



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.03.2020 № 3.18-5-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления служебного жилья специалистам в области физической культуры и спорта и принятия решения о предоставлении жилого помещения

В целях обеспечения специалистов в области физической культуры и спорта служебным жильем, в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Положения о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, утвержденного постановлением Администрации Сахалинской области от 02.11.2006 № 239-па, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления служебного жилья специалистам в области физической культуры и спорта и принятия решения о предоставлении жилого помещения (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 08.08.2018 № 3.18-18-п «Об утверждении порядка формирования списков для предоставления служебного жилья специалистам в области физической культуры и спорта и принятия решения о предоставлении жилого помещения».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области <http://stimol.admsakhalin.ru/>.

Министр спорта Сахалинской области

3.18-2 (п)(4.0)

С.С.Буренков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта Сахалинской
области
от 25.03.2020 № 3.18-5-11

ПОРЯДОК

**предоставления служебного жилья специалистам в
области физической культуры и спорта и принятия
решения о предоставлении жилого помещения**

1. Общие положения

Порядок предоставления служебного жилья специалистам в области физической культуры и спорта и принятия решения о предоставлении жилого помещения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, утвержденным постановлением Администрации Сахалинской области от 02.11.2006 № 239-па, условиями мероприятия 1.3. «Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) служебного жилья» подпрограммы 1 «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 (далее – Мероприятие).

2. Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений в наем

2.1. Право на получение служебных жилых помещений имеют

3.18-2 (п)(7.0)

специалисты в области физической культуры и спорта, работающие в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области (далее – Учреждение, Министерство), в должности, согласно перечню должностей работников в области физической культуры и спорта, представленному в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Специалист), и соответствующие следующим условиям:

а) имеющие трудовой договор;

б) не являющиеся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или супругом (супругой) нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения или супругом (супругой) собственника жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Порядок принятия решения о предоставлении жилого помещения

3.1. В целях предоставления служебного жилого помещения заявители подают на имя министра спорта Сахалинской области мотивированное ходатайство о предоставлении жилого помещения, в котором указывают: фамилию, имя, отчество лица, работника Учреждения с указанием замещаемой должности, срока заключенного с ним трудового договора, членов семьи, общей площади жилого помещения, необходимой для проживания.

К ходатайству о предоставлении жилого помещения прилагаются копии документов, удостоверяющих личность Специалиста и членов его семьи, трудового договора, документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и

др.), документов, подтверждающих отсутствие прав на жилые помещения, расположенные в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения (выписка из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним и др.). Сведения из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним представляются актуальностью не более шести месяцев.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.

3.2. Решение о предоставлении служебного жилого помещения Специалисту принимается министром спорта Сахалинской области исходя из наличия служебных жилых помещений. Решение о предоставлении служебного жилого помещения Специалисту оформляется распоряжением Министерства.

3.3. В целях предоставления служебных жилых помещений, жилые помещения, приобретенные Министерством в собственность Сахалинской области, распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением с отнесением к специализированному жилищному фонду и присвоением статуса «служебное жилое помещение» с последующим заключением балансодержателем договора найма.

3.4. Договор найма заключается со Специалистом в соответствии с распоряжением Министерства.

Наймодателем по договору найма выступает Учреждение, а нанимателем - Специалист. Наймодатель заключает письменный договор найма жилого помещения. При этом в договоре указываются члены семьи нанимателя, особо оговаривается обязанность нанимателя совместно с членами его семьи освободить жилое помещение в случае прекращения с ним трудовых (служебных) отношений либо изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания предоставления жилого помещения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также обязанность

нанимателя ежегодно представлять наймодателю документы, подтверждающие сохранение указанных оснований предоставления жилого помещения, и право наймодателя расторгнуть договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения нанимателем обязанностей, предусмотренных настоящим абзацем.

3.4.1. В договоре найма служебного жилого помещения нанимателю вменяется обязанность по своевременному внесению платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), а также размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается органами местного самоуправления по месту нахождения жилого дома (квартиры) с учетом качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

В случае если служебное жилое помещение оборудовано мебелью, бытовой техникой и иным имуществом, то за их предоставление во временное пользование наймодатель взимает с нанимателя плату за пользование мебелью, бытовой техникой и иным имуществом. Плата за пользование мебелью, бытовой техникой и иным имуществом не входит в структуру платы за жилое помещение и обязанность по внесению нанимателем данной платы оговаривается в отдельном договоре между наймодателем и нанимателем.

3.4.2. Договор найма заключается на срок действия трудовых отношений.

3.4.3. Договор найма расторгается в случаях:

- увольнения Специалиста;
- по соглашению сторон;
- при ликвидации Учреждения;
- приобретения в собственность Специалистом либо членом его семьи жилого помещения в населенном пункте, в котором предоставлено

служебное жилое помещение;

- невыполнение обязанности по своевременному внесению платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также иных условий, обозначенных в абзаце 2 пункта 3.4.

3.4.4. В случае расторжения договора найма Специалист и совместно проживающие с ними члены его семьи обязаны в месячный срок освободить предоставленное им служебное жилое помещение в порядке, определяемом жилищным законодательством и договором найма.

3.4.5. Договор найма составляется в 2 экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а другой - у Специалиста.

3.5. Контроль за соблюдением условий, предусмотренных договором найма, возлагается на Учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства спорта
Сахалинской области

от 25.03.2020 № 3.18-5-17

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников в области физической культуры и спорта

1. Должности руководителей, занятых в области физической культуры и спорта

Главный тренер спортивной сборной команды Сахалинской области

2. Должности специалистов, занятых в области физической культуры и спорта

Врач по спортивной медицине спортивной сборной команды Сахалинской области (по видам спорта)

Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре

Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций

Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре

Старший тренер спортивной сборной команды Сахалинской области

Инструктор-методист по адаптивной физической культуре

Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций

Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре

Тренер (включая старшего)

Тренер спортивной сборной команды Сахалинской области (включая старшего)

3. Должности служащих, занятых в области физической культуры и спорта

Спортсмен

Спортсмен-ведущий

Спортсмен-инструктор