	1
21.	Спальный мешок	По потребности

КОПИЯ ДЕРНА:
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова
29 ЯНВ 2020



Приложение № 16
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

ЖУРНАЛ УЧЁТА
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

полное наименование учреждения по уставу (положению)

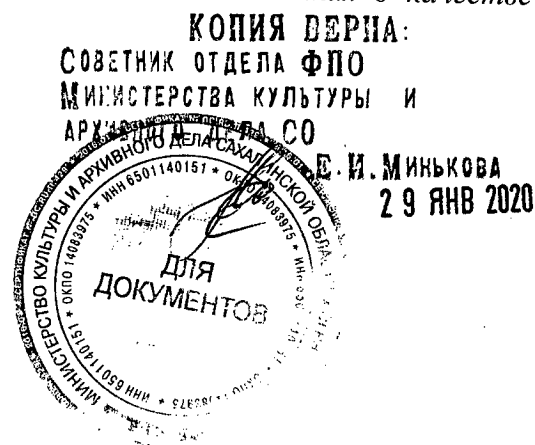
Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 202__ г.

КОПИЯ ВЕРНА:
СОЗЕТНИК ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИТЕКТУРЫ И САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ
И. Минькова
22 ЯНВ 2020
ДОКУМЕНТОВ

Правила ведения журнала учета культурно-массовых мероприятий

1. Журнал учета культурно-массовых мероприятий (далее – КММ) в учреждении культуры клубного типа является документом строгой отчетности. Это главная форма контроля по итогам планирования культурно-досуговой работы. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 (раздел 3. Культурно-массовые мероприятия).
 2. В журнал вносятся все КММ, которые подразделяются на культурно-досуговые (далее – КД): праздник, тематический вечер, концерт, программа, фестиваль, конкурс, смотр, бал, карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация, народное гуляние, обряд, ритуал, выставка, ярмарка, презентация, викторина, лотерея, аукцион; спектакль, ток-шоу, дископрограмма, демонстрация, спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.), представление и иные формы и информационно-просветительские (далее – ИП) гостиная, встреча с деятелями культуры, науки, литературы и др.; форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; экспедиция, лекционное мероприятие, лекторий, народный университет, дискуссия, беседа и иные формы) на платной и бесплатной основах, проводимые данным клубным учреждением как в своем помещении, так и на других площадках.
 3. Каждое проведенное по плану мероприятие записывается отдельно в соответствующие графы журнала.
 4. Всю необходимую информацию о мероприятии предоставляет ответственный за мероприятие, заверяет ее своей подписью. Форма и название мероприятия указывается полностью (без сокращений).
 5. Количественные итоги за истекший месяц заносятся в таблицу «Показатели учета КММ» не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.
 6. Показатели работы учреждения культуры клубного типа за год составляются из суммы ежемесячных итогов его работы и заносятся в графу «Всего за год».
 7. В конце каждой страницы ставится подпись руководителя учреждения.
 8. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение 5 лет как документ строгой отчетности.
 9. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.
 10. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала учета несет руководитель учреждения.
 11. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал учета КММ предоставляется по требованию проверяющего должностного лица для ознакомления.
 12. При передаче дел вновь назначенному руководителю учреждения журнал учета КММ, заверенный подписью лица, сдавшего дела, должен передаваться по акту.
- Примечание: Положения о мероприятиях, справки, медиа и оргпланы, сценарии, программы проведения мероприятий, фото, видеоотчеты, макеты афиш, приглашений билетов, дипломов, благодарственных писем должны храниться в отдельных папках в качестве обязательного приложения к журналу учёта.



Приложение № 18
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

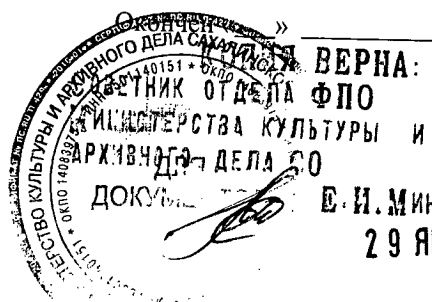
ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Название

Расписание занятий

Начат «__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.



ВЕРНА:
И.И. ПЕТРИК

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

ДОКУМЕНТЫ

Е.И. Минькова

29 ЯНВ 2020 52

Данные о руководителе
клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Место основной (штатной) работы, должность _____

Стаж работы (по основному месту) _____

Домашний адрес _____

Контактная информация: телефон _____

Факс _____

e-mail _____

КОПИЯ ВЕРНА:
Советник отдела ФПО
Министерства культуры и
Архивного дела СО

Е. И. Минькова
29 ЯНВ 2020



Правила ведения журнала учета работы клубного формирования

1. Журнал учета клубного формирования (далее – журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф обязательно.
4. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.
5. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.
6. В случае окончания журнала учет продолжается, но в той же форме в новом журнале.
7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчетности в течение трех лет.
8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.
9. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.



Приложение № 19
к Модельному стандарту
деятельности культурно-досуговых
учреждений клубного типа
Сахалинской области

_____ (наименование организации)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

_____ (наименование должности
руководителя
службы организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Виза руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК)
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК архивного учреждения
от _____ № _____

