



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2020 года № 85-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра получателей при осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра получателей при осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - Реестр) (прилагается).
2. Государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки Сахалинской области» обеспечить ведение Реестра.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты

Сахалинской области

от 16 апреля 2020 года № 85-н

ПОРЯДОК

**формирования и ведения Реестра получателей при осуществлении
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи
лет включительно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2019 № 484 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с достижением результатов федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», входящего в состав национального проекта «Демография», посредством осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ЕДВ).

1.2. Реестр получателей ЕДВ (далее – Реестр) является информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) в целях обеспечения учета получателей ЕДВ.

1.3. Ответственность за конфиденциальность и безопасность информации о получателях ЕДВ несет Учреждение.

2. Правила формирования и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется отделениями Учреждения в электронном виде в разрезе каждого муниципального образования Сахалинской области.

2.2. Реестр содержит в себе следующую информацию:

Сведения о получателе:

- номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;

- выплата информация (номер и филиал кредитной организации, номер лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации, или узел и отделение почтовой связи, а также номер доставочного участка и дата выплаты);

- даты начала и окончания выплаты.

Сведения о детях:

- статус в семье;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- свидетельство о рождении (усыновлении) (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа).

Информация о гражданах, содержащаяся в Реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан.

2.3. Изменения в Реестр вносятся:

- на основании документов, представленных гражданином (в случае изменения фамилии, имени, отчества, смены места жительства, замены паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность), - не позднее 5 рабочих дней с даты поступления сведений;

- на основании принятых отделениями Учреждения решений (в случае изменения даты окончания выплаты, смены получателя) - не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.4. Отделениями Учреждения при выявлении расхождений осуществляется необходимая корректировка.

2.5. При формировании и ведении Реестра учитывается:

- актуализация и достоверность вносимых в Реестр сведений;
- обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных о получателях ЕДВ при их обработке, хранении и использовании;
- ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в Реестре, ее своевременное изменение.

2.6. Сведения, внесенные в Реестр, являются составной частью сведений, вносимых в базу данных о семьях, имеющих детей, формируемую в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области об утверждении Порядка формирования в электронном виде и сопровождения баз данных о семьях, имеющих детей.
