



АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.03.2020 № 3.29-1

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов») для организации любительского и спортивного рыболовства», утвержденный приказом агентства по рыболовству Сахалинской области от 11.11.2019 № 3.29-4

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить, вносимые в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов») для организации любительского и спортивного рыболовства», утвержденный приказом агентства по рыболовству Сахалинской области от 11.11.2019 № 3.29-4 (далее – административный регламент) изменения, изложив их в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. В наименовании и пункте 1 приказа агентства по рыболовству Сахалинской области от 11.11.2019 № 3.29-4 слова «и спортивного» исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства по рыболовству Сахалинской области.

Руководитель агентства по рыболовству
Сахалинской области



И.Б.Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по рыболовству
Сахалинской области

от 30.03.2020

№ 3.29-1

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов») для организации любительского и спортивного рыболовства», утвержденный приказом агентства по рыболовству Сахалинской области от 11.11.2019 № 3.29-4

1. В разделе 1:

1.1. в наименовании и подразделе 1.1, абзаце 4 подраздела 1.2 слова «и спортивного» исключить;

1.2. в абзаце 4 подраздела 1.2 слово «рыбопромыслового» заменить на слово «рыболовного»;

1.3. в разделе 2:

1.4. в подразделе 1.2, в пункте 2.3.1 подраздела 2.3, пункте 2.6.1 подраздела 2.6, пункте 2.8.1 подраздела 2.8 слова «и спортивного» исключить;

1.5. абзац 12 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изменить, изложив его в следующей редакции:

«Заявка направляется в агентство в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. подраздел 2.7 изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.7. Несоблюдение заявителем требований, предусмотренных абзацами 1, 3-12 пункта 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента»;

3. в разделе 3:

3.1. в абзаце 2 подраздела 3.1, наименовании подраздела 3.2, пунктах 3.2.2, 3.2.4 - 3.2.8 подраздела 3.2 слова «и спортивного» исключить;

3.2. в абзацах 1, 5 подраздела 3.1 слова «спортивного» исключить.

3.3. пункт 3.3.2 подраздела 3.3. изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.3.2. Порядок формирования запроса посредством заполнения электронной формы запроса, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность подать запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии электронной подписи).

При подаче запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) через «Личный кабинет» заявителям предоставляется:

- информация и доступ к сведениям о порядке предоставления государственной услуги;

- обеспечение доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявлений, необходимых для получения государственной услуги;
- возможность подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию;
- возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по лицензированию;
- возможность получения заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.»;

3.4. пункт 3.3.3 подраздела 3.3. изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.3.3. Порядок приема и регистрации Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Агентства, ответственным за прием и регистрацию документов.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области обновляется до статуса "принято».

3.5. пункты 3.3.5 - 3.3.7 подраздела 3.3. изменить, изложив в следующей редакции:

«3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить извещение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или извещение на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Агентством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Агентство;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области при условии возможности предоставления государственной услуги в электронной форме.»

3.6. добавить пункт 3.3.9:

«3.3.9. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Простая электронная подпись используется для подписания документа, указанного в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в подпунктах «а» - «в» абзаца тринадцатого пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также настоящего Административного регламента.

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется специалистом Агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, в процессе исполнения административного действия - прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления.»
