



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 27.04.2020 № 5 -II

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Сахалинской области от 13.04.2018 № 8 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

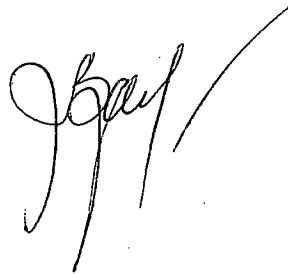
2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 24.05.2018 № 9-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства

здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<http://minzdrav.sakhalin.gov.ru>) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Сахалинской области Амбражук И.И.

Министр здравоохранения  
Сахалинской области



В.Н. Ющук

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения  
Сахалинской области

от 27.04.2020 № 5 -п

### ПОРЯДОК

#### **ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства (далее - отдел), адресованное на имя министра здравоохранения Сахалинской области (далее - министр), по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему министерства под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру.

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов, заявление и мотивированное заключение представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного

заклучения на него министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления:

а) отдельные функции государственного управления, указанной в заявлении некоммерческой организацией, входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) государственным гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе.

13. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий представляет в отдел копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

---

Форма № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими министерства  
здравоохранения Сахалинской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями, утвержденному  
приказом министерства здравоохранения  
Сахалинской области от 27.04.2010  
№ 5 -п

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(резолюция)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министру здравоохранения  
Сахалинской области  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданского служащего)  
\_\_\_\_\_  
(должность, почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический адрес  
и адрес ее фактического нахождения)

Управление \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_ будет  
осуществляться \_\_\_\_\_  
(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)  
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной  
организацией \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

