



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.05.2020 № 3.05-4-П

г. Южно-Сахалинск

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области

В соответствии с Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядком формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области (прилагается).

2. Отделу развития предпринимательства и конкуренции департамента малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Сахалинской области (Моисеенко Г.Н.) согласовать и представить на утверждение персональный состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области.

3. Признать утратившим силу приказ министра экономического развития Сахалинской области от 12.02.2020 № 3.05-5 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области» № 3.05-6 (п)(4.0)

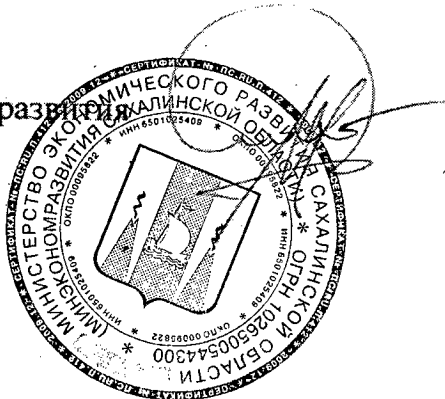


комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического развития
Сахалинской области



А.А. Успенский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
экономического развития
Сахалинской области

от 18.03.2020 № 3.05-4-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов признания субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями в
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Сахалинской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным рабочим органом при министерстве экономического развития Сахалинской области и образуется в целях рассмотрения вопросов, касающихся признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство экономического развития Сахалинской области является уполномоченным органом по взаимодействию Минэкономразвития России по реализации мероприятий государственного



поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает вопросы признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

2.1.2. Рассматривает заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства, которым было отказано в присвоении статуса социального предприятия, с обоснованием их несогласия с принятым уполномоченным органом решением.

2.2. При рассмотрении вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, которым было отказано в присвоении статуса социального предприятия, с обоснованием их несогласия с принятым уполномоченным органом решения, Комиссия учитывает информацию о жалобах и замечаниях от граждан Российской Федерации относительно социальных предприятий, входящих в единый реестр малого и среднего предпринимательства, об их несоответствии требованиям, предъявляемым к социальным предприятиям Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – жалобы граждан РФ).

2.3. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.



2.3.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии.

2.3.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, 8 членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Сахалинской области, в ведении которых находятся вопросы медицинского обслуживания, образования, социальной защиты населения, спорта, молодежной политики, уполномоченного органа, а также эксперты: представители МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата».

3.3. Председателем Комиссии является руководитель уполномоченного органа.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

3.5. Секретарь комиссии является членом Комиссии и обладает правом голоса.

3.6. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.



3.7. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители муниципальных образований, органов исполнительной власти Сахалинской области, а также общественных и иных заинтересованных организаций, занимающихся поддержкой развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, для выработки решений по компетенции.

4. Порядок подготовки к заседанию Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседание Комиссии не проводится.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии приглашает на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства.

4.5. Ответственным за работу с заявками субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обращениями граждан Российской Федерации является секретарь Комиссии. Работу с обращениями осуществляет уполномоченный орган. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии.

4.6. Основаниями для формирования повестки заседания Комиссии являются переданные уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии документы для целей рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о признании их социальными предприятиями, заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, которым было



отказано в присвоении статуса социального предприятия, а также жалоб граждан РФ относительно несоответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями, требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решения Комиссии, принятые на предыдущих заседаниях Комиссии, а также иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.7. Повестку заседания Комиссии, а также время и место проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии рассылает членам Комиссии не позднее 3 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.8. Повестка заседания Комиссии в части вопросов, касающихся признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, должна содержать наименование и ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, и краткое описание деятельности в сфере социального предпринимательства.

4.9. При необходимости материалы к заседанию Комиссии направляются приглашенным на заседание Комиссии лицам.

5. Порядок проведения заседания

5.1. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, регистрируются Секретарем комиссии.

5.2. Открывает заседание Комиссии председатель Комиссии.

5.3. Вопросы повестки заседания Комиссии оглашает секретарь Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии (в случае его отсутствия – секретарь Комиссии) докладывает по материалам, представленным к рассмотрению Комиссии, и оглашает проект решения уполномоченного органа о признании (либо отказе в признании) субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием. В рамках доклада по



материалам, представленным к рассмотрению Комиссии, заместитель председателя Комиссии (в случае его отсутствия – секретарь Комиссии) сообщает членам Комиссии о наличии (отсутствии) жалоб граждан РФ в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, и результатов их проверки уполномоченным органом.

5.5. В случае приглашения на заседание Комиссии заявителей для дачи пояснений, после доклада заместителя председателя Комиссии (в случае его отсутствия – секретаря Комиссии) по материалам, представленным к рассмотрению Комиссии, заявители по очереди дают пояснения относительно осуществляемой социальной деятельности. Члены Комиссии вправе задавать заявителям уточняющие вопросы.

5.6. Решения Комиссии принимаются после обсуждения доклада по материалам к рассмотрению Комиссией и пояснений заявителей путем голосования членов Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии лица правом голоса не обладают.

5.7. Председатель Комиссии объявляет голосование по каждому пункту повестки, по результатам его обсуждения. Голосование проводится в формате «за», «против», «воздержался». Голосование открытое.

5.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет полученный результат. Результат голосования заносится в протокол заседания Комиссии.

5.10. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

6. Решения Комиссии



6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Положения, Комиссия рекомендует уполномоченному органу утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.2.1. Рекомендовать уполномоченному органу оставить без изменений принятое в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства решение об отказе в признании социальным предприятием.

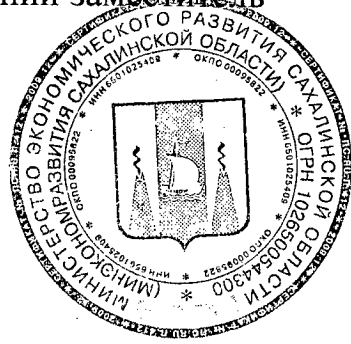
6.2.2. Рекомендовать уполномоченному органу утвердить проект нового решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

7. Порядок оформления решений, принятых на заседании Комиссии

7.1. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии.

7.2. Протокол заседания Комиссии оформляет и подписывает секретарь Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

7.3. Протокол заседания Комиссии утверждает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – председательствующий на заседании заместитель председателя Комиссии.



7.4. Копию протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

7.5. По запросу секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии (или выписку из него) приглашенным на заседание Комиссии лицам.

7.6. Выписка из протокола заседания Комиссии может быть направлена секретарем Комиссии лицам, на основании обращений которых была сформирована повестка соответствующего заседания Комиссии. Такая выписка может содержать только те сведения из протокола заседания Комиссии, которые касаются конкретного обращения.

