



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2020 года № 3

г. Южно-Сахалинск

О получении государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

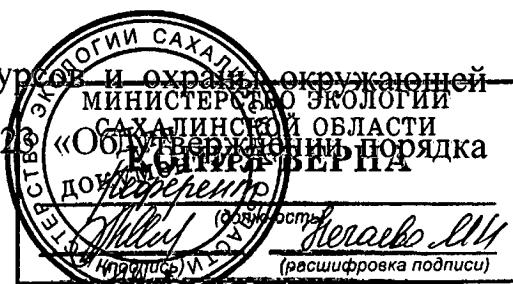
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 26.06.2018 № 29-п «О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

- приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 21.05.2018 № 23



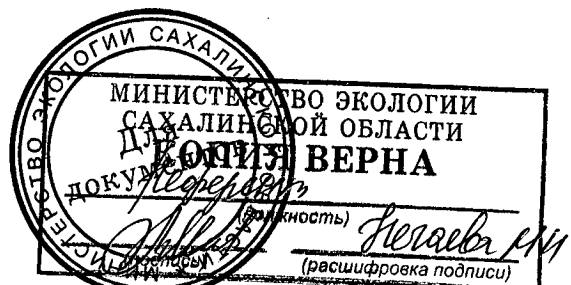
получения государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

3. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства экологии Сахалинской области.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства экологии Сахалинской области.

Министр экологии Сахалинской области


В.В.Корнев



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства экологии
Сахалинской области
от 20 апреля 2020 года № 3

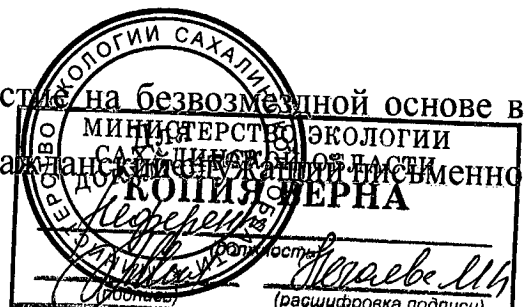
ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) министерства экологии Сахалинской области (далее – министерство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства (федеральной службы, федерального агентства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий должен представить



письменно обращается с ходатайством на имя министра экологии Сахалинской области (далее – министр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство с прилагаемыми к нему документами представляется гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

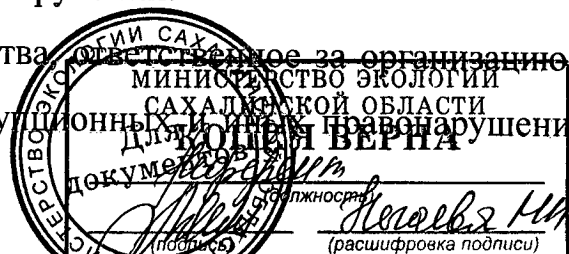
Ходатайство может быть представлено лично, направлено посредством электронной почты, факсимильной связью, почтовым отправлением.

5. До представления ходатайства должностному лицу министерства, ответственному за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,



осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо министерства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может проводить с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) мнение руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

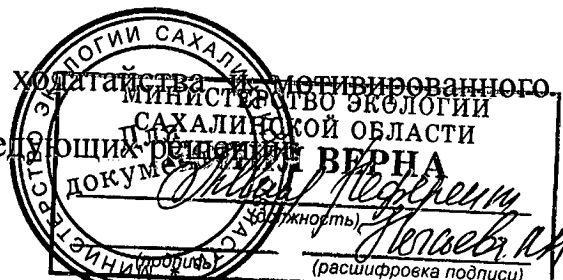
г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ должностных обязанностей гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Ходатайство и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации ходатайства направляется министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения министр принимает одно из следующих решений:

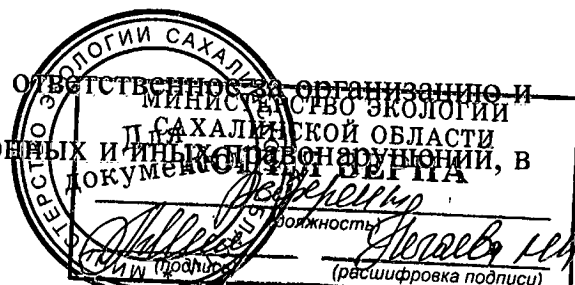


- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить ходатайство и мотивированное на него заключение на рассмотрение комиссии министерства экологии Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству экологии Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего министерства, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на заседании комиссии министр принимает решение разрешить (не разрешать) гражданскому служащему министерства участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Разрешение (отказ) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением министерства.

13. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в



течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства путем вручения копии распоряжения министерства гражданскому служащему в руки под роспись или направляет копию распоряжения министерства по почте с уведомлением.

14. Ходатайство, письменное заключение на него, а также копия распоряжения министерства приобщаются к личному делу гражданского служащего.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства
экологии Сахалинской области
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом министерства экологии
Сахалинской области от
«20» апреля 2020г. № 3

Министру экологии Сахалинской
области

(инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении государственными гражданскими служащими министерства
экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности)

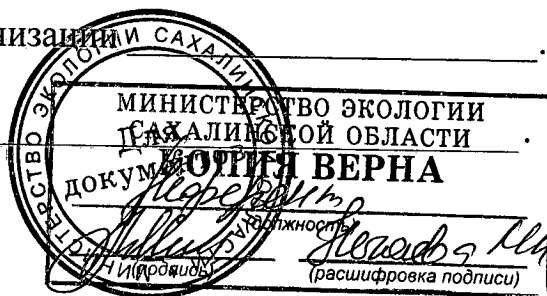
намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____.
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____.

ИНН некоммерческой организации _____



Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

« ___ » _____ 20 ___ года

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ (мнение руководителя структурного подразделения министерства,

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов

_____ в случае участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией)

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения министерства

_____ (подпись)

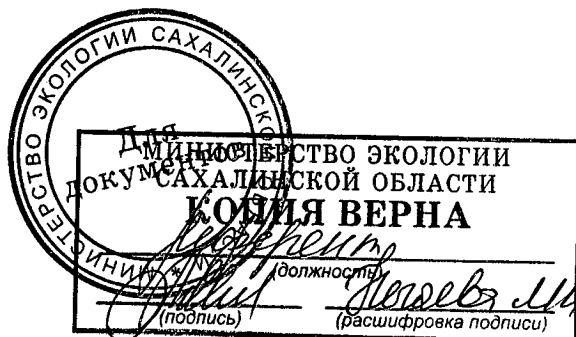
_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Отметка о регистрации заявления:

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

_____ (подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом министерства экологии Сахалинской области от «20» апреля 2020г. № 3

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Регистрационный номер ходатайства	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте	Отметка о принятом решении
1.							
2.							

