



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 апреля 2020 года № 74-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 110-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 30.07.2018 № 104-н, от 19.10.2018 № 198-н, от 20.11.2019 №198-н, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

1.1.2 в подпункте б) слова «выдаваемое территориальном органом Федеральной миграционной службы;» исключить;

1.1.3 в подпункте в) слова «справки из организаций жилищно-коммунального комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц (при наличии печати), их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее» заменить

словами «документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу»;

1.1.4 в подпункте д) слова «(справка о составе семьи, справка из организации жилищно-коммунального комплекса, копия домовой книги либо выписка из нее)» заменить словами «(документ органа, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу)»;

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам, не имеющим прав на социальную поддержку по иным основаниям, в виде компенсации расходов на проезд к земельному участку (дачному, садовому, огородному, приусадебному, полевому) в летне-осенний период», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.08.2013 № 88-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 24-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 07.08.2018 № 112-н, от 19.10.2018 № 200-н, от 20.11.2019 № 198-н, следующие изменения:

2. 1. в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

2.1.1 в подпункте б) слова «справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее,» заменить словами «документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу»;

2.1.2 подпункт г) исключить;

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение санаторно-курортными

путевками в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение, неработающих пенсионеров, достигших возраста 65 и 60 (соответственно мужчины и женщины), получающих пенсию в размере, не превышающем в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частью 2 статьи и 4 Закона Сахалинской области от 24.06.1998 № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» для пенсионеров в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.11.2014 № 106-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 07.08.2018 № 114-н, от 19.10.2018 № 201-н, от 11.03.2019 № 40-н, от 20.11.2019 № 198-н, следующие изменения:

3.1 в подпункте три подпункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее» заменить словами «документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу».

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2012 № 71-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 17.07.2018 № 89-н, от 19.10.2018 № 198-н, от 20.11.2019 № 198-н, следующие изменения:

4.1. в абзаце восемь пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «выписку из домово́й книги или иной» исключить.

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций (выплат) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, указанным в пункте 6 статьи 1 Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 107-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.11.2012 № 165-н, от 22.02.2013 № 17-н, от 29.05.2013 № 67-н, от 17.06.2013 № 74-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 07.08.2018 № 112-н, от 19.10.2018 № 199-н, от 17.01.2020 № 3-н, следующие изменения:

5.1 в разделе 1:

5.1.1 в подразделе 1.2.1 после слов «на пенсию» дополнить словами «или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины);

5.1.2 подпункт 1.2.1.1. подраздела 1.2.1 изложить в следующей редакции «педагогические работники и руководители образовательных учреждений, тренеры, старшие тренеры, тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, старшие тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре, старшие инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре областных госу-

дарственных и муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающие с ними члены их семей;»;

5.1.3. пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления ЕДК (ЕДВ) заявитель самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг представляет в Учреждение:

- заявление о назначении ЕДК (ЕДВ) с указанием способа ее доставки (на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета либо через почтовое отделение связи);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

- документ, подтверждающий проживание в сельской местности, поселках городского типа Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), решение суда об установлении факта проживания, архивные выписки);

- трудовую книжку, копию трудовой книжки или заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки (архивную справку, подтверждающую стаж и место работы);

- документ или сведения о количестве зарегистрированных с заявителем лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя;

- справку с места работы, подтверждающую получение ЕДВ в период работы, только специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим среднее полное (общее) или начальное профессиональное образование и получавшим в период работы ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Для получения ЕДК заявители представляют дополнительно документы, подтверждающие оплату за жилое помещение, освещение и отопление с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее двух последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции).

Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (для граждан, на которых распространяется льгота заявителя):

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

- свидетельство о рождении ребенка;

- решение суда о признании членом семьи заявителя.

Для подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие) в качестве документов служат:

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;

- справка о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором гражданин временно отсутствовал;
- авиабилеты и посадочные талоны в самолет;
- справка о пребывании в местах лишения свободы;
- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- справка о нахождении гражданина в розыске, выданная уполномоченным органом;
- справка с места работы гражданина с указанием адреса работодателя и адреса фактического проживания гражданина;
- выписка из финансового лицевого счета, содержащая информацию об оплате за жилищно-коммунальные услуги временно отсутствующими гражданами по другому месту фактического проживания.

Для получения ЕДВ заявители представляют дополнительно документы, подтверждающие оплату за жилищно-коммунальные услуги с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее 2-х последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции; справку из организации жилищно-коммунального комплекса).

Для назначения ЕДК (ЕДВ) с учетом нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении, заявители представляют документы, подтверждающие нахождение данных лиц на полном их иждивении.

В качестве документов, подтверждающих нахождение указанных лиц на полном иждивении, являются:

- справка о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;
- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;
- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Законные представители (доверенные лица) заявителя дополнительно представляют документ, подтверждающий их личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание), и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.

Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) и документы, установленные абзацами семь и девять настоящего пункта, которые подлежат представлению в рамках межведомственного запроса либо посредством ЕГИССО, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если для предоставления ЕДК (ЕДВ) необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных

данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).»;

5.2 подпункт 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДК (ЕДВ).

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ЕДК (ЕДВ) принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДК (ЕДВ) принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня приема и регистрации заявления и соответствующих документов».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова